

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601871196 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2246601397623



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог

от _____ № _____

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» (в новой редакции)

г. Сухой Лог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.08.2014 № 1914-ПГ «О создании в 2015 году муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа Сухой Лог путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» в результате изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» с целью предоставления образовательных услуг. Образовательная организация является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» зарегистрированного постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 01.11.1994 № 1241 с изменениями, зарегистрированными постановлением Главы Сухоложского муниципального образования от 06.10.1997 №1424, постановлением Главы муниципального образования «город Сухой Лог» от 27.09.1999, от 21.05.2001 №657-ПГ, от 17.07.2001 №1005-ПГ).

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.
Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Образовательной организации:

Полное наименование - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование - МАОУ СОШ № 5.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.4. Местонахождения Образовательной организации:

юридический и фактический адрес – Россия, 624802, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Гоголя, дом 12.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

Собственником имущества образовательной организации является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

Образовательная организация находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты,

утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закреплённого за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, а также дополнительных образовательных программ;

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2.2.3 создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую, медико-социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми;

2.3.2. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

2.3.4. реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых по направленностям: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

2.3.5. организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.3.6. предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.3.7. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Образовательной организации, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;

2.4.2. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.4.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.4.4. торговля покупными товарами, оборудованием;

2.4.5. реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;

2.4.6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.4.7. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.4.8. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.4.9. осуществление копировальных и множительных работ;

2.4.10. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками, учащимися и воспитанниками Образовательной организации;

2.4.11. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.4.12. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

2.4.13. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.4.14. оказание транспортных услуг;

2.4.15. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.4.16. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2.4.17. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.4.18. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.4.19. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4.20. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.4.21. организация отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников;

2.4.22. оказание дополнительных образовательных услуг.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением

работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

2.5. Образовательная организация вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Образовательной организацией платные образовательные и иные услуги. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлениями правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой образовательной организацией.

2.6. Образовательная организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.6.1. организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.2. репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

2.6.3. организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;

2.6.4. организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;

2.6.5. проведение профессиональной подготовки по профессиям рабочих (парикмахер);

2.6.6. реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста от 1 года до 6 лет;

2.6.7. организация работы кружков и секций технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, сверх часов и сверх программы дополнительного образования, предусмотренной учебным планом;

2.6.8. иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.9. организация групп продленного дня, при условии отсутствия финансирования из бюджета Образовательной организации;

2.6.10. организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет в рамках муниципальной оздоровительной кампании. Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ: дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками (возможен прием детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений); начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.8. Образовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Реализация образовательных программ

в Образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

2.12. Организация питания учащихся и воспитанников возлагается на Образовательную организацию, осуществляется на основании договора с предприятием, оказывающим услуги по питанию. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальными актами Образовательной организации.

2.13. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательной организацией и наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся и воспитанников.

Образовательная организация предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания учащихся, воспитанников, работников для оказания профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Медицинские работники учреждения здравоохранения совместно с администрацией и работниками Образовательной организации несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся и воспитанников.

Взаимоотношения Образовательной организации и медицинского учреждения осуществляется на договорной основе.

2.14. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2.15. Образовательная организации при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации, в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.16. Образовательная организация имеет символику - герб, флаг и гимн. Символика должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Флаг школы является официальным символом Образовательной организации. Оформление флага определяет его индивидуальную характеристику. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище размером 90X110 см, прикрепляемое к древку. На Флаге расположен герб Образовательной организации на голубом фоне, который символизирует цвет мира, спокойствия и свободы.

Герб школы (геральдический знак) - официальная эмблема МАОУ СОШ № 5. Это духовный стержень, знак гордости и единства выпускников со своим учебным заведением. Герб является неотъемлемой частью школьной символики, отражающей индивидуальность Образовательной организации. Герб Образовательной организации представляет собой круг, в котором на фоне Государственного флага РФ изображены открытая книга и глобус. На глобусе размещено название школы. Круглая форма подчеркивает безопасность образовательного процесса, неконфликтность. Раскрытая книга символизирует просвещение, знание, мудрость. Глобус символизирует желание познать мир, миролюбие, поддержку гуманистических принципов во взаимоотношениях с окружающими людьми, а, также стремление к саморазвитию и бережному отношению к природе. Герб также может использоваться на официальных школьных бланках, спортивной и парадной одежде.

Гимн является обязательным атрибутом школьной символики. Его создание направлено на патриотическое воспитание обучающихся Образовательной организации. Гимн исполняется при проведении массовых школьных и внешкольных мероприятий, на праздничных линейках, на соревнованиях. Гимн школы исполняется стоя.

Описание символики отражено в локальном акте Образовательной организации.

2.17. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотека, музей, спортивный клуб, военно-спортивный клуб, учебно-производственные мастерские и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации).

