

Управление образования
Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» (МАОУ СОШ № 5)

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 95/12-ОД

г. Сухой Лог

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МАОУ СОШ №5, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кузнецову Викторину Владимировну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Кузнецовой В.В.:
 - разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч.) – до 01.09.2024г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024 г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024г.
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
5. Ответственному за сайт Аржанниковой Е.С. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  И.Г. Попова