

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №5

(протокол от 10.06.21 № 15)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ СОШ №5

И.П. Поповой

Приказ № 67-08

от

11 сентября 2021



г.

**Положение
об Управляющем совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее МАОУ СОШ №5) является коллегиальным органом самоуправления МАОУ СОШ №5, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органа управления образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений Программы развития МАОУ СОШ №5, особенностей образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №5. Содействие рациональному использованию выделяемых МАОУ СОШ №5 бюджетных средств, средств, получаемых от его собственной деятельности, и из иных источников.

1.3.3. содействие созданию в МАОУ СОШ №5 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №5.

1.4. решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МАОУ СОШ №5.

2. Компетенция Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и реализации Программы развития школы;

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- 2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и
- 2.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования школы;
- 2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- 2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.13. Мнение Управляющего совета учитывается:
- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете из представителей руководства и работников школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

3.2 Избирательными членами Совета являются представители работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представителей, обучающихся старше 14 лет.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1-2 года.

3.4. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием обучающихся, соответствующих параллельных классов Школы со сроком полномочий один (два) года.

3.6. Члены Управляющего совета школы из числа работников избираются Общим собранием работников Школы сроком на три года.

3.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

3.8. В состав Совета может входить от семи до одиннадцати членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть 1/3 и более 1/1 общего числа членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов родителей (законных представителей), избираемых в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов. Руководитель и работники Школы, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и

иной документации Совета избирается секретарем.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директором Школы. Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе Председателя Совета, по требованию директора Школы, по требованию председателя и секретаря.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы; и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАОУ СОШ № 5.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в

письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся степени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МАОУ СОШ № 5 и положением о кооптации членов Управляющего совета МАОУ СОШ № 5.

7.5. Директор школы в праве не выполнять решений совета Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления г. Сухого Лога

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.03.2021 по 08.03.2022