

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(МАОУ СОШ № 5)**

30 июня 2026 года

№ 76 - ОД

ПРИКАЗ

г. Сухой Лог

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог № 360 от 29.06.2026, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Степанову Марию Николаевну, зам.директора по УВР;
 - 2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Степанову Марию Николаевну, зам.директора по УВР;
 - 3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Камаева Ивана Олеговича, техника (лаборанта);
 - 4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Степанову Марию Николаевну, зам.директора по УВР;
 - 5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Степанову Марию Николаевну, зам.директора по УВР;
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Аржанникова Елизавета Сергеевна, ответственная за сайт.

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог № 360 от 29.06.2026.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Попова

С приказом ознакомлены:

	М.Н. Степанова
	И.О. Камаев
	Е.С. Аржанникова
	А.В. Есикова
	Н.Ю. Губина

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ СОШ №5
от 30.06.2026 № 76 – ОД
«О внедрении типового решения в
сфере образования»

СОСТАВ

**рабочей группы по подготовке к внедрению типового решения в сфере
образования (ТОР «Моя школа»)**

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Степанова Мария Николаевна | – заместитель директора по УВР |
| 2. Губина Нелли Юрьевна | – секретарь учебной части |
| 3. Есикова Алена Валерьевна | - документовед |
| 4. Камаев Иван Олегович | - техник (лаборант) |

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ СОШ №5
от 30.06.2026 № 76 – ОД
«О внедрении типового решения в
сфере образования»

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
	Организационные мероприятия			
1.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)	Директор Попова И.Г.	приказ	1 июля 2026 года
2.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников МАОУ СОШ № 5 в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг	Документовед Есикова А.В.	не менее 80% педагогических и иных работников образований имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

1	2	3	4	5
	в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
3.	Обеспечение регистрации обучающихся МАОУ СОШ № 5 и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	не менее 85% обучающихся и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
4.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися МАОУ СОШ № 5 и их родителями (законными представителями)	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	не менее 60% обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15 сентября 2026 года
Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»				
5.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Секретарь учебной части Губина Н.Ю.	информация представлена в Управление образования	3 июля 2026 года
6.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	информация представлена в Управление образования	10 июля 2026 года
7.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года

1	2	3	4	5
8.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники МАОУ СОШ № 5)	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники МАОУ СОШ № 5)	с 20 августа 2026 года
9.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
10.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы Управлению образования	28 августа 2026 года
11.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	1 сентября 2026 года
12.	Обеспечение переноса заявлений, поступивших после 7 сентября 2026 года, до окончания приемной кампании в МАОУ СОШ № 5	Секретарь учебной части Губина Н.Ю.	данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 8 сентября 2026 года
Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
13.	Обеспечение участия педагогических и иных работников МАОУ СОШ № 5 в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года

1	2	3	4	5
14.	Обеспечение участия педагогических и иных работников МАОУ СОШ № 5 в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Зам.директора по УВР Степанова М.Н.	Все пользователи TOP «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно