



План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Задачи:

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

Основные направления работы ШИБЦ:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно;
- правовое;
- экологическое;
- трудовое
- семейное воспитание.

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование ШИБЦ учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление карточки 	<p>Февраль по мере поступления</p>	<p>Зав. Библиотекой Зав. Библиотекой</p>	
2.	<p>Прием учебников</p>	<p>Июнь – сентябрь</p>	<p>Зав. Библиотекой</p>	

3.	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	Один раз в триместр	Зав. библиотекой	
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 уч.год	Август-сентябрь	Зав. библиотекой	
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декалации «Береги учебник!»)	1 раз в четверть	Зав. библиотекой	
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Сентябрь	Зав. библиотекой	
7.	Выдача учебников	Август-сентябрь	Зав. библиотекой	
8.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФССМ на сайте mijust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – ijust.ru).	Ежедневно	Комиссия по противодействию экстремизму итерроризму, зав. библиотекой	
9.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течение года	Зав. библиотекой	
10.	Ведение работы по сохранности фонда: - систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	педагог-библиотекарь	
11.	Работа по мелкому ремонту литературы	По необходимости	педагог-библиотекарь	
12.	Оформление новых полочных разделителей	В течении года	Зав. библиотекой	
13.	Работа с электронным каталогом	Постоянно	Костицина Ю.В.	

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	по мере поступления	Зав. библиотекой	
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	Постоянно	педагог-библиотекарь	
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	педагог-библиотекарь	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой	

5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	Постоянно	педагог-библиотекарь	
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами!».	Постоянно	педагог-библиотекарь	
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Постоянно	Зав. библиотекой	

3. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Категория обучающихся	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Урок-обсуждение «Мир без террора!»	Урок-обсуждение	Уч-ся 5-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Час фольклора «Многоцветье сказок Урала»	Литературная игра	Уч-ся 1-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	Зав. библиотекой	
3.	Информационная полка «Одна страна, одна Россия» (к дню воссоединения России и ДНР и ЛНР)	Выставка	Уч-ся 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Сентябрь	Зав. библиотекой	
5.	Мастер-класс для детей «Открытка к дню пожилого человека» (онлайн или офлайн).	Мастер-класс	Уч-ся 5-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	Зав. библиотекой	

6.	Патриотический час «И превратились в белых журавлей...»	Патриотический час	Уч-ся 5-9 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	Зав. библиотекой	
7.	Литературный час «Книжные миры Кира Булычева» (к 90-летию со дня рождения К. Булычева)	Литературный час	Уч-ся 5-9 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	педагог-библиотекарь	
8.	Областная акция «День чтения 2024» (онлайн или офлайн).	Видеоконкурс	Уч-ся 4 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	педагог-библиотекарь	
9.	Громкие чтения «Папы разные нужны...» (онлайн или офлайн).	Круглый стол	Уч-ся 2 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Октябрь	Зав. библиотекой	
10.	«Путешествие в Читай-город» -знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой (онлайн или офлайн).	Библиотечный урок	Уч-ся 1 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Ноябрь	педагог-библиотекарь	
11.	Книжная выставка «День народного единства»	Выставка	Уч-ся с 1-11 классов, включочая уч-ся с ОВЗ	Ноябрь	Зав. библиотекой	
12.	Час правовой информации «Большие права маленьких детей» (онлайн или офлайн).	Выставка	Уч-ся с 1-11 классов, включочая	Ноябрь	Зав. библиотекой	

13.	Литературная игра «Мамули в литературе»	Литературный игра	Уч-ся с 5 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Ноябрь	педагог-библиотекарь		
	Час мужества «Героев помним!»	Час мужества	Уч-ся 9 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Декабрь	педагог-библиотекарь		
	Беседа-игра «Дорогою добра»	Беседа-игра	Уч-ся 1 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Декабрь	Зав. библиотекой		
	Информационная полка «Я выбираю жизнь!» (посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Выставка	Уч-ся с 1-11 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Декабрь	педагог-библиотекарь		
14.	Урок мужества «900 дней славы и бессмертия» (онлайн или офлайн).	Час памяти	Уч-ся 6 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Январь	Зав. библиотекой		
15.	Книжная выставка «Куда влечёт свободный ум...», (к 230-летию со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829) (онлайн или офлайн).	Книжная выставка	Уч-ся с 1-11 классов, включная уч-ся с ОВЗ	Январь	педагог-библиотекарь		

	Литературный час «Немеркнущий свет таланта» (к 100-летию со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).	Урок-знакомство	Уч-ся 2-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Январь	Зав. библиотекой	
16.	Акция «Сильные духом: Читаем о разведчиках и партизанах» (онлайн или офлайн).	Акция	Уч-ся 2 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Февраль	Зав. библиотекой	
18.	Патриотический урок «Мужество, доблесть и честь»	патриотический урок	Уч-ся 5-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Февраль	Зав. библиотекой	
19.	Час военной истории «Легендарный уральский добровольческий» - УДГК (онлайн или офлайн).	Час военной истории	Уч-ся 8-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	педагог-библиотекарь	
20.	Литературная викторина «За горами, за лесами» (210-летию со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)). (онлайн или офлайн).	Литературная гостиная	Уч-ся 3-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	Зав. библиотекой	
21.	Виртуальное путешествие «Крымские пейзажи» (онлайн или офлайн).	Тематический обзор	Уч-ся 5-7 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	педагог-библиотекарь	
	Неделя детской книги: Интеллектуальная игра «Сказка-ложь, да в ней намёк...»	Интеллектуальная игра	Уч-ся 3-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Март	Зав. библиотекой	

