Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования
Администрации городского
округа Сухой Лог
_____ Ю.С. Береснева
14.04.2022 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №5
от 14.04.2022 № 70/3-ОД
Директор МАОУСОШ №5
_____ И.Г. Попова

Программа развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2022–2026 годы

город Сухой Лог, 2022 год

Паспорт программы развития
МАОУ СОШ №5 на 2021-2025 годы

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» на 2022-2026 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 года №44/25 (принята Генеральной Ассамблеей); - Конституция РФ, - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642); - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г.) - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012); - Закон Свердловской области об образовании от 15.07.2013 года №78-ОЗ - Устав МАОУ СОШ №5
Основная идея развития образовательной организации	Создание в МАОУ СОШ №5 условий для формирования личной успешности обучающихся
Координаторы программы	Попова И.Г. – директор МАОУ СОШ №5 Викинская В.А. – заместитель директора по УВР Степанова М.Н. – заместитель директора по УВР Ладик Т.Г. – заместитель директора по УВР
Заказчик программы	Директор МАОУ СОШ №5 Попова И.Г.
Разработчики Программы	Педагогический коллектив МАОУ СОШ №5, обучающиеся, родители (законные представители), представители общественности
Исполнители и соисполнители Программы	Административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, Наблюдательный совет, Управляющий совет, родительская общественность, ученический коллектив, социальные партнеры
Миссия школы	Создание условий для социальной и образовательной успешности участников образовательной деятельности
Стратегическая цель программы	Повышение качества образования через развитие единой образовательной среды МАОУ СОШ № 5, включающей информационные ресурсы, современные средства обучения, организационно-экономические и финансовые механизмы, кадровое обеспечение, методическую поддержку педагогов, взаимодействие всех участников образовательного процесса.
Задачи	1. Повысить долю индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся и воспитанников, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), одарённым детям и др. от 1 % до 5% к 2026 году; 2. Обеспечить развитие современных механизмов и технологий образования и воспитания на уровнях дошкольного, основного и дополнительного образования в Школе через работу центра образования «Точка роста»;

	3. Реализовать меры по развитию научно-образовательной и творческой среды в школе, направленной на повышение удовлетворенности качеством образования участниками образовательных отношений (до 98%); 4. Повысить эффективность системы управления в МАОУ СОШ №5, направленной на увеличение доли победителей и призеров в олимпиадном и конкурсном движении, соревнований, конференций различных уровней до 55% . 5. Повысить уровень школьного благополучия за счет создания условий для снижения тревожности обучающихся до 65% и повышения психолого-педагогической грамотности педагогов.
Сроки и этапы реализации Программы	**1 этап** (сентябрь 2021 - апрель 2022): аналитико-диагностический и разработческий, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. **2 этап** (сентябрь 2022 – январь 2026 гг.): основной, включающий поэтапную реализацию Программы: - внедрение действенных механизмов развития Школы; - промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта Школы; - организация рейтинга педагогических работников, способных к реализации концепции развития Школы, с обязательным стимулированием их деятельности; - трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта. **3 этап** (январь – июль 2026 г.): практико-прогностический, включающий: - реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы; - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.
Объемы и источники финансирования Программы	Основными источниками финансирования будут являться: бюджетные средства; внебюджетные средства, полученные за счет оказания дополнительных платных услуг (Приложение №1).
Перечень направлений	1.Обеспечение доступности, качества и эффективности образования; 2.Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования; 3.Развитие системы проектной и исследовательской деятельности школы; 4.Развитие государственно-общественного управления школы; 5.Ресурсное обеспечение развития школы.
Ресурсное обеспечение реализации программы	Ресурсное обеспечение реализации Программы осуществляется через совершенствование деятельности: •управления школой; •кадровых ресурсов; •информационной среды; •привлечение дополнительных финансовых ресурсов; •

	•материально – технической базы школы.
Управление и контроль за выполнением Программы	Управление Программой осуществляет директор ОО через своих заместителей, рабочие группы. Контроль за исполнением Программы осуществляет Управляющий Совет, Наблюдательный Совет, педагогический совет. Общий контроль осуществляется Учредителем –Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	За период реализации программных мероприятий с 2022 года по 2026 год ожидается: • повышение качества результатов обучения; • индивидуализация образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся и воспитанников; • создание эффективной системы дошкольного, основного и дополнительного образования в школе; • повышение эффективности системы работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательнымипотребностями; • развитие научно образовательной и творческой среды в школе на основе развития социального партнёрства; • увеличение доли призёров и победителей в рейтинговых конкурсах и олимпиадах; • увеличение доли поступления выпускников из профильных классов в вузы по профилю обучения; • сохранение состояния здоровья всех участников образовательного процесса; • рост профессиональной компетентности педагогического состава школы; • обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта; • создании авторских программ, пособий, учебных рабочих программ; • развитие эффективной деятельности школьной библиотеки; • повышение эффективности системы управления в МАОУ СОШ №5; • повышение качества социально-психологического сопровождения образовательной и воспитательной деятельности в школе; • обновление ресурсного обеспечения системы образования школы
Основные целевые показатели Программы	**Индикаторы эффективности системы мер по созданию условий для эффективного развития образования в МАОУ СОШ №5:** высокий и повышенный уровни освоения ФГОС, %; доля обучающихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 220 баллов, %; доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрал не менее 16 баллов, %; доля индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся и воспитанников, %; доля обучающихся, выпускников 9-х классов, продолживших обучение в школе, %;

	доля обучающихся, включённых в конкурсное движение, соревнования, турниры, конференции различного уровня, %; доля воспитанников, включенных в конкурсное движение, соревнования, фестивали различного уровня, %; доля обучающихся, включенных в олимпиадное движение на разных этапах, %; доля призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на разных этапах, %; доля предметного охвата на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, %; доля выпускников из профильных классов, поступивших в вузы по профилю обучения, %; доля обучающихся и воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования, %; доля обучающихся и воспитанников, участвующих в проектной деятельности, %; доля участников образовательной деятельности в школе, использующих электронные учебники, %; доля обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность, %; доля здоровых и сохранивших здоровье участников образовательной деятельности в школе, %; доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО, %; доля участников образовательных отношений, систематически занимающихся спортом, %; доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах, %; доля педагогических работников, распространяющих положительный педагогический опыт на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях и т. Д.), а также в методических, педагогических, психологических изданиях, в том числе электронных, %; доля родителей, опекунов и лиц их заменяющих, принимающих активное участие в образовательной деятельности школы, %; доля доходов от коммерческой деятельности школы, %; доля обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %; доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %; доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года, %; доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МАОУ СОШ №5, %; доля воспитанников дошкольного групп, зачисленных в 1-ый класс школы, от общего числа воспитанников подготовительных групп, %; доля выпускников дошкольных групп, успешно усваивающих образовательную программу школы; их социализированность в условиях школы (ежегодно), %. Доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном

	профилактическом учете в Школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года, %; доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МАОУ СОШ №5, %; доля воспитанников групп дошкольного образования, зачисленных в 1-ый класс школы, от общего числа воспитанников подготовительных групп, %; доля выпускников групп дошкольного образования, успешно усваивающих образовательную программу Школы, их социализированность в условиях Школы (ежегодно, по итогам 1 полугодия), %

Введение

Настоящая Программа развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Сухой Лог Свердловской области (далее – МАОУ СОШ №5) на период 2022-2026 г.г. разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровней. Программа развития МАОУ СОШ №5 представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного комплекса. В программе развития отражаются системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов для всех участников образовательных отношений (учащихся/воспитанников, педагогов, родителей и социальных партнеров). Основными функциями настоящей Программы развития являются:

- нормативная функция: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАОУ СОШ №5;
- процессуальная функция: определяет логическую последовательность мероприятий, а также организационных форм и методов, средств и условий развития школы;
- оценочная функция: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

Основное назначение Программы развития МАОУ СОШ №5 состоит в интеграции усилий всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей, социальных партнеров), действующих в интересах развития школы.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями Управляющего совета по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы. Данная редакция Программы рассмотрена и согласована на заседании Педагогического совета 26 апреля 2021 г. протокол №12.

Актуальность разработки Программы развития на период 2022-2026 годы обусловлена необходимостью создания условий для устойчивого развития образовательной организации и разработки новых образовательных стратегий и тактических задач деятельности школы в качестве образовательного комплекса, объединяющего дошкольное и общее образование.

Администрацией и педагогическим коллективом школы создаются все необходимые условия для осуществления индивидуальных образовательных интересов, запросов и потребностей.

1. Информационная справка о МАОУ СОШ №5

МАОУ СОШ №5 является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Сухой Лог, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее именуется Учредитель).

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №м5».

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 5.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение.

Собственником недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, которое передается Школе на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Юридический и фактический адрес – Россия, 624802, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Гоголя, дом 12.

В здании МАОУ СОШ №5 осуществляют свою деятельность две дошкольные группы: с 3 до 5 лет, с 5 до 7 лет.

Контактный тел./факс (343)73 45428, (343)7365212

E-mail: sloghkola5yandex.ru сайт: https://5shl.uralschool.ru

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. МАОУ СОШ №5 имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам по фактическому адресу осуществления образовательной деятельности № 14138 серия 66Л01 № 0003837 от 02 декабря 2011г., выданную Министерством общего и профессионального образования, свидетельство о государственной аккредитации №8608 от 30 июня 2015 г., серия 66 А01 № 0002308, выданную Министерством общего и профессионального образования, срок окончания действия документа 05 июня 2024 г.

Школа реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- программы дополнительного образования для детей и взрослых.

1.1. Информационная справка о группах дошкольного образования

Группы дошкольного образования МАОУ СОШ №5 впервые открыли двери для детей 24.12.2012 год (на основании Постановления Главы городского округа Сухой Лог от 12.01.2012 №14-ПГ “О мероприятиях по открытию групп детей дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа №5”, приказа Управления образования от 21.12.2012 года №586-а “Об открытии в муниципальном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа №5” групп для детей дошкольного возраста“).

Общая площадь групп дошкольного образования: 161,6 кв.м + 59,3 кв.м, коридор = 220,9 кв.м.

1 группа – 79,6 кв.м., 2 группа – 82 кв.м., коридор – 59,3 кв.м.

Численность дошкольников МАОУ СОШ №5 на 01.07.2022 г. составляет 27 воспитанников.

Педагогический коллектив в группах дошкольного образования на 01.07.2022 года состоит из 6 человек, из них 2 – внутренних совместителя, 5 (83 %) – женщины, 1 (17%) – мужчина. 2 (33%) педагога имеет высшее образование, 4 (67%) – среднее профессиональное образование, 6 (100%) – педагогическое образование. Педагогов с высшей квалификационной категорией нет, первая – 2 педагога (33%), СЗД – 1 (17%), 3 (50%) – не имеют квалификационной категории. Средний возраст педагогов составляет 29 лет.

2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы

Аналитическое обоснование Программы развития основывается на результатах маркетингового анализа, внешней и внутренней экспертизы. Результаты внешней и внутренней экспертиз соотнесены и не имеют принципиальных расхождений.

2.1. Основные результаты деятельности МАОУ СОШ №5 (1-11 классы)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»» (далее МАОУ СОШ №5, или Школа, или ОУ, или ОО) является одной из старейших школ города, открытой в 1961 году.

Численность учащихся МАОУ СОШ №5 на 01.07.2022 г. составляет 393 учашихся, что превышает проектную мощность (386 человек) здания на 7 человек. Обучение осуществляется в одну смену. Количество классов составляет 20, из них: 8 классов начального общего образования, 10 классов основного общего образования, 2 класса - среднего общего образования.

Педагогический персонал МАОУ СОШ №5 на 01.07.2022 года состоит из 36 человек, 30 (83 %) – женщины, 6 (17%) – мужчин, 29 (80 %) педагогов имеют высшее образование, 9(25%) педагогов имеет среднее-профессиональное образование, из них 5 (13%) продолжают обучение в ВУЗах, 34 (94%) человека – педагогическое образование. Высшую категорию имеет 1 (2%) человек, первую – 19 (52%), СЗД – 3 (8 %). Средний возраст учителей в школе составляет 37 года.

В МАОУ СОШ №5 1 работник отмечен Знаком «Почетный работник общего образования РФ», 1 работник отмечен Знаком «Отличник народного просвещения РФ», 8 человек удостоены Почетной грамотой Минобразования РФ (РСФСР, СССР), 6 сотрудников получили Почетную грамоту Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, 5 человек имеют удостоверение «Ветеран труда» РФ, 1 человек имеет удостоверение «Ветеран труда» Свердловской области.

В 2021/2022 учебном году в школе организована пятидневная рабочая неделя (с понедельникапо пятницу) для учащихся 1-4 классов, шестидневная - для 5-11 классов.

Здание Школы открыто с понедельника по пятницу с 07:00 до 19:00, в субботу – с 8:00 до15:00.

Начало занятий: 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков – 40 минут.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

в сентябре – октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый,в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый,

в январе – мае по 4 урока по 45 минут каждый; один раз в неделю 5 уроков – за счет урока физической культуры.

Для учащихся первых классов в середине учебного дня организовано проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут.

Государственно-общественное управление Школы представлено деятельностью Наблюдательного совета, Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей, Совета учащихся.

2.2. Качество образования в МАОУ СОШ №5

Выполняя Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», численность/удельный вес численности учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоивших основную образовательную программу на высоком уровне «5», на базовом уровне «4» и «3», и на удовлетворительном уровне «2», по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся показывает интервальные изменения качественной успеваемости по школе в течение трех лет.

Таблица 1

	На высоком уровне «5»			*на базовом уровне «4» и «3»*			*на неудовлетворительном уровне*		
	2019/2020 учебный год	*2020-2021 учебный год*	*2021-2022 учебный год*	*2019/2020 учебный год*	*2020-2021 учебный год*	*2021-2022 учебный год*	*2019/2020 учебный год*	*2020-2021 учебный год*	*2021-2022 учебный год*
НОО	15	19	24	121	142	136	0	0	0
	11%	11,8%	19,3	88,9%0	88,1%	85,5%	0%	0%	0%
ООО	17	14	9	171	170	193	6	12	10
	6,125	7,5%	4,3%	87,6%	91,8%	91.3%	1,7%	6,45	4,7%
СОО	2	2	5	12	9	16	1	1	0
	11,11%	12,5%	22,7%	57%	56,2%	72,2%	5,5%	6,2%	%0

Динамика образовательных результатов обучающихся изменилась в сторону улучшения:

- на ступени начального общего образования в течение трех лет показатель «на высоком уровне «5»» увеличился на 5 учащихся больше (+7,5%) в сравнении с 2020-2021 учебным годом;
- на ступени основного общего образования в течение трех лет показатель «на базовом уровне «4» и «3»» увеличился на 20 учащихся сравнении с 2020-2021 учебным годом;
- на ступени среднего общего образования в течение трех лет показатель «на высоком уровне «5»» увеличился на 3 учащихся больше (+10,2%) в сравнении с 2020-2021 учебным годом;
- на ступени среднего общего образования в течение трех лет показатель «на на базовом уровне «4» и «3»» увеличился на 7 учащихся больше (+16%) в сравнении с 2020-2021 учебным годом.

