

Управление образования
Администрация городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» (МАОУ СОШ №5)

02 июля 2024 г.

№ 79/4 - ОД

ПРИКАЗ

г. Сухой Лог

«О видеонаблюдении в МАОУ СОШ №5»

С целью повышения уровня безопасности, контроля территории, появления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МАОУ СОШ №5.
2. Назначить ответственного за хранение информации заведующую хозяйством Порошину С.М.
3. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
4. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеоинформации: директор Попова И.Г., заместители директора по УВР Ладик Т.Г., Кузнецова В.В., Степанова М.Н., Аржанникова Е.С., социальный педагог, заведующая хозяйством Порошина С.М., преподаватель-организатор ОБЖ (допризывной подготовки) Черников А.А.
5. Заведующей хозяйством необходимо проводить ежедневный просмотр видеоматериалов в 07.30, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
6. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.
7. Ответственной за сайт Аржанниковой Е.С. выставить информацию о видеоконтроле в образовательном учреждении на школьный сайт в срок до «20» июля 2024 г.
8. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям дошкольных групп довести до сведения учащихся, воспитанников, родительской общественности данный приказ в срок до «15» сентября 2024 года, оформить протоколом родительского собрания.
9. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
10. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера заведующую хозяйством Порошину С.М.
11. Заведующей хозяйством Порошиной С.М. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год, вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.
12. Секретарю учебной части Губиной Н.Ю. ознакомить работников с данным приказом под подпись.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Попова