



План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Задачи:

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимися, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

Основные направления работы ШИБЦ:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно;
- правовое;
- экологическое;
- трудовое
- семейное воспитание.

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование ШИБЦ учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	Февраль по мере поступления	Зав. библиотекой Зав. библиотекой	
2.	Прием учебников	Июнь – сентябрь	Зав. библиотекой	

3.	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	Зав. библиотекой	
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 уч.год	Август-сентябрь	Зав. библиотекой	
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декаламации «Береги учебник»)	В течении года	Зав. библиотекой	
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	По мере необходимости	Зав. библиотекой	
7.	Выдача учебников	Август-сентябрь	Зав. библиотекой	
8.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФЭСМ на сайте mijust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – mijust.ru).	Ежедневно	Комиссия по противодействию экстремизму итерроризму, зав. библиотекой	
9.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течении года	Зав. библиотекой	
10.	Ведение работы по сохранности фонда: - систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течении года	педагог-библиотекарь	
11.	Работа по мелкому ремонту литературы	По необходимости	педагог-библиотекарь	
12.	Оформление новых полочных разделителей	В течении года	Зав. библиотекой	
13.	Работа с электронным каталогом	Постоянно	Костицина Ю.В.	

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	по мере поступления	Зав. библиотекой	
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	Постоянно	педагог-библиотекарь	
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	педагог-библиотекарь	

4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	Постоянно	педагог-библиотекарь	
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами».	Постоянно	педагог-библиотекарь	
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Постоянно	Зав. библиотекой	

3. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Категории обучающихся	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Чтецкий марафон «Детство всегда с тобой», посвященный 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого.	Акция	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Литературная игра «Про всё на свете» (к 105-летию со дня рождения Б.В. Заходера)	Литературная игра	Уч-ся с 8-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	Зав. библиотекой	
3.	Выставка «Я могу тебя очень ждать...» (к 100-летию со дня рождения Э.А. Асадова)	Выставка	Уч-ся с 5-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	Зав. библиотекой	
4.	Час знаний «Как учились на Руси» (к году педагога и наставника)	Час знаний	Уч-ся с 2-3 классов, включая уч-ся с ОВЗ	сентябрь	педагог-библиотекарь	

5.	Мастер-класс для детей «Открытка к дню пожилого человека» (онлайн или офлайн).	Мастер-класс	Уч-ся с 1-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	Зав. библиотекой	
6.	Литературный час «В.П. Крапивин – писатель, педагог и командор»	Литературный час	Уч-ся с 1-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	Зав. библиотекой	
7.	Выставка-портрет «Гордость России – русский композитор С.В. Рахманинов»	Выставка	Уч-ся с 1-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	педагог-библиотекарь	
8.	Исторический час ««Родная Отчизна, родная страна, ты на планете единством сильна!»» - к Дню народного единства (онлайн или офлайн).	Видеоэкскурс	Уч-ся с 4-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Ноябрь	педагог-библиотекарь	
9.	Квест-игра «Лабиринты закона» (онлайн или офлайн).	Круглый стол	Уч-ся с 5-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Ноябрь	Зав. библиотекой	
10.	«Путешествие в Читай-город» - знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой (онлайн или офлайн).	Библиотечный урок	Уч-ся 2-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Декабрь	педагог-библиотекарь	
11.	Час мужества «Присвоить звание Герой Советского Союза»	Час мужества	Уч-ся с 5-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Декабрь	Зав. библиотекой	

12.	«Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме (онлайн или офлайн).	Выставка	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Декабрь	Зав. библиотекой	
13.	Литературный час «Когда жизнь – подвиг и пример» (к 120-летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)).	Литературный час	Уч-ся с 4-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Январь	педагог-библиотекарь	
14.	Урок мужества «900 дней славы и бессмертия» (80-летие со дня полного освобождения от блокады) (онлайн или офлайн).	Час памяти	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Январь	Зав. библиотекой	
15.	Громкие чтения «Читаем сказы П.П. Бажова вместе» (к 145-летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (онлайн или офлайн).	Громкие чтения	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Январь	педагог-библиотекарь	
16.	Акция «Сильные духом: Читаем о разведчиках и партизанах» (онлайн или офлайн).	Акция	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Февраль	Зав. библиотекой	
17.	Литературная интеллектуальная игра-викторина по произведениям Виталия Бианки «Вокруг тебя мир» (к 130-летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (онлайн или офлайн).	Литературная интеллектуальная игра-викторина	Уч-ся 1-2 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Февраль	педагог-библиотекарь	
18.	Литературный праздник «По страницам басен дедушки Крылова» (к 255-летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (онлайн или офлайн).	Литературно-развлекательный час	Уч-ся с 2-3 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Февраль	Зав. библиотекой	

