

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(МАОУ СОШ №5)



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ №5
И.Г. Поповой
Приказ № 67-08
от 21.08.2021 г.

Положение о Наблюдательном совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательным учреждением (далее -), осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации, Свердловской области, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ №5, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. Порядок и условия формирования Наблюдательного совета

2.1. В МАОУ СОШ №5 создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, представители общественности, представители органа местного самоуправления, представители работников МАОУ СОШ № 5. Количество представителей органа местного самоуправления в состав Наблюдательного совета составляет одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляет представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ СОШ № 5. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 устанавливается уставом, но не может быть более чем пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

2.4. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. МАОУ СОШ №5 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАОУ СОШ №5 лишь на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАОУ СОШ № 5.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращение досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшиеся срок полномочий.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников МАОУ СОШ № 5 не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников МАОУ СОШ № 5.

2.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенция Наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 5 рассматривает:

3.2. предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 5 о внесении изменений в Устав МАОУ СОШ № 5;

3.3. предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 5 о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений МАОУ СОШ № 5, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3.4. предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 5 о реорганизации МАОУ СОШ № 5 или о его ликвидации;
- 3.5. предложения Учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 5 об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 5 на праве оперативного управления;
- 3.6. предложения руководителя об участии МАОУ СОШ № 5 в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.7. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 5;
- 3.8. по представлению руководителя МАОУ СОШ № 5 проекты отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ СОШ № 5;
- 3.9. предложения руководителя МАОУ СОШ № 5 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ СОШ № 5 в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.10. предложения руководителя МАОУ СОШ № 5 о совершении крупных сделок;
- 3.11. предложения руководителя МАОУ СОШ № 5 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.12. предложения руководителя МАОУ СОШ № 5 о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ СОШ № 5 может открыть банковские счета;
- 3.13. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ № 5 и утверждения аудиторской организации.
- 3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2. - 3.5. и 3.9. пункта 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 5 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.
- 3.15. По вопросу, указанному в подпункте 3.11. пункта 3.1. Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАОУ СОШ № 5.
По вопросу, указанному в подпункте 3.10. пункта 3.1., Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 5 дает заключение. Руководитель МАОУ СОШ № 5 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.
- 3.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.17. пункта 3.1., утверждаются Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 5. Копии указанных документов направляются МАОУ СОШ № 5.
- 3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 3.8., 3.9., 3.12. пункта 3.1., Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 5 принимает решения, обязательные для руководителя МАОУ СОШ № 5.
- 3.18. Рекомендации и заключение по вопросам, указанным в подпунктах 3.2. -3.7. и 3.10. пункта 3.1., дают большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.
- 3.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.8. и 3.12. пункта 3.1., принимаются Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 5 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.
- 3.20. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 3.9. пункта 3.1., принимается Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 5 в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 в соответствии с пунктом 3.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов других органов МАОУ СОШ № 5.
- 3.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы МАОУ СОШ № 5 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.1. Заседания Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАОУ СОШ № 5.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяется Уставом МАОУ СОШ № 5.

4.4. В заседании Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 вправе участвовать руководитель МАОУ СОШ № 5. Другие приглашенные председатель Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При отсутствии члена Наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 путем проведения заочного голосования в случае закрепления этой нормы в уставе МАОУ СОШ № 5.

4.7. Указанный порядок не может приниматься при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.8. и 3.9. пункта 3.1.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 5, за исключением представителя работников МАОУ СОШ № 5.

4.10. Заседания наблюдательного совета могут проводиться дистанционно.

4.11. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 1 настоящего устава. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.03.2021 по 08.03.2022