Количество учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учение»

Таблица 2

Учебный год **Медаль**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Медаль РФ «За особые успехи в учении»	0	2	1

Ученики Школы показали хорошие результаты во Всероссийской олимпиаде школьников в 2021 г. по 17 различным предметам: 64 участника стали призерами, 9 победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Сравнительный анализ результатов участия учащихся в областных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях показывает стабильный рост количества призеров и победителей. Выпускники школы успешно поступают в высшие учебные заведения.

2.3. Кадровый потенциал МАОУ СОШ № 5

Педагогический персонал МАОУ СОШ №5 на 01.07.2022 года состоит из 36 человек, 30 (83 %) – женщины, 6 (17%) – мужчин, 29 (80 %) педагогов имеют высшее образование, 9(25%) педагогов имеет среднее-профессиональное образование, из них 5 (13%) продолжают

обучение в ВУЗах, 34 (94%) человека – педагогическое образование. Высшую категорию имеет 1 (2%) человек, первую – 19 (52%), СЗД – 3 (8 %). Средний возраст учителей в школе составляет 37 года.

В МАОУ СОШ №5 1 работник отмечен Знаком «Почетный работник общего образования РФ», 1 работник отмечен Знаком «Отличник народного просвещения РФ», 8 человек удостоены Почетной грамотой Минобразования РФ (РСФСР, СССР), 6 сотрудников получили Почетную грамоту Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, 5 человек имеют удостоверение «Ветеран труда» РФ, 1 человек имеет удостоверение «Ветеран труда» Свердловской области.

Таблица № 3

Категория, %	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.
Высшая	1	1	1
Первая	15	19	17
СЗД	7	8	6
Без категории	12	11	15

Сравнительный анализ уровня квалификационной категории педагогов показывает, что за период с 2019 по 2022 г.г. произошел незначительный спад данного показателя, это связано с тем что в течение трех лет педагогический коллектив обновился на 43% молодыми педагогами.

В МАОУ СОШ №5 создана система повышения квалификации. В течении каждого учебного года заместители директора по УВР выявляют профессиональные дефициты и планируют курсовую подготовку. Далее формируются группы педагогов и направляются на курсы по дополнительным профессиональным программам.

За 2019 год прошли курсы повышения квалификации (72 час. и более) из 37 человек – 35 человек, что составило 95%;

За 2020 год прошли курсы повышения квалификации (72 час. и более) из 34 человек – 19 человек, что составило 100%.

За 2021 год прошли курсы повышения квалификации (72 час. и более) из 34 человек – 44 человек, что составило 100%.

Педагоги школы на протяжении многих лет являются экспертами жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Из года в год число педагогов – экспертов увеличивается. В проверке олимпиадных работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 2019-2020 уч.г – 6 педагогов (20%), 2020-2021 уч.г – 14 педагогов (44%). 2021-2022 уч.г. - 12 педагогов (35,2%),

2.4. Система управления образовательным пространством МАОУ СОШ №5

Управление МАОУ СОШ №5 осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

В основу положена четырехуровневая структура управления:

- стратегический уровень;
- тактический уровень;
- исполнительский уровень;
- уровень самоуправления.

Во главе образовательного учреждения стоит директор, который совместно с Управляющим советом, Наблюдательным советом, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Управляющий совет согласовывает программу развития Школы. Директор несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности ОУ, создает благоприятные условия

для ее развития в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом МАОУ СОШ №5.

Также функционируют традиционные субъекты управления: Совет родителей и Совет учащихся.

Тактический уровень представлен следующими субъектами управления: заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методический совет, школьные методические объединения, социально-психологическая служба, совет профилактики и специалисты по вопросам безопасности и охраны труда.

Исполнительский уровень представлен технической, финансовой, хозяйственной службами, классными родительскими комитетами.

На уровне самоуправления функционируют ученические коллективы, органы ученическогосамоуправления, школьные СМИ, родительские собрания классов.

Доступность и открытость информации о деятельности Школы обеспечивается через работу СМИ, школьной газеты «Парта», сайта ОУ.

Общественность города имеет возможность ознакомиться с информационными материалами и самообследованием МАОУ СОШ №5, размещаемыми на сайте ОУ **https://5shl.uralschool.ru/**, который регулярно обновляется, а также на странице в **ВК: https://vk.com/club12450596, на канале на ютубе: https://www.youtube.com/channel/UCEo_0UyYehZH1X1P_7xFH_A.**

В СМИ отражаются наиболее интересные события из жизни Школы, что сказывается на позитивном отношении социума к ОО.

2.5. Воспитательная работа

Воспитательная работа МАОУ СОШ №5 определена Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года «Стратегия развития воспитания на период до 2025 года» и направлена на воспитание высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы школы были:

- общеинтеллектуальное (*популяризация научных знаний, проектная деятельность*);
- общекультурное (*гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности; приобщение детей к культурному наследию малой и большой родины*);
- духовно-нравственное (*воспитание на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры, эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре, семейное воспитание и его педагогическое сопровождение*);
- здоровьесберегающее (*физическое развитие и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности);*
- социальное *(самоуправление, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение);*
- профилактика безнадзорности и правонарушений, социально опасных явлений;
- методическая работа;
- развитие системы дополнительного образования.

Главной целью воспитательной работы школы является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии социально значимых отношений);

3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении опыта осуществления социально значимых дел).

2.6.Дополнительное образование в МАОУ СОШ №5

Анализ системы дополнительного образования за период 2019-2021 гг.показывает рост числа обучающихся, занимающихся по данным программам.

Количество обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования отражены в таблице 15

Таблица № 4

Период	Количество обучающихся, (%)
2019-2020	44 %
2020-2021	44%
2021-2022	53%

Дополнительное образование представлено следующими направлениями: эколого-биологическое, техническое, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, туристическо-краеведческое.

Востребованность дополнительных образовательных услуг свидетельствует о налаженной системе работы школы в данном направлении и качестве оказываемых услуг. Можно отметить повышенный спрос на расширение спектра направлений дополнительного образования Однако, одной из основных проблем является отсутствие площадей для создания и регулярной работы различных лабораторий, кружков и секций.

2.7.Инновационная деятельность Школы

Инновационная деятельность в МАОУ СОШ №5 осуществляется через введение ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме (на год раньше обычной практики) с 2019 - 2020 учебного года.

Для реализации ФГОС СОО в МАОУ СОШ №5 проведена подготовительная работа по следующим направлениям:

1. Организационное обеспечение реализации ФГОС СОО

- Рассмотрен вопрос об введении ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году на педагогическом совете.
- Создана рабочая группа по введению ФГОС СОО.
- Разработан и утвержден план график введения ФГОС СОО в МАОУ СОШ №5.
- Приведена в соответствие материально-техническая база ООП СОО с требованиями ФГОС СОО.
- Укомплектована библиотека необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями.
- Информирование педагогов на педагогических советах на темы: «Введение ФГОС СОО», «Информатизация образования как условие успешной реализации ФГОС», «Мотивация обучающихся как способ познавательного развития в условиях реализации ФГОС».
- Проведено родительское собрание совместно с детьми, от родителей и детей был получен заказ на профиль обучения – универсальный. Также реализуя ФГОС СОО были удовлетворены потребности детей в курсах по выбору (Текст как речевое произведение, Любителям истории, Основные вопросы информатики и т.д.), курсы по внеурочной деятельности (Право, Дизайн). В соответствии с этим разрабатывался учебный план на 2019-2020 учебный год.

2. Нормативно - правовое обеспечение ФГОС СОО

- Изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.
- Нормативные документы по внедрению и реализации ФГОС СОО разработаны и приведены в соответствие (приказ регламентирующий введение ФГОС СОО, план график введения ФГОС СОО (дорожная карта), основная образовательная программа СОО, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности и курсам по выбору, положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов).