2.18. В целях обеспечения реализации образовательных программ в образовательной организации сформирована библиотека, в том числе обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Деятельность библиотеки, вопросы управления библиотекой, порядок пользования ее услугами, перечень платных услуг библиотеки регулируются Федеральным законом «О библиотечном деле», локальными актами образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ осуществляется на трёх уровнях образования:

I уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Образовательная организация вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральных рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Дополнительное образование обучающихся Образовательной организации организуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. В Образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном Уставом Образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с уровнями образования.

3.8. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.9. Образовательные программы в Образовательной организации могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Образовательная организация может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися и воспитанниками образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся и воспитанников.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

3.10. Прием на обучение в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема граждан в Образовательной организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным актом Образовательной организации.

Порядок приема заявлений о постановке на учет детей в группы дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Образовательную организацию.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.11. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, вне Образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования. В Образовательной организации может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.12. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации получения образования в соответствующих формах.

3.13. Содержание, образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Образовательной организации в 1-х классах 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим занятий учащихся устанавливается следующий: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий учащихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания учащихся регламентируются требованиями санитарного законодательства.

3.17. Образовательная организация работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, согласно наличию классов-комплектов, устанавливается режим занятий в одну или в две смены; группы дошкольного образования работают по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

3.18. Обучение 1-х, 4-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только в первую смену.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

Продолжительность урока в Образовательной организации во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.19. Дошкольные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Образовательная деятельность в группах дошкольного образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими требованиями

санитарного законодательства, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.20. Начало уроков – 8:30. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут). Между началом занятий в дополнительном образовании (внеурочной деятельности) и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут.

3.21. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и образовательными программами Образовательной организации.

Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.22. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Образовательной организации могут открываться специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Количество дошкольных групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и в соответствии с требованиями санитарных норм. Комплектование дошкольных групп заканчивается к 1 сентября каждого года.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку, по технологии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), при дистанционном обучении при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начальной школы при изучении иностранного языка.

3.24. Освоение образовательной программы, реализуемой в Образовательной организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной организации, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации – Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.26. Освоение в Образовательной организации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.27. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.28. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Обучающимся Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования по уровням:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании или аттестатом об основном общем образовании с отличием;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании или аттестатом о среднем общем образовании с отличием.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.30. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.31. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления, иных видов - учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.32. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в Образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающимся Образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Образовательная организация оказывает содействие добровольческой

(волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся и воспитанников.

4.9. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

4.13. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся и воспитанников, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.16. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Образовательной организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательной организации: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

4.18. Учащимся Образовательной организации запрещается:

4.18.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и их прекурсоры;

4.18.2. использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

4.18.3. применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.18.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.18.5. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленное на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4.18.6. пропускать обязательные занятия без уважительной причины;

4.18.7. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.20. Обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.21. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Педагогическим работникам Образовательной организации предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации: Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации; Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

4.23.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.23.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.23.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (установлено ст. 334 ТК РФ, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. п. 1, 2 разд. I, п. 1 разд. III Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 № 466, подразделы 1, 2 разд. I, подраздел 1 разд. II Номенклатуры, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225);

4.23.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.23.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.23.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.23.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.24. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; иностранные агенты (часть 4.1 Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ).

4.26. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности следующие лица: имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

4.27. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28. Иные работники Образовательной организации имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

6) участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.29. Иные работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Образовательной организации;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

4.30. Иные права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.32. Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

4.33. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Образовательной организацией принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

1) реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

2) утверждение Устава Образовательной организации, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;

3) решение вопросов по управлению муниципальной собственностью о передаче в оперативное управление Образовательной организации имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

- 4) назначение на должность и увольнение с должности директора Образовательной организации;
- 5) применение мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения;
- 6) организация и проведение аттестации директора Образовательной организации;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательной организации;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;
- 9) запрос и получение от Образовательной организации необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

- 1) координирует, регулирует деятельность Образовательной организации;
- 2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог, закреплённой за Образовательной организацией и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3) принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок;
- 4) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Образовательной организации до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству;
- 5) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального округа Сухой Лог за Образовательной организацией;
- 6) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задания для Образовательной организации, заключает с ним соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;
- 8) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Образовательной организацией;
- 9) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- 11) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Образовательной организацией муниципальных услуг (выполнение работ);
- 12) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания Образовательной организацией;
- 13) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Образовательной организации;
- 14) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту Образовательной организации и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- 15) контролирует привлечение Образовательной организацией внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления им платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- 16) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в Образовательной организации;

