



УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ СОШ № 5

И.Г. Попова

2020 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ №5
на 2020-2024 годы

1. Пояснительная записка.

Настоящая Целевая модель наставничества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных проектов "Современная школа", «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», "Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ СОШ № 5.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Нормативные основы целевой модели наставничества:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год)
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы"
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.)
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ с изменениями на 24 декабря 2019 года
- Устав МАОУ СОШ № 5
- Программа развития МАОУ СОШ № 5
- Отчет по результатам самообследования школы
- Положение о педагогическом совете
- Положение об Управляющем совете
- Положение о методическом совете
- Положение о методических объединениях в МАОУ СОШ № 5
- Положение о педагогической этике
- Положение о совете школы
- Положение о совете профилактики
- Положение об органах ученического самоуправления
- Программа деятельности РДШ.

В программе используются следующие термины и определения.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

2. Формы наставничества

Реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 5 планируется осуществляться через организацию работы наставнической пары/группы, участников которые находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

В МАОУ СОШ №5 реализуются следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»
- «учитель – учитель»
- «студент – ученик»
- «работодатель – ученик»
- «работодатель – студент»

3. Этапы реализации Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 5

| Этапы | Мероприятия | Результат |
|---|---|---|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для запуска программы. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества. 5. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы. | <p>Дорожная карта реализации наставничества.</p> <p>Пакет документов.</p> |
| Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем, обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | <p>Формированная база наставляемых с картой запросов.</p> |
| Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. | <p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; - сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); - успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт; - представители других организаций, с которыми есть партнерские связи. | |
| Отбор и обучение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения. |
| Формирование наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. | Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы |
| Организация хода наставнической программы | <p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречу-знакомство, - пробную рабочую встречу, - встречу-планирование, - комплекс последовательных встреч, - итоговую встречу. | <p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение программы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Подведение итогов программы школы. 3. Публичное подведение итогов и популяризация практик. | Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников. |

4. Характеристика контингента школы

| № | Значение | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------|--|------|------|------|------|------|
| 1 | Численность обучающихся, всего, чел. | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 1.2 | В том числе, в 1-4 классах | 174 | 174 | 174 | 174 | 174 |
| 1.2.1 | Обучающихся на «4» и «5», чел. | 83 | 85 | 87 | 87 | 90 |
| 1.2.2 | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | численность обучающихся в 5-9 классах, чел | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 1.3.1 | Обучающихся на «4» и «5», чел | 81 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| 1.3.2 | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| 1.3.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 1.3.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. численность | 11 | 8 | 5 | 3 | 0 |
| 1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. численность обучающихся в 10-11 классах, чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.1 | Обучающихся на «4» и «5», чел. | 15 | 17 | 10 | 10 | 15 |
| 1.4.2 | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. численность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Численность педагогических работников, чел | 37 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| 1.5.1 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1.5.2 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 15 | 20 | 30 | 35 | 39 |
| 1.5.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 10 | 10 | 5 | 3 | 0 |

| | | | | | | |
|-------|--|----|----|----|----|----|
| 1.5.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 5 | 5 | 3 | 3 | 1 |
| 1.5.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 |
| 1.6 | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.7 | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 1.8 | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать наименование) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

5. Дорожная карта целевой программы наставничества на 202-2024 годы

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | до 15.10.2020 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | до 15.10.2020 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | до 15.10.2020 | Аржанникова И.Л., педагог-психолог |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | до 15.10.2020 | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Классные руководители |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|--|--|
| | до 30.10.2023 | |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Обучение наставников | до 15.11.2020 до 15.11.2021 до 15.11.2022 до 15.11.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Степанова М.Н., заместитель директора по УВР, Ладик Т.Г. заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |

| | | |
|---|--|--|
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Степанова М.Н., заместитель директора по УВР, Ладик Т.Г. заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | С 01.12.2020 с 01.12.2021 с 01.12.2022 с 01.12.2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | декабрь 2020 декабрь 2021 декабрь 2022 декабрь 2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | декабрь 2020 декабрь 2021 декабрь 2022 декабрь 2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | декабрь 2020 - май 2021 декабрь 2021 - май 2022 декабрь 2022 - май 2023 декабрь 2023 - май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Апрель-май 2021 апрель-май 2022 апрель-май 2023 апрель-май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | апрель 2021 апрель 2022 апрель 2023 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|--|---|
| | апрель 2024 | |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | апрель 2021 апрель 2022 апрель 2023 апрель 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР, Аржанникова И.Л. педагог-психолог |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Прохорова Н.А., педагог-организатор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | май 2021 май 2022 май 2023 май 2024 | Викинская В.А., заместитель директора по УВР |

**6. Показатели эффективности
внедрения целевой модели наставничества**

| Наименование показателя | 2020 г. | 2024 г. |
|--|---------|---------|
| Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в | 10 | 70 |

| | | |
|--|------|-----|
| ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | | |
| (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей) | 0,1 | 0,7 |
| Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % | 2 | 10 |
| (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет.) | 0,02 | 0,1 |
| Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | 10 | 70 |
| (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации) | 0,1 | 0,7 |
| Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % | 2 | 30 |
| (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий) | 0,02 | 0,3 |
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, | 50 | 85 |

| | | |
|--|-----|------|
| % (опросный) | | |
| (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества) | 0,5 | 0,85 |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) | 50 | 85 |
| (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества.) | 0,5 | 0,85 |

7. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

| Охват программами обучающихся | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|-------------------------------|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| | не <10 % | чел | не <20 % | чел | не <30 % | чел | не <50 % | чел | не <70 % | чел |
| | 10 | 45 | 20 | 90 | 30 | 120 | 50 | 200 | 70 | 300 |

| Охват программами педагогических работников | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|---|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| | не <10 % | чел | не <20 % | чел | не <30 % | чел | не <50 % | чел | не <70 % | чел |
| | 10 | 4 | 20 | 8 | 30 | 12 | 50 | 20 | 70 | 30 |