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

- Штат укомплектован.
- Прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация методического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС СОО в образовательных организациях» 3 педагога из 12, по теме «Обучение детей ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС основного общего и среднего общего образования» 9 педагогов. Остальные поставлены в перспективный план повышения квалификации. Каждый педагог проходит курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года, если существует необходимость, то чаще.

Руководящие работники: «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ОО» (1 чел.); «Нормативное и организационно-техническое обеспечение защиты персональных данных в ОО» (2 чел.); «Управление введением ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» (1 чел.); «Актуальные аспекты программ воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации» (1 чел.); «Актуальные вопросы менеджмента в системе дополнительного образования в контексте Концепции развития дополнительного образования» (2 чел.); «Интерактивные формы воспитания и социализации школьников» (1 чел.); «Директор школы в меняющихся условиях: вызовы и управленческие стратегии» (1 чел.).

- Информирование педагогов об особенностях ФГОС СОО.
- Проводятся тематические консультации по разработке и реализации рабочих программ в соответствии с ФГОС СОО, рассматриваются проблемные вопросы по реализации учебного предмета «Индивидуальный проект».

4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО

- Организован доступ работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет, «Электронный журнал», техническим средствам.
- Организован оперативный доступ к информационному обеспечению по учебным предметам с мультимедийной поддержкой.
- Основные нормативно-правовые документы и мероприятия по введению ФГОС ООО получили освещение на сайте школы.

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

- Проведён анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, проведено комплектование библиотечного фонда.
- Проводился мониторинг по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС и приводилась материально-техническая база в соответствие с требованиями ФГОС.

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

- Создано комфортное пространство в МАОУ СОШ №5.
- Приобретено необходимое материальное и техническое оборудование в соответствии с требованиями ФГОС СОО (классная мебель – парты и стулья, электронное пособия по предмету химии, микроскопические элементы для предмета биологии, 2 мультимедийных проектора).
- Соответствуют санитарно-гигиенические условия МАОУ СОШ №5.
- Соответствуют условия противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МАОУ СОШ №5.
- Соответствует информационно-образовательная среда МАОУ СОШ №5 требованиям ФГОС СОО.

- Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам.
- Укомплектована библиотека печатными образовательными ресурсами.

Положительным результатам введения ФГОС СОО стало то, что 2019 году в 11 классе из 17 учащихся, 1 учащийся являлся претендентом на медаль «За особые успехи в учении».

Учащийся получил аттестат о среднем общем образовании особого образца набрав по русскому языку – 70 баллов, математике (профиль) – 74 балла и итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана. Предмет по выбору был информатика и ИКТ. Учащийся набрал 72 балла.

В результате чего учащийся поступил на бюджет, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ) на специальность 09.03.03 «Прикладная информатика».

В МАОУ СОШ №5 в 2020-2021, 2021-2022 учебных годах реализуются профессиональные пробы и социальные практики для учащихся, как на базе школы, так и на предприятиях - социальных партнерах школы. Для этого были заключены договоры, соглашения с предприятиями и учебными заведениями: МАУ ДО ЦДО, Сухоложской городской прокуратурой, ГКУСЗН СО «Сухоложский центр занятости», МАУ «Спортивная школа», Сухоложским филиалом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», ПАО КБ «УБРиР» (филиал).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

В 2019-2020 учебном году было разработано положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов. За каждым учащимся закреплен приказом директора школы руководитель проекта, тема проекта, и день работы над проектом, закрепленный в расписание уроков.

На технологическом профиле изучаются предметы на углубленном уровне: математика, физика и информатика. Один ученик пишет индивидуальный проект по теме «3D-моделирование»

Профессиональные пробы и социальные практики запланированы с марта в Сухоложском филиале АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», по профессии «Программист».

В основной школе учащийся посещал внеурочную деятельность по информатике (Программа «Юзер»), планировал в 9 классе сдавать предметы по выбору: информатику и физику.

В течении всего времени с учащимися проводится профориентационная работа со стороны педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, привлекаются социальные партнеры (ГКУСЗН СО «Сухоложский центр занятости»). Также с учащимися проводятся мотивационные беседы, классные часы для точного построения дальнейшего профессионального маршрута.

2.8.Состояние здоровья в МАОУ СОШ №5

Реализация программ «Здоровое поколение», «Здоровое питание» привела к снижению количества пропущенных уроков обучающимися по болезни. Однако следует отметить, что обучающихся, имеющих хронические заболевания остаются на уровне средне-районных показателей:

в группах дошкольного образования: 2017-2018 – 5 (15,6%); 2018-19 –5 (14,7 %); 2019 – 2020 – 9 (21,9 %);

в классах: 2017-2018 – 123 (33,4%); 2018-19 –134 (34,1 %); 2019 – 2020 – 139(35, 3 %).

Таблица 5

Наличие хронических заболеваний у воспитанников в группах дошкольного образования на 2020 г.

Категории	Число воспитанников	Доля от общего числа воспитанников	Число учащихся	Доля от общего числа учащихся
Заболевания зрения	1	4 %	28	7,2 %
Заболевания слуха	1	16,6 %	1	0,25 %
Др. хронические заболевания	4	25	127	32,6
ИТОГО	**6**	**25%**	**156**	**40,1%**

Таблица 6

Обучающиеся с особыми образовательными потребностями 2021- 2022 уч. год

Категория обучающихся	количество	Доля от общего числа обучающихся
Дети с ОВЗ,	38	9,4%
из них дети-инвалиды	7	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	33	8,1 %

Для поддержания здорового образа жизни в МАОУ СОШ №5 созданы следующие условия:

- диспансеризация сотрудников и обучающихся;
- соблюдение теплового, питьевого режимов;
- применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе и во внеурочной деятельности;
- вакцинация сотрудников и обучающихся;
- выделение дополнительных дней к отпуску сотрудникам, отработавшим учебный год без больничных листов.

2.9 Программно – методическое, библиотечное и информационное обеспечение дает возможность беспрепятственно работать по всем выбранным направлениям деятельности

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и начального, основного общего образования.

На основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования и примерных основных образовательных программ в школе разработаны основные образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, учебный план, годовой календарный учебный график и рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Администрацией постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения реализуемых рабочих программ.

Рабочие программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и

справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим программам и санитарно-гигиеническим требованиям, и нормам. Используемые учебники соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем предметным областям.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета. Книгообеспеченность учебниками – 100 %.

Состав фонда и его использование:

Основной фонд библиотеки - 7381 экз.

фонд учебников - 6053 экз.

фонд учебников Р(НР)К - 141 экз.

литературно-художественная - 745 экз.

научно-публицистическая - 182 экз.

брошюры, журналы - 256 экз.

фонд периодики - 4 наименования.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы https://5shl.uralschool.ru/?section_id=43.

Школа оснащена ИКТ-оборудованием, программными инструментами и техническими средствами обручения.

Необходимое для использования ИКТ оборудование и программные инструменты отвечают современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями и органами управления.

2.10 Материально-техническое и информационное оснащение МАОУ СОШ №5

Современная образовательная деятельность не возможна без соответствующей материально-технической базы. Материально-техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется. Образовательная деятельность ведется в трех зданиях. Два здания: 3-этажное здание - основная школа, 3-этажное здание – начальная школа и дошкольные группы общеразвивающей направленности; одно одноэтажное здание, в котором расположены два кабинета: ОБЖ и Светофор.

В школе оборудованы 32 учебных кабинета, часть кабинетов - оснащены современной мультимедийной техникой: 5 – стационарными интерактивными досками, 16 – мультимедийными проекторами в том числе:

− один компьютерный класс на 9 рабочих мест;

− мастерская для трудового обучения;

− кабинет технологии для девочек.

Есть медицинский пункт, логопедический пункт, кабинет педагога-психолога.