- 17) получает от Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 18) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной Образовательной организации в оперативное управление;
- 19) организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации с целью установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории в соответствии с переданными полномочиями Аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 20) проводит анализ состояния кадрового обеспечения Образовательной организации;
- 21) координирует деятельность Образовательной организации по вопросам организации питания;
- 22) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;
- 23) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность Образовательной организации в проведении оздоровительной кампании;
- 24) контролирует деятельность Образовательной организации в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 25) координирует деятельность Образовательной организации в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 26) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;
- 27) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;
- 28) осуществляет ведомственный контроль деятельности Образовательной организации;
- 29) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, реализующем образовательную программу дошкольного образования;
- 30) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в Образовательной организации;
- 31) формирует перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 32) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и Образовательной организацией, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 33) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;
- 34) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в Образовательной организации;
- 35) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, имеющим государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся,

воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

36) осуществляет организацию мониторинга Образовательной организации;

37) согласовывает программу развития Образовательной организации;

38) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

39) разрешает прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

40) организует бесплатные перевозки обучающихся Образовательной организации между населенными пунктами в составе муниципального образования, а также между муниципальными округами, если на территории не обеспечена транспортная доступность Образовательной организации по месту жительства обучающихся;

41) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

42) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

43) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

44) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Образовательной организации и утверждает положение о совете;

45) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Образовательной организации в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

46) контролирует осуществление Образовательной организацией профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

47) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

48) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Образовательной организации не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

49) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

50) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в Образовательной организации;

51) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

52) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, за исключением руководителя Образовательной организации;
- 6) разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Управлением образования, программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Образовательной организации;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Образовательной организации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

23) обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор (эффективный контракт), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Правовой статус директора Образовательной организации определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Компетенция директора Образовательной организации в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Образовательной организации:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, организует планирование его деятельности;

3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательной организации и плана финансово-хозяйственной деятельности, использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем, а также незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

6) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда по согласованию с Управлением образования;

7) заключает от имени Образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации;

11) утверждает режим и календарные графики работы Образовательной организации, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку Устава Образовательной организации, изменений к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательной организации;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями директора за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации, деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (и уточняющие справки, при необходимости);

21) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организацией;

22) организует работу по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

23) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

25) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

26) осуществляет информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;

27) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Образовательной организации и муниципального округа Сухой Лог;

28) самостоятельно решает все вопросы возникающие в текущей деятельности школы;

29) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

30) Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается.

31) Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

5.7. Директор Образовательной организации имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Образовательной организации во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжаться имуществом и средствами Образовательной организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Образовательной организации, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий обучающихся;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6) производить прием и увольнение работников Образовательной организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

8) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда. В соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим вопросы оплаты труда;

9) издавать в пределах своих полномочий приказ и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

10) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

11) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12) зачислять на обучение в Образовательной организации; осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

13) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

14) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;

15) обеспечивать разработку Устава Образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

16) выполнять санитарно-гигиенические, противопожарные и другие нормы и правила по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

17) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать выполнение Муниципального задания Образовательной организации в полном объеме; финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

6) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом;

10) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Управлению образования об обращениях к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Управления образования;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

5.9. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся, Представительные органы работников (профсоюзы работников) Образовательной организации.

5.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательной организации созывается Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание представителей в Наблюдательный совет Образовательной организации, Управляющий совет Образовательной организации;

2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

7) контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

8) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: директор; педагогический совет; представительный орган работников; инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 80% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

5.12. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Образовательной организацией.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Образовательной организации, положение о Наблюдательном совете Образовательной организации, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, собственника имущества, представители трудового коллектива Образовательной организации и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета входит не менее 7 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Образовательной организации. Представители работников избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет может рассматривать:

1) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Образовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, собственника имущества, директора Образовательной организации и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

10) передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.13. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Образовательной организации, Положение об Управляющем совете Образовательной организации, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 3 года.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Образовательной организации со сроком полномочий один (два) года.

Члены Совета Образовательной организации из числа работников избираются Общим собранием работников Образовательной организации сроком на три года.

Члены Совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Образовательной организации Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Образовательной организации (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Образовательной организации – отчет о самообследовании Образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) в организации образовательной деятельности Образовательной организации Совет может согласовывать образовательную программу Образовательной организации, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу, принимать решение об исключении обучающегося из Образовательной организации, ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Образовательной организации, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Образовательной организации;

4) в вопросах функционирования Учреждения Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждать сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определять цели и направления их расходования, согласовывать сдачу в аренду Образовательной организацией, закрепленных за ней объектов собственности, утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, заслушивать и утверждать отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю, вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Образовательной организации.

Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Образовательной организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Образовательной организации.

Совет Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Руководитель и работники Образовательной организации, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Образовательной организации. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Образовательной организации, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

Учредитель Образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемый из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;

2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование плана работы Образовательной организации;

7) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;

9) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

13) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

14) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- 15) решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 16) решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 17) выдвижение кандидатур педагогов и обучающихся для участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня, а также для награждения грамотами различного уровня
- 18) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 19) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном законодательством об образовании и Уставом Образовательной организации;

Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Педагогического совета Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Образовательной организации оформляется протоколом.

