

- лица, лишенные родительских прав;

- лишенные дееспособности, или ограниченное в дееспособности по решению суда.

11. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации создаётся избирательная комиссия;

- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательной организации;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательной организации либо осуществить самовыдвижение;

- в помещении образовательной организации, в месте, определенном распоряжением руководителя образовательной организации, помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7 дней до проведения выборов;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательной организации, листовок с данными, характеризующего кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами;

- запрещается агитация:

- оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- с использованием призывов к вражде и розни;

- предвыборная агитация заканчивается за сутки со дня выборов.

12. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается общим собранием образовательной организации;

- в выборах участвуют работники образовательной организации, обучающиеся, с 5 по 11 классы;

- обучающиеся образовательной организации на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательной организации с целью избрания Уполномоченного.

В выборах Уполномоченного участвует по одному представителю от каждого структурного подразделения, который голосует за кандидата, выбранного структурным подразделением на классном собрании;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителя образовательной организации;

- избранным считается кандидат, набравший голосов не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания;

- итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания образовательной организации, подготовку которого осуществляет секретарь избирательной комиссии, и направляются в орган, осуществляющий управление в сфере образования (для государственных образовательных учреждений – в Министерство образования Свердловской области, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений – в территориальный орган, осуществляющий управление в сфере образования);

- выписка из протокола направляется представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области и Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области;

- информация об итогах выборов размещается в месте, определенном для размещения информации о кандидатах Уполномоченного.

13. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днём проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом руководителя образовательной организации о назначении Уполномоченного.

14. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтвержденное результатами проверки, организованной и проведенной на основании приказа руководителя образовательной организации;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

- признания Уполномоченного умершим или безвестно отсутствующим;

- прекращение обучения в образовательной организации обучающегося, родителем (опекуном, попечителем) является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательной организации. Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного руководителем образовательной организации принимается решение об избрании нового Уполномоченного.

**4. Права и обязанности Уполномоченного**

15. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и в компетенции должностных лиц образовательной организации.

16. Для реализации своих задач Уполномоченный в праве:

- обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области, а в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области;

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания, проводимые руководителем образовательной организации;

- получать пояснительные по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрации образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов, обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательной организации и администрации образовательной организации, представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области, Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области;

- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательной организации о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов, обучающихся в образовательной организации и других участников образовательного процесса.

17. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательной организации, которые выбираются и прекращают свою деятельность в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 9-12 настоящего Положения.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

18. Уполномоченный в целях реализации своих задач:

- осуществляет личный прием обучающихся и педагогических работников по вопросам нарушения прав, обучающихся в образовательной организации;

- принимает меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае конфликтной ситуации содействует и принимает меры к ее разрешению, в том числе путем привлечения служб содействия примирению, консультативно- правовых служб;

- осуществлять разъяснительную и просветительную работу среди обучающихся и педагогических работников образовательной организации о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- обеспечивает неразглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя;

- незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и массового нарушения прав несовершеннолетних;

- представлять органу самоуправления образовательной организации, Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области ежеквартальный отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

19. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Свердловской области;

- представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области;

- администрацией образовательной организации;

- организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- педагогическим коллективом и социально- педагогической службой образовательной организации;

- органами самоуправления образовательной организации;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- учреждениями социальной защиты населения;

         - правозащитными, общественными организациями.

**5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

20. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежит рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательной организации;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обращения по выше указанным вопросам направляются представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской, а в случае его отсутствия - Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области.

21. Обращение подается в срок не позднее трех месяцев, (для обсуждения: не позднее одного месяца) со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса

22. Получив обращение, Уполномоченный:

**-** принимает его к рассмотрению;

**-**разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;

**-** обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам изложенным в обращении;

**-** в случае необходимости обращаться за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Свердловской области, а в случае его отсутствия - Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области;

**-** в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

23. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

24. О решении, принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

**6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

25. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдачи запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

26. Администрация образовательной организации не в праве вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

27. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательной организации в праве в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательной организации.

28. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченному по правам ребенка в Свердловской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.