В школе установлены и работают 116 персональных компьютеров, 13 МФУ, 10 принтеров, 3 сканера. Максимальная скорость доступа к Интернету от 30 до 100 Мбит/сек.

На первом этаже оборудованы столовая на 110 посадочных мест и пищеблок. На втором этаже здания оборудован спортивный зал.

Для реализации образовательных программ педагоги школы используют федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, Российская электронная школа, Учи. ру, Билет в бушующие, Фоксворд, Якласс, WorldSkills Russia, Медиатека Издательства «Просвещение», Яндекс.Учебник, при подготовке к государственной итоговой аттестации используются система быстрого тестирования «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР». Для организации онлайн - уроков педагоги использовали видеоконференции Zoom, Skype. Для повышения объективности контроля, оценки достижений учащихся и своевременного оповещения родителей в школе ведется ЭЖД «Дневник. ру».

В школе имеется и постоянно функционирует лицензированный оборудованный медицинский кабинет, медицинская сестра.

2.11.Характеристика социума МАОУ СОШ №5

Образовательная организация расположена в микрорайоне Кранового завода, в 7 км от центра города. Школа территориально удалена от центра городского округа Сухой Лог, поэтому это не позволяет в полной мере обучающимся и их родителям выбирать образовательное учреждение в соответствии с их запросами.

Экономическое положение микрорайона Кранового завода определяется работой Кранового завода и Государственного казенного учреждения "Сухоложское лесничество".

В микрорайоне одна школа, клуб, в котором функционирует отделение районной библиотеки, спортивный зал. На территории поселка расположены почтовое отделение, больница, работают 5 магазинов. Организации дополнительного образования отсутствуют, поэтому Школа является образовательным и культурно-досуговым центром микрорайона.

Низкий уровень доходов, отсутствие социальных перспектив, сокращение рабочих мест приводит к тому, что многие родители вынуждены искать работу в других районах, городах, чтобы каким-то образом содержать семью. К сожалению, по сравнении с прошлым годом увеличилось число безработных и временно работающих родителей. Временно занятые родители, как правило, работают вахтовым методом за пределами микрорайона, оставляя детей на попечение своих родственников, что самым негативным образом сказывается и на обучении, и на воспитании детей. Отсутствие родителей дома, и, как следствие, отсутствие возможности заниматься воспитанием детей в полной мере приводит к слабой мотивации детей к обучению.

Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей можно решать проблему развития личности ребёнка. Семья – часть общечеловеческого коллектива, важнейший институт социализации подрастающего поколения. Какую бы сторону развития ребёнка мы не взяли, всегда окажется, что решающую роль в его эффективности играет семья. Семья должна выступать не только как заказчик и потребитель, а как партнёр школы в вопросах воспитания и обучения детей.

Среди обучающихся школы есть определенные группы учеников, обладающие очевидными преимуществами для реализации своего потенциала, в то время как другие находятся в неблагоприятной стартовой ситуации. Причем социально-экономическое положение и образование родителей становятся ведущими, определяющими факторами достижения ученика, а следовательно, оказывают влияние на дальнейшую образовательную и жизненную траекторию.

Наличие в микрорайоне школы семей имеющих, высокую мотивацию к получению их детьми качественного образования заставляет задуматься о ресурсах и внутреннем потенциале педагогического коллектива, позволяющем справиться с вызовами внешней среды.

Анализируя количественный состав семей, родителей и обучающихся на протяжении ряда лет наблюдается следующая тенденция. Количество детей практически не изменилось на протяжении трех лет и составило в среднем 390 человек.

Больше половины детей проживают в полных семьях, состоящей из мамы и отца.

Таблица 7

Воспитываются	2019-2020	2020-2021	2021-2022
- в полной семье	293	290	294
дети усыновленные, где родители имеют статус законного представителя оба	4	1	2

Каждый четвертый ребенок, обучающийся в нашем образовательном учреждении, из неполной семьи. Обучающиеся класса проживают с одним родителем.

Таблица 8

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
- в неполной семье:	70	84	87

В школе обучается одна третья часть детей из многодетных семей, имеющие статус многодетные.

Каждый третий учащийся, который приходит к нам в школу, из семьи с низким уровнем дохода- малообеспеченные. Невозможно выделить параллель, где больше всего обучающихся из малообеспеченных семей, так как во всех классах есть группа детей из этой категории.

Таблица 9

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
- многодетные	88	96	98
- малообеспеченные	58	63	52
-неблагополучные (низкий социальный статус, не справляются с обязанностями)	7	6	6

В школе обучаются дети, которые проживаю в семьях опекунов. Из них дети, проживающие в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

Таблица 10

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Опекаемые	24	23	24
Дети из СРЦН	10	9	9

Среди обучающихся школы есть дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития и дети умственной отсталости, которые обучаются по адаптированной программе.

Таблица 11

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Дети-инвалиды (имеют заключение)	5	7	12
Дети с ОВЗ (имеют протокол)	44	35	38

Дети, состоящие на учете - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества. Основной причиной попадания ребенка в группу риска,

являются сложные жизненные обстоятельства:

- асоциальное поведение родителей;
- их педагогическая несостоятельность;
- жестокое обращение с детьми.

Неблагоприятное педагогическое воздействие вызывает у детей «группы риска» деструктивное, асоциальное поведение: агрессивность, упрямство, лживость, склонность к воровству.

За три года несовершеннолетних, состоящих на учете снизилось, благодаря тщательному контролю со стороны администрации и проделанной работе. Социальный педагог и педагог-психолог проводят профилактическую работу с обучающимися согласно плану.

Большое внимание в работе с данной группой детей отводится их внеурочной занятости. На сегодняшний день, из обучающихся, состоящих на учете все несовершеннолетние заняты в школьных спортивных секциях и кружках. Таким образом занятость среди детей, состоящих на учете, составляет 100%.

Таблица 12

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
- Дети, стоящие на ВШУ	6	5	4
- Дети, стоящие на учёте в ТКДН и ЗП	4	1	1
- Дети, стоящие на учёте в ОДН	0	2	1

Анализируя вышеизложенное, можно сказать, что в микрорайоне, где расположена школа, проживает население разного социального статуса. 50% родителей нашей школы имеют средне-специальное образование. Среди профессий родителей преобладают рабочие и служащие. Процент безработных и не работающих родителей достаточно высок, как следствие высокий процент малообеспеченных семей. Прослеживается увеличение числа неполных семей.

2.12.Направления деятельности МАОУ СОШ №5

Анализ исходного состояния и тенденций изменения Школы позволил **определить** конкурентные преимущества МАОУ СОШ №5 на рынке образовательных услуг городского округа Сухой Лог:

- Достаточно высокий коэффициент востребованности дополнительных образовательных услуг (до 75%);
- педагогический коллектив, постоянно повышающий свой профессиональный уровень (100%);
- высокая активность и результативность участия воспитанников и обучающихся в проектно-исследовательской деятельности, конкурсах и фестивалях разного уровня;
- психологически комфортные условия обучения и воспитания;

и вычленить основные **проблемы и трудности,** которые мешают развитию школы:

- недостаток площадей для практических, творческих занятий, массовых мероприятий (отсутствие актового зала) - всё это очень затрудняет выстраивание индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- недостаточное использование ресурсов города для развития научно- образовательной и творческой среды в школе, направленной на формирование личной успешности и социальной активности каждого участника образовательного процесса;
- недостаточная эффективность системы управления в МАОУ СОШ №5 для обеспечения качественного образования.

Анализ современного состояния МАОУ СОШ №5 позволяет выяснить, что требуется изменить, чтобы школа в будущем могла лучше, чем в настоящем, выполнять свои функции. Требования к ОО задаются социальным заказом.

Социальный заказ на государственном уровне определяется следующими федеральными документами:

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642);
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г.);
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012).