5.15. Совет родителей – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Образовательной организации, положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Образовательной организации. Совет родителей, избирается сроком на один год.

Основные полномочия:

1) может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2) может участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации и родителей (законных представителей);

3) может оказывать помощь Образовательной организации в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;

4) имеет право вносить предложения руководству Образовательной организацией, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения, выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.16. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальным актом образовательной организации.

Состав Совета учащихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Образовательной организации.

Совет учащихся формируется обычно на срок не более двух лет.

Совет учащихся имеет право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- 2) готовить и вносить предложения Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Образовательной организации.

5.17. Представительный орган работников (профсоюз работников) Образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (муниципальной, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников Образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- 2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- 3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- 4) участвует с другими социальными партнерами на уровне Образовательной организации в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- 5) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией;
- 6) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1 Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, находится у него на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый Образовательной организации для осуществления уставной деятельности, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом.

Образовательная организация без предварительного согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением образования на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации; средства, полученные от сдачи в аренду имущества; другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

6.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с делегированными Учредителем функциями. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяются суммой расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и основными образовательными программами Образовательной организации, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи (в том числе Интернет), материальные расходы на уставную деятельность, повышение квалификации персонала, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт), расходы на комплексную безопасность и гражданскую оборону, расходы на арендную плату за пользование имуществом, выплату пособий по социальной помощи населению, коммунальные услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, услуги, оказываемые по договорам Образовательной организации обслуживающими учреждениями, организациями, а также физическими лицами, прочие услуги (в том числе вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни,

здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), расходы на медосмотр и охрану здоровья и труда, расходы, связанные с обеспечением производственного контроля, другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам, прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий), другие расходы (на другие нужды уставной деятельности по обеспечению основной общеобразовательной программы и Программы развития Образовательной организации).

Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации при условии выполнения показателей объема муниципального задания и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Образовательная организация ежегодно не позднее первого августа текущего года представляет Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Прекращение права оперативного управления Образовательной организации на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.7. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации полученными средствами, имуществом, за исключением крупной сделки.

6.9. Крупной сделкой для Образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения. Наблюдательный совет автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении автономной образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета автономного Учреждения, руководитель автономного Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в

сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного Учреждения и Наблюдательный совет автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения. Наблюдательный совет автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед автономной образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организацией и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Образовательная организация, связана с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Финансирование

Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.15. Образовательная организация в части оплаты труда руководствуется действующим законодательством и коллективным договором.

6.16. Образовательная организация имеет право:

1) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) сдавать в аренду с согласия собственника движимое и недвижимое имущество;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Образовательной организацией, за плату за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен; на финансирование в полном объеме уставной деятельности по выполнению Образовательной организацией муниципального задания;

6) Образовательная организация имеет право: самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Образовательной организации, размеры заработной платы работников Образовательной организации, включая размеры должностных окладов на основе минимальных окладов, утвержденных постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог, утвержденного Учредителем;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.17. Образовательная организация обязана:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, установленном Управлением образования;

3) представлять Управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Образовательной организации;

4) представлять Управлению образования бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) ежегодно предоставлять органу по управлению имуществом муниципального округа сведения о закрепленном имуществе;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, по требованию собственника имущества и по согласованию с Управлением образования заключать договор имущественного страхования;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, комплексной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного характера и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Образовательной организации в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

6.18. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, расходуются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Образовательной организации, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт, капитальный ремонт, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, коммунальные услуги), прочие услуги (в том числе на проведение внешкольных мероприятий, семинаров, конференций, презентаций, вечеров, праздников, встреч и других культурно-массовых мероприятий, вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам), прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий, уплату штрафов, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие расходы (призы, гранты Образовательной организации)), на другие нужды Образовательной организации.

6.19. Для осуществления операций с поступающими средствами Образовательной организации открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускается только по истечении срока договора между ними и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, режим

работы групп дошкольного образования, порядок организации и деятельности групп дошкольного образования, систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, групп дошкольного образования, правила внутреннего распорядка, правила оказания платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Образовательной организации, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Образовательной организации иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения органами коллективного управления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Образовательной организации права и обязанности Образовательной организации переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-

хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в соответствии с требованиями законодательства. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава Образовательной организации согласовываются с Наблюдательным советом Образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации в установленном законом порядке Образовательная организация в срок не позднее трех дней предоставляет Учредителю и Управлению образования:

1) копию Устава Образовательной организации (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Образовательной организации (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

Новая редакция Устава
рекомендована Наблюдательным советом
(протокол № 31 от 30.09.2024)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389033

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025