22.	Час здоровья «Если хочешь быть здоров» (онлайн или офлайн).	Час здоровья	Уч-ся 5-9 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	педагог-библиотекарь	
23.	Викторина «Сказочник датского королевства» (к 220-летию со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875) (онлайн или офлайн).	Викторина	Уч-ся 3-4 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	педагог-библиотекарь	
24.	Интеллектуальная игра «Погружение в глубины Вселенной» Всемирный день авиации и космонавтики (онлайн или офлайн).	Космо-квест	Уч-ся с 5-8 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Апрель	Зав. библиотекой	
	Выставка «Летописец земли донской» (к 120-летию со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	Выставка	Уч-ся 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Май	Зав. библиотекой	
25	- "Читаем детям о войне" – участие в Международной акции (онлайн или офлайн); - Книжная выставка «Строки, опаленные войной» (онлайн или офлайн); - Громкие чтения «К подвигу героя сердцем прикоснёмся». (онлайн или офлайн). «Семья – волшебный символ жизни» к Международному дню семьи.	Акция Выставка Громкие чтения Литературный игра	Уч-ся 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ Уч-ся 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Май Май	Зав. библиотекой Зав. библиотекой	

26.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного чтения (онлайн или офлайн).	Уч-ся с 1-11 классов, включая уч-ся с ОВЗ	Май	Зав. библиотекой	
27.	Освещение мероприятий на школьном сайте.		1 раз в 10 дней	Зав. библиотекой	

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение и редактирование каталога учебников и художественной литературы.	В течение года	Зав. библиотекой	
2.	Ведение электронного каталога.	Постоянно	Зав. библиотекой	
3.	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными материалами.	Постоянно	педагог-библиотекарь	

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обслуживание пользователей на абонементе.	В течение года	педагог-библиотекарь	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	педагог-библиотекарь	
3.	Целенаправленное изучение потребности читателя.	Постоянно	педагог-библиотекарь	

4.	Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, в подборе литературы для докладов.	Регулярно	педагог-библиотекарь	
5.	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	педагог-библиотекарь	
6.	Выставка книг к литературным датам.	В течение года	педагог-библиотекарь	

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	1 раз в месяц	Зав. библиотекой	
2.	Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века»	В течение года	Зав. библиотекой	
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в 2024-2025 учебном году.	Февраль- март	Зав. библиотекой	
3.	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок.	Постоянно	Зав. библиотекой	
4.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся.	В течение года	Зав. библиотекой	
5.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.	Март- август	Зав. библиотекой	

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год.	Сентябрь	Зав. библиотекой	
2.	Беседа на тему «Читаем всей семьей».	Ноябрь	Зав. библиотекой	
2.	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников.	Февраль	Зав. библиотекой	
	Беседа на тему «Современные писатели детям».	Апрель	Зав. библиотекой	
3.	Рекомендации по летнему чтению.	Май	Зав. библиотекой	

Работа с группами дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	"Дети за мир на планете" - библиотечный час ко Дню солидарности и борьбе с терроризмом.	Сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	«Разноцветная осень» - экспозиция детских рисунков.	Октябрь	Зав. библиотекой	
3.	Игра-викторина «Страна весёлых почемушек».	Ноябрь	педагог-библиотекарь	
4.	«В гостях у почтаек» - библиотечный час.	Декабрь	Зав. библиотекой	
5.	«Несломленный город» - патриотический час.	Январь	педагог-библиотекарь	
6.	«Если добрый ты – это хорошо!» - акция ко дню спонтанного проявления доброты.	Февраль	Зав. библиотекой	
7.	«Четыре лапы, усы и хвост» - познавательная беседа к Всемирному дню кошек.	Март	педагог-библиотекарь	
8.	«Путешествие к звездам» - игровой час, посвященный Дню космонавтики.	Апрель	Зав. библиотекой	
9.	«Наши деды - славные победы» - просмотр презентации к празднику Дню Победы.	Май	педагог-библиотекарь	
10.	«Я велосипедист» - акция по ПДД.	Июнь	Зав. библиотекой	
11.	Беседа «Семейные традиции» - к Всероссийскому дню семьи.	Июль	педагог-библиотекарь	
12.	Игра-путешествие «Морской круиз».	Август	Зав. библиотекой	

Работа со СМИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Освещение мероприятий, интересных событий из школьной жизни, знаменательных дат через местные СМИ, соц. сети.	Зав. библиотекой	

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы библиотеки за прошедший год.	Май-июнь	Зав. библиотекой	
2.	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август	Зав. библиотекой	
3.	Курсы повышения квалификации «Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» и др., различные вебинары, семинары и так далее.	В течение года	Зав. библиотекой педагог-библиотекарь	
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Зав. библиотекой	
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Зав. библиотекой	
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Зав. библиотекой	

Информационные технологии

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности	Зав. библиотекой	
2.	Использование интернет ресурсов, в поиске информации	В течении года	Зав. библиотекой	

Зав. библиотекой



Костицина Ю.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389033

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025