В соответствии с данными документами главными результатами образования должно стать развитие современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования, обеспечивающего высокое качество российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

На региональном уровне в Свердловской области социальный заказ на образование отражен в законе Свердловской области «Об образовании в Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ (с дополнениями и изменениями);

На муниципальном уровне действует Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года» Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015г № 598-ПГ, где обозначены приоритетные направления развития образования городского округа Сухой Лог;

При разработке Программы развития МАОУ СОШ №5 на 2022-2026 г.г. необходимо учитывать следующие факторы:

- система образования в Школе является неотъемлемой частью образовательного пространства России, поэтому цели Программы соответствуют стратегическим целям развития образования в России, закреплённым в нормативных документах федерального, регионального, муниципального уровней;
- деятельность Школы регламентирована Уставом МАОУ СОШ №5 и направлена на создание условий для эффективного развития индивидуализированного образования для обеспечения доступного качественного образования;
- программа разрабатывается на среднесрочную перспективу (5 лет – 2022-2026 гг.) и подлежит дальнейшему обновлению и коррекции в связи с возможными изменениями внутренних и внешних условий в течение срока реализации;
- программа позволяет обосновать выбор и обеспечить выполнение перспективных направлений развития;
- программа принимается Управляющим советом школы и является документом, обязательным для исполнения.

3. Концепция развития

Концепция развития Школы ориентирована на решение задач внедрения современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования, обеспечивающего высокое качество российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики. Эффективная и конкурентоспособная стратегия деятельности образовательного организации должна строиться на сочетании методов научно-обоснованного прогнозирования, гибкого планирования и маркетинговых механизмов, адаптированных к реальной рыночной ситуации. Новые социальные запросы общества требуют совершенствования системы образования, важнейшей задачей которойявляется:

- формирование социально активной и социально ответственной личности;
- общее развитие мышления и познавательных способностей;
- формирование потребностей, мотивации, интересов и увлечений воспитанников и обучающихся;
- привитие обучающимся навыков к самообразованию, необходимыми условиями которого являются овладение «техникой» самообразования и привычка к работе надсобственным образованием;
- воспитание отношения к труду как важнейшей ценности в жизни человека, развитие потребности в труде на благо общества, государства, во имя Отечества, формирование положительного имиджа «человека труда», возрождение традиций трудовых династий, института наставничества и других форм;
- формирование и развитие потребности в здоровом образе жизни, в регулярныхзанятиях спортом и физической культурой.

3.1. Миссия школы: создание необходимых условий для получения каждым обучающихся качественного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

Реализация миссии предполагает развитие содержания образования, образовательной среды Школы и качества управления с учетом современного состояния ОУ и предполагаемыми изменениями.

Основная идея Программы заключается в развитии образовательной деятельности МАОУ СОШ №5 для обеспечения доступного качественного образования и воспитания, достойного позиционирования на рынке образовательных услуг, сохраняя при этом лучшие традиции отечественного образования и воспитания.

3.2. Цель:

Повышение качества образования через развитие единой образовательной среды МАОУ СОШ № 5, включающей информационные ресурсы, современные средства обучения, организационно-экономические и финансовые механизмы, кадровое обеспечение, методическую поддержку педагогов, взаимодействие всех участников образовательного процесса.

3.3. Задачи:

1. Повысить долю индивидуальных образовательныхтраекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся и воспитанников, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), одарённым детям и др. от 1 % до 5% к 2026 году;
2. Обеспечить развитие современных механизмов и технологий образования и воспитания на уровнях дошкольного, основного и дополнительного образования в Школе через работу центра образования «Точка роста»;
3. Реализовать меры по развитию научно-образовательной и творческой среды в школе,

направленной на повышение удовлетворенности качеством образования участниками образовательных отношений (до 98%);

4. Повысить эффективность системы управления в МАОУ СОШ №5, направленной на увеличение доли победителей и призеров в олимпиадном и конкурсном движении, соревнований, конференций различных уровней до 55% .

5. Повысить уровень школьного благополучия за счет создания условий для снижения тревожности обучающихся до 65% и повышения психолого-педагогической грамотности педагогов.

3.4. Основные принципы:

- *Комплексность, интеграция и привлечение внешних ресурсов.*

Реализация этого принципа позволяет эффективно использовать ресурсы Школы, обмениваться лучшими практиками, создавать максимальные возможности для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий на основе взаимодействия и интеграции образовательных организаций различных типов, научно-исследовательских институтов, учреждений культуры, спорта, молодежной политики, социальной защиты.

- *Опора на творческие, интеллектуальные, физические способности детей*

Реализация этого принципа позволяет выявить одаренных детей и создать условия для развития их способностей.

- *Опора на активность семей.*

Реализация этого принципа обеспечивается вовлечением родителей (законных представителей) в управление Школой.

- *Опора на интересы и инициативу детей и молодежи.*

Реализация этого принципа через вовлечение обучающихся в коллективно-творческую деятельность и ученическое самоуправление позволит расширить возможности образования и социализации личности.

- *Финансовые стимулы.*

Реализация этого принципа позволит создать условия для личностной и профессиональной самореализации всех субъектов образовательного процесса. Стимулирование возможно не толькопедагогических работников, обеспечивающих высокие учебные и внеучебные достижения, но и обучающихся, достигших максимального индивидуального прогресса.

3.5. Научно-методологические основы представлены в системе идей, теорий, концепций:

- системно – деятельностный подход. Системный подход разрабатывался в исследованиях классиков нашей отечественной науки (таких, как Б.Г. Ананьев, Б.Ф. Ломов), и деятельностный, который всегда был системным (его разрабатывали Л.С. Выготский, Л.В. Занков, А.Р. Эльконин, В.В. Давыдов и многие другие исследователи). Системно- деятельностный подход является попыткой объединения этих подходов. Целью системно- деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. Он предусматривает развитие умения ставить цели, решать задачи, отвечать за результаты;
- психологическая теория личности (Л. С. Выготского, Л. В. Занкова, А. Н. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна, М. Маслоу, К. Роджерса, Э. Фромма, Р. Мэя и др.);
- теория взаимосвязи обучения и развития (Л. С. Выготского, Ж. Пиаже и др.);

социально-психологические и педагогические исследования межличностного общения (Г. М.Андреева, Н. П. Аникеева, М. М. Безруких, Н. Ф. Виноградовой, А. А. Леонтьева, А. В. Мудрик идр.);

- идеи и педагогические системы И. П. Иванова, В. А. Караковского, В. А. Сухомлинского, К. Д. Ушинского, Н. Е. Щурковой;
- идеи личностно-деятельностного подхода (В. А. Лекторский, С. Л. Рубинштейн, В. Н. Сагатовский, В. И. Слободчиков, Д.И. Фельдштейн и др.);

- идеи педагогической инноватики в психолого-педагогической науке (А. Г. Асмолов, В.И. Долгова, О.С. Советова, В.А. Сластенин и др.);
- инновационные технологии образования: здоровьесберегающие технологии, интерактивные, информационно-коммуникационные; технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения, организации групповой учебной деятельности; проектной деятельности;
- концепции развития творческой и социальной одаренности личности, психологии творческих способностей (Д.Б Богоявленская, Н.М. Сокольникова идр.)

Использование перечисленных методологических оснований позволяет объяснить современное состояние образования и воспитания в школе и разработать стратегию деятельности по улучшению доступности и качества образования и воспитания в школе, а также осуществлять прогноз развития организации.

6. Стратегия и тактика развития Школы на 2022-2026 гг.