19.	Час военной истории «Легендарный уральский добровольческий» - УДПК (онлайн или офлайн).	Час военной истории	Уч-ся с 8-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	педагог-библиотекарь	
20.	Литературная гостиная «Волшебная мудрость Ушинского», посвященное 200- летию со дня рождения К.Д. Ушинского (онлайн или офлайн).	Литературная гостиная	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	Зав. библиотекой	
21.	Час информации "Крым - капеллька России" (онлайн или офлайн).	Литературная викторина	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	педагог-библиотекарь	
22.	Час здоровья «Здоровое поколение - здоровая нация» (онлайн или офлайн).	Час здоровья	Уч-ся 3-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	педагог-библиотекарь	
23.	Книжная выставка «Создатель первой русской комедии», к 280-летию со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (онлайн или офлайн).	Книжная выставка	Уч-ся с 9-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	педагог-библиотекарь	
24.	Космо-квест «Загадочный мир космоса» (онлайн или офлайн).	Космо-квест	Уч-ся с 5-8 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	Зав. библиотекой	
25.	79 лет победы в Великой Отечественной войне:	Международная акция	Уч-ся с 1-11 классы,	Май	педагог-библиотекарь	

	- "Читаем детям о войне" – участие в Международной акции (онлайн или офлайн); - Книжная выставка «Помним тот победный май» (онлайн или офлайн); - Марафон военных строк «Нам дороги эти позабыть нельзя» (онлайн или офлайн).	Выставка Громкие чтения	включая уч-ся с ОВЗ		
26.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного чтения (онлайн или офлайн).		Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Май	Зав. библиотекой
27.	Освещение мероприятий на школьном сайте.			1 раз в 10 дней	Зав. библиотекой

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение и редактирование каталога учебников и художественной литературы.	В течение года	Зав. библиотекой	
2.	Ведение электронного каталога.	Постоянно	Зав. библиотекой	
3.	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотечкой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными материалами.	Постоянно	Зав. педагог-библиотекарь	

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------------	---------------------	---------------	-------------------------

1.	Обслуживание пользователей на абонементе.	В течении года	педагог-библиотекарь	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	педагог-библиотекарь	
3.	Целенаправленное изучение потребности читателя.	Постоянно	педагог-библиотекарь	
4.	Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, в подборе литературы для докладов.	Регулярно	педагог-библиотекарь	
5.	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	педагог-библиотекарь	
6.	Выставка книг к литературным датам.	В течении года	педагог-библиотекарь	

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	1 раз в месяц	Зав. библиотекой	
2.	Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века»	В течении года	Зав. библиотекой	
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в 2024-2025 учебном году.	Февраль- март	Зав. библиотекой	
3.	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок.	Постоянно	Зав. библиотекой	
4.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся.	В течении года	Зав. библиотекой	
5.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.	Март- август	Зав. библиотекой	

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год.	Сентябрь	Зав. библиотекой	
2.	Беседа на тему «Читаем всей семьей».	Ноябрь	Зав. библиотекой	

2.	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников.	Февраль	Зав. библиотекой	
	Беседа на тему «Современные писатели детям».	Апрель	Зав. библиотекой	
3.	Рекомендации по летнему чтению.	Май	Зав. библиотекой	

Работа с группами дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	"Дети за мир на планете" - библиотечный час ко Дню солидарности и борьбе с терроризмом (онлайн или офлайн).	Сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	«Разноцветная осень» - экспозиция детских рисунков (онлайн или офлайн).	Октябрь	Зав. библиотекой	
3.	Игра-викторина «Страна весёлых почемушек» (онлайн или офлайн).	Ноябрь	педагог-библиотекарь	
4.	«В гостях у почтаека» - библиотечный час (онлайн или офлайн).	Декабрь	Зав. библиотекой	
5.	«Несломленный город» - патриотический час (онлайн или офлайн).	Январь	педагог-библиотекарь	
6.	«Если добрый ты – это хорошо!» - акция ко дню спонтанного проявления доброты (онлайн или офлайн).	Февраль	Зав. библиотекой	
7.	«Четыре лапы, усы и хвост» - познавательная беседа к Всемирному дню кошек (онлайн или офлайн).	Март	педагог-библиотекарь	
8.	«Путешествие к звездам» - игровой час, посвященный Дню космонавтики (онлайн или офлайн).	Апрель	Зав. библиотекой	
9.	«Наши деды - славные победы» - просмотр презентации к празднику Дню Победы (онлайн или офлайн).	Май	педагог-библиотекарь	
10.	«Я велосипедист» - акция по ПДД (онлайн или офлайн).	Июнь	Зав. библиотекой	
11.	Беседа «Семейные традиции» - к Всероссийскому дню семьи (онлайн или офлайн).	Июль	педагог-библиотекарь	
12.	Игра-путешествие «Морской круиз» (онлайн или офлайн).	Август	Зав. библиотекой	

Работа со СМИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Освещение мероприятий, интересных событий из школьной жизни, знаменательных дат через местные СМИ, соц. сети.	Зав. библиотекой	

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы библиотеки за прошедший год.	Май-июнь	Зав. библиотекой	
2.	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август	Зав. библиотекой	
3.	Курсы повышения квалификации «Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» и др., различные вебинары, семинары и так далее.	В течение года	Зав. библиотекой педагог-библиотекарь	
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Зав. библиотекой	
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Зав. библиотекой	
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Зав. библиотекой	

Информационные технологии

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности	Зав. библиотекой	
2.	Использование интернет ресурсов, в поиске информации	В течении года	Зав. библиотекой	

Зав. библиотекой

Костицина Ю.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154181

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024