



Администрация городского округа Сухой Лог  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
(Управление образования)

## ПРИКАЗ

\_19 декабря\_ 2014 г.

№ \_\_669\_\_

г. Сухой Лог

### **об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений**

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и пунктов 10.1. и 10.2. «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 (с изменениями), во исполнение постановления Главы городского округа Сухой Лог от 08.12.2014 года № 2841-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на прием детей в первый класс в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа сухой Лог (Приложение № 2).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим приказом.
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Макарова Н.Е., Трухина И.А., Кочкин И.Н., руководители МОУ (по списку)

Н.Е.Макарова,  
8 (34373) 4-33-98

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Порядок) разработан на основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктов 10.1. и 10.2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (с изменениями), постановления Главы городского округа Сухой Лог от 08.12.2014 года № 2841-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действия Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) при выдаче разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – разрешение).

3. Под муниципальными общеобразовательными учреждениями в настоящем Порядке понимаются муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее – общеобразовательные учреждения).

Под заявителем в настоящем Порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достиг возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября будущего учебного года;

- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо – работник Управления образования или общеобразовательного учреждения, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории городского округа Сухой Лог.

5. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Управления образования непосредственно, почтовым отправлением.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения о приеме с 1 сентября текущего календарного года ребенка в

возрасте до шести лет шести месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения (форма прилагается) рекомендуется подавать с 15 января по 05 сентября текущего календарного года

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление образования информирует Территориальную комиссию Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

6. К заявлению прикладываются:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2 и 3 страницы в развороте);

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

4) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) копия документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

7) копия заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оформленное в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

8) копия медицинской карты для образовательных учреждений установленного образца (форма № 026/у-2000);

9) доверенность на представление интересов родителя (законного представителя) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

10) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

11) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в соответствии с номенклатурой дел в Управлении образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) заявитель не представил оригиналы документов, предусмотренных настоящим Положением, копии которых прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – решение) принимается комиссией Управления образования и оформляется протоколом комиссии, на основании которого издается приказ начальника Управления образования.

9. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

10. В состав комиссии входят представители Управления образования, МКУ Управление образования.

11. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протоколы заседания комиссии, решение комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Заявления родителей (законных представителей) подлежат регистрации в журнале регистрации входящих обращений граждан Управления образования и передаются секретарю комиссии.

18. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

19. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) и прилагаемые к нему документы;

- выносит решение.

20. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. В случае направления дополнительных запросов, привлечения экспертов или специалистов председатель комиссии может продлить срок рассмотрения заявления на заседании комиссии, но не более чем на 5 рабочих дней, с обязательным уведомлением заявителя.

21. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

22. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

24. Комиссия принимает следующие решения:

- 1) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения;

- 2) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у

ребенка ограниченных возможностей здоровья (различные формы умственной отсталости) и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка.

3) об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка;

4) об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе, в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

25. Основаниями отказа в выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) заключение ПМПК (территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии) содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования либо ребенок имеет ограниченные возможности здоровья;

3) в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация, либо истек срок их действия;

4) отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;

5) наличие в результатах медицинского осмотра сведений о том, что уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья;

6) отсутствие в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста при обучении их по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

26. Основаниями отказа в выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения являются:

1) в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

2) отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;

3) наличие медицинского осмотра с указанием группы здоровья.

27. На основании решения комиссии, секретарем комиссии в течение трех рабочих дней готовится проект приказа начальника Управления образования.

28. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

29. Продолжительность рассмотрения заявления заявителя с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

30. Приказ начальника Управления образования направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки.

31. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным подпунктами 3, 4, 6 пункта 25 и подпунктами 2, 3, пункта 26 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителем в Управление образования в соответствии с настоящим Порядком.

33. Приказ начальника Управления образования может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

34. При зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс заявителем представляются копия и оригинал приказа начальника Управления образования. Копия приказа заверяется лицом, ответственным за прием документов и хранится в личном деле ребенка, а оригинал приказа начальника Управления образования возвращается заявителю. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Приложение  
к Порядку выдачи разрешения на прием  
детей в возрасте до шести лет и шести  
месяцев и старше восьми лет в первый класс  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений  
лицевая сторона

Начальнику  
Управления образования Администрации городского округа  
Ю.С.Берсеновой

(данные о заявителе: Ф.И.О. в родительском  
падеже, место жительства либо место  
пребывания, номер телефона)

**Заявление  
о выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте до шести лет шести  
месяцев в первый класс муниципального общеобразовательного  
учреждения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
прошу выдать разрешение о приеме моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс муниципального  
общеобразовательного учреждения  
« \_\_\_\_\_ » с 01 сентября 20\_\_ года по  
следующим причинам:

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до  
принятия решения Управлением образования по данному заявлению проинформировать об  
этом Управление образования.

С Порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести  
месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных  
учреждений (далее – Порядок), утвержденным приказом начальника Управления  
образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а).

Приложение (указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



оборотная сторона

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.заявителя)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)  
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, даю согласие на смешанную обработку Управлением  
образования, расположенным по адресу: 624800 Россия, Свердловская область, г. Сухой  
Лог, ул. Кирова, д.7, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч.  
Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим  
законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка  
\_\_\_\_\_ (далее - ребенок)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
подпись  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласие принял

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**  
к Порядку выдачи разрешения на прием  
детей в возрасте до шести лет и шести  
месяцев и старше восьми лет в первый класс  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений

лицевая сторона

Начальнику  
Управления образования  
Администрации городского округа Сухой Лог  
Ю.С.Берсеновой

(данные о заявителе: Ф.И.О. в родительском  
падеже, место жительства либо место  
пребывания, номер телефона)

**Заявление**

**о выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте старше восьми лет в  
первый класс муниципального общеобразовательного учреждения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципальных  
общеобразовательных учреждений города Сухой Лог с 01 сентября 20\_\_ года  
по следующим причинам:

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации  
обязуюсь до принятия решения Управлением образования по данному  
заявлению проинформировать об этом Управление образования.

С Порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет  
и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных  
общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом начальника  
Управления образования от \_\_\_\_\_ № \_\_ (далее – Порядок), ознакомлен(а).  
Приложение (указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

должность

оборотная сторона

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, даю согласие на смешанную обработку  
Управлением образования, расположенным по адресу: 624800 Россия, Свердловская  
область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7, персональных данных с передачей по общим сетям  
связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных  
действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи),  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (далее - ребенок) Ф.И.О., дата рождения по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

\_\_\_\_\_ подпись  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласие принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. должность

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
Утверждено  
приказом Начальника Управления образования  
от 19 декабря 2014 года № 669

**Состав комиссии по выдаче разрешений на прием детей в первый класс  
в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет  
в муниципальные общеобразовательные учреждения  
городского округа Сухой Лог**

№ п/п	ФИО
1	Берсенева Ю.С. – председатель комиссии, начальник Управления образования
2	Макарова Н.Е. – главный специалист Управления образования, секретарь комиссии
3	Нохрина Н.А. – руководитель МКУ Управление образования, заместитель председателя комиссии
4	Трухина И.А. – главный специалист Управления образования, член комиссии
5	Кочкин И.Н. – руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения МКУ Управление образования