Вышеперечисленные цели на каждом уровне образования предполагают выполнения следующих задач:

- Формирование системы непрерывного качественного общего образования, с интеграцией в образовательной деятельности основного и дополнительного образования.
- Работа по индивидуализации образования в том числе на основе широкого использования современных образовательных технологий, позволяющие развивать индивидуальные потребности.
- Работа педагогического коллектива в сотрудничестве с другими образовательными организациями города и организациями дополнительного образования по поддержке и развитию обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями (одарённые, слабоуспевающие, обучающиеся с ОВЗ, инвалиды и др.).
- Работа по сохранению и укреплению физического, психического здоровья, безопасности обучающихся и воспитанников, формированию здорового образа жизни.
- Работа по развитию воспитательной системы, способствующей формированию гражданской позиции школьника, самопознания и самовоспитания, становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.
- Развитие ресурсного потенциала - материально - технического, кадрового, научно - методического и др.

Вышеперечисленные стратегические задачи МАОУ СОШ №5 предполагается решить, используя план деятельности по изменению существующего состояния Школы по следующим направлениям:

1. «Современная школа»:
- Проект «Функциональная грамотность»,
- Проект «Гибкие навыки (Soft skills)»,
- Проект «Дети с особыми образовательными потребностями»

2. «Новые возможности для каждого»
- Проект «Ученическое самоуправление»,
- Проект «Я - гражданин и патриот своей страны»,
- Проект «Культура и этика»,
- Проект «Дошкольная академия»,
- Проект «Школа -территория здоровья»,

3. «Учитель будущего»
- Проект «Современный урок»,

- Проект «Современный учитель»,
- Проект «Самый классный классный»,

4. Проект «Управление качеством образования»,

5. «Техносфера»

- Проект «Творческое образовательное пространство»,
- Проект «Цифровая образовательная среда»,
- Проект «Безопасная среда»,
- Проект «Медиа центр»
- Проект «Центр образования «Точка роста»

4.1. Направление «Современная школа»

Цель: совершенствование содержания и технологий образования для повышения качества образования.

Задачи:

1. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия индивидуализации образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
3. Использовать в образовательной деятельности школы современные стандарты качества образования, инструменты независимой и объективной оценки, обеспечивающие образовательные результаты, необходимые для успешной социализации.
4. Выявлять и развивать детей с особыми образовательными потребностями.
5. Развивать творческий потенциала обучающихся через раннюю профилизацию с расширенным изучением предметов разной направленности (инженерной, естественнонаучной, социально-экономической, гуманитарной).
6. Формировать функциональную грамотность.
7. Сохранять и укреплять физическое, психическое здоровье, безопасность учащихся и воспитанников, формировать здоровый образ жизни.
8. Активно внедрять сетевое взаимодействие, обеспечивающее доступ к образовательным услугам города.
9. Совершенствовать систему инновационной деятельности школы как инструмент повышения эффективности и качества образования через трансляцию передового педагогического опыта, взаимообучение, наставничество.

Таблица № 13

Реализация направления

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Проект «Функциональная грамотность»		
1	Просветительский педсовет-семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования».	Ежегодно, сентябрь	Администрация
2	Проведение Единого методического дня: - изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: - методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных	Ежегодно, сентябрь, октябрь	Администрация школы, руководители методических объединений педагогов

	организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора и Минпросвещения от 06.05.2019 №590/219; - подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; - материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее –Проект); - материалов российского исследования PISA.		
3	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Ежегодно по мере необходимости	Администрация
4	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность», «межпредметные связи»	Ежегодно октябрь - декабрь	Рабочие группы педагогов
5	Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у учащихся средних классов	Ежегодно ноябрь - декабрь	Администрация школы, педагоги, обучающиеся
6	Мониторинговые исследования «Оценка функциональной грамотности	Ежегодно	Педагоги, обучающиеся ОО
7	Мониторинговые исследования «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Ежегодно	Педагоги ОО
8	Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей	Август 2021 г.	Администрация школы, руководители ШМО
9	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	В течение каждого учебного года	Администрация школы, педагоги
10	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	ежегодно	Администрация школы, педагоги
11	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март - апрель 2021 года	Администрция школы, руководители ШМО
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью	ежегодно	Администация школы, руководители

	формирования функциональной грамотности		ШМО, обучающиеся
Проект «Гибкие навыки (Soft skills)»			
1.	Создание творческой группы по данному направлению, реализация данного проекта	ежегодно	заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.	Создание и утверждение программы и плана на год «Гибкие навыки» для учащихся, в соответствии с их возрастными особенностями	ежегодно	заместители директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор
3.	Создание информационного и материально-технического обеспечения для реализации проекта.	ежегодно	Администрация
4.	Организация сотрудничества с предприятиями района для участия детей и подростков в экскурсиях, в системе профессионального взаимодействия «Человек-человек»	ежегодно	заместители директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор
5.	Расширение диагностических мероприятий в рамках занятий по профессиональному самоопределению направленные на выявление уровня коммуникативных и организаторских способностей	ежегодно	педагог-психолог
6.	Составление индивидуальных маршрутов по совершенствованию коммуникативных навыков и организаторских способностей	ежегодно	Служба социально-психологического сопровождения
7.	Совершенствование системы профориентационных мероприятий (Развитие навыков составления резюмэ, самопрезентации, интервьюирования, дискуссионные мероприятия)	постоянно	заместители директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор
8.	Участие в работе над профориентационными проектами, представление проекта в рамках «Дня профессионала»	в течение года	Педагог-психолог, педагог-организатор
9.	Продолжить работу по формированию навыков конструктивного общения и разрешения конфликтных ситуаций в рамках реализации программ внеурочной деятельности «Обучение молодежи жизненным навыкам», «Разрешение и урегулирование конфликтов»	постоянно	заместители директора по УВР
10.	Разработать план профориентационных мероприятий «День профессионала», «День ораторского мастерства»	Ежегодно, сентябрь	заместители директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор
Проект «Дети с особыми образовательными потребностями»			
1	Проведение педагогического совета по вопросам инклюзивного образования и обучения детей с особыми образовательными потребностями.	1 раз в год	Зам. директор по УВР

2	Создание и обновление банка данных детей с ОВЗ	по мере необходимости	Социальный педагог
3	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ по карте ИПРА.	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог, зам.директора поУВР
4	Составление плана работы с детьми с ОВЗ	до 5 сентября	Социальный педагог
5	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, учителя-предметники
6	Изучение личности учащихся с ОВЗ	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог, педагог-психолог
7	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог, педагог-психолог
8	Изучение интересов и способностей учащихся с ОВЗ	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог, педагог-психолог
9	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог
10	Контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями	постоянно	Соц.педагог
11	Индивидуальные консультации социального педагога для родителей детей с ОВЗ.	по мере необходимости	Социальный педагог
12	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог
13	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	постоянно	Кл.руководитель, соц.педагог, педагог-психолог
14	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ	постоянно	Кл.руководитель
15	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	по мере необходимости	кл.руководители, соц.педагог, педагог-психолог
16	Организация и проведение уроков толерантности и уроков доброты с привлечением социальных партнеров, в том числе активистов общественных организаций	по плану	Соц.педагог, кл. руководитель, завуч по УВР

17	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	по плану	Соц.педагог, кл. руководитель, завуч по УВР
18	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	постоянно	Соц.педагог, кл. руководитель, завуч по УВР
19	Обеспечение учебниками и учебными пособиями детей – инвалидов и детей из семей инвалидов в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.	постоянно	образовательное учреждение

Ожидаемые результаты:

1. 100%-ая успеваемость в школе.
2. Позитивная динамика качества обученности учащихся.
3. Сохранность контингента.
4. Единое образовательное пространство школы, удовлетворяющее современнымтребованиям.
5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими; с детьми с ограниченными возможностями здоровья; одарёнными детьми.
6. Увеличение доли обучающихся по ИУП.
7. Высокий уровень мотивации обучающихся к учебной деятельности.
8. Функциональная грамотность обучающихся.
9. Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых школой.
10. Доступность качественных услуг психологической, логопедической, дефектологической коррекционной помощи всем обучающимся, испытывающим потребность в данных услугах.
11. Сохранение доли выпускников ОУ, продолживших обучение после окончания ОО в высших, средних специальных учебных заведениях, системе начального профессионального образования и др.
12. Сохранение доли выпускников 9 классов, продолживших обучение в школе.
13. Рост количества и качества проектных и исследовательских работ обучающихся и воспитанников, представленных на различных уровнях.
14. Увеличение доли победителей и призёров предметных олимпиад.
15. Увеличение доли победителей научных конференций школьников.
16. Увеличение доли подготовки к обучению в ОО детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
17. Увеличение доли победителей конкурсов и соревнований различного уровня среди воспитанников дошкольного отделения.
18. Увеличение количества социальных партнёров ОУ.

4.2 Направление «Новые возможности для каждого»

Цель: раскрытие способностей каждого ученика и воспитанника, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентноммире.

Задачи:

1. Формирование у субъектов образовательной деятельности потребность к самообразованию,саморазвитию и самоопределению, личностному самосовершенствованию.
2. Развитие социальной ответственности как важнейшей характеристики личности.
3. Совершенствование существующих и выработка новых форм и методов работы, для осуществления социально значимых программ и проектов в сфере патриотического воспитания, благотворительности, добровольчества, просветительства.
4. Воспитание отношения к труду как важнейшей ценности в жизни человека, развитие потребности в труде на благо общества, государства, во имя Отечества, формирование

положительного имиджа «человека труда», возрождение традиций трудовых династий, института наставничества и других форм.
5. Формирование и развитие потребности в здоровом образе жизни, в регулярных занятиях спортом и физической культурой.
6. Создание условий для дальнейшей интеграции усилий семьи и ОО в воспитании обучающихсяи дошкольников.
7. Совершенствование системы индивидуального сопровождения детей, требующих особой социальной заботы.
8. Создание системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на особенности и образовательные потребности обучающихся и воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе на основе дистанционных технологий.
9. Расширение сети дополнительного образования через сотрудничество с культурно-образовательным пространством.
10. Модернизация детско-юношеского объединения (ученическое самоуправление).

Таблица № 14

Реализация направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проект «Ученическое самоуправление»			
1	Проведение методических объединений классных руководителей по темам: • Использование современных педагогических технологий в воспитательной работе • Этапы развития самоуправления школьников • Подготовка КТД и др.	Ежегодно, 4 раза в год	Администрация
2	Инструктивно- методические совещания, «круглые столы» по проблемам самоуправления	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3.	Деловые игры «Дом самоуправления» «Правила в нашей жизни» «Быть лидером!»	Ежегодно	Педагог-организатор Классные руководители
4	Организация работы «Совет старшеклассников»	Постоянно	Педагог-организатор
5	Включение учащихся в разработку, подготовку, проведение и анализ мероприятий, в разработку нормативной базы самоуправления	В течение года по мере проведения дел	Педагог-организатор
6	Акция «Школа – наш дом» (развитие социального проектирования)	Ежегодно	Педагог-организатор
7	Освещение работы органов ученического самоуправления через школьный пресс-центр «Школьное телевидение»	Постоянно, по мере проведения мероприятия	Педагог-организатор
8	Определение рейтинга участия учащихся в подготовке и проведении мероприятий (в каждом классе)	В течение всего года каждый месяц	Классные руководители
9	Определение рейтинга участия классов в жизни школы.	В течение всего года по мере проведения дел	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
10	Творческий отчёт классов по итогам года	Май	Классные руководители

11 1	Поощрение классных руководителей и обучающихся за проявление инициативы, подготовку и проведение мероприятия.	По итогам года	Администрация
12	«Аукцион идей» (планирование работы)	Апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Классные руководители
13	Доработка и внесение изменений в «Положение об ученическом самоуправлении». Разработка положений - «О конкурсе «Ученик года», - «О смотре конкурсе «Класс года» - «О классном ученическом собрании», - «Об общешкольной ученической конференции» и др.	Август 2021 г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
Проект «Я - гражданин и патриот своей страны»			
1	Проведение «Уроков мужества» в дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, Великой Отечественной войны, участников локальных военных конфликтов.	Ежегод но	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители
2	Организация и проведение выставок детского рисунка и плаката на патриотическую тематику.	Февраль , Май Ежегодно	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители
3	Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества. Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Февраль Ежегодно	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители
4	Проведение мероприятий, посвященных Великой Победе в ВОв	Май Ежегод но	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители
5	Участие в военных сборах для юношей 10 классов	Май Ежегодно	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проведение мероприятий совместно с Сухоложским поисково – спасательным отрядом «Память»	Ежегодно	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Привлечение педагогов к созданию авторских разработок по проблемам гражданско-	Ежегодно	Зам. директора по УВР,

	патриотического воспитания		преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги
8	Участие в муниципальных, окружных, всероссийских конкурсах, проектах	Ежегодно	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги
9	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
Проект «Культура и этика»			
1	Культпоход (организованные выезды обучающихся в учреждения культуры на спектакли, концерты, выставки, кинопоказы, экскурсии, фестивали, радиоспектакли и др.): - посещение литературных мероприятий и спектаклей в учреждениях культуры г. Сухой Лог, г. Екатеринбург и др.	Ежегодно	Класссные руководители
2	Культурный клуб: (проведение образовательных мероприятий-квесты, игры, викторины, спектакли, кинопоказы и т.д.) - Час истории «День народного единства», - конкурс «Читатель года» в виде игры «Поле чудес», - акция «Молодая Россия читает!», - час общения «Человек читающий- лидер в современном обществе», - акция «День народного подвига» по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны», - час информации «Мы против терроризма» - правовое информирование и др.	Ежегодно	Зав. библиотекой, классные руководители
3	Цифровая культура: (возможность удаленного доступа к произведениям искусства, представленным в цифровом формате в виде аудио-, видеозаписей спектаклей, концертов, кинофильмов и т.д.): - создание и размещение на сайте школы и в социальных сетях, на информационных стендах школы информационных плакатов о роли чтения книг: «Пусть всегда будет книга»; - конкурс компьютерных презентаций или буктрейллеров по прочитанной книге «Самая классная книга», - виртуальная экскурсия «Загадочные места Свердловской области» - краеведческая деятельность, - интернет-акция «Минута безопасного Интернета»,	Ежегодно	Зав. библиотекой, классные руководители

	- акция «Детки в сетке».		
Проект «Дошкольная академия»			
Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров			
1	Повышение квалификации через систему курсовой подготовки	2023 г. По мере необходимости	Зам. директора по УВР
2	Аттестация педагогических работников	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
3	Самообразование педагогов: Выбор и утверждение тем Составление планов и их согласование Работа над темой самообразования Методическая помощь и мониторинг работы по самообразованию Подведение итогов самообразования педагогов, рефлексия	Сентябрь Сентябрь-октябрь Октябрь-май Сентябрь-май Январь, май (зависит от срока реализации (н-р, год, два, три и т.д.))	Директор Зам. директора по УВР Воспитатели
Организационно-педагогическая работа			
4	Заседания методического объединения воспитателей	4 раза в год По мере необходимости	Зам. директора по УВР Руководитель методического объединения
5	Консультации для педагогов	По мере необходимости, в течение всего времени	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Учитель логопед Учитель дефектолог
6	Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы и т.д.: Семинар «Детский сад – территория здоровья!» Мастер-класс «Использование АРТ-технологий в изобразительной деятельности» Круглый стол: «Такие разные дети! Круглый стол «Экспериментирование с детьми» Круглый стол ««Взаимодействие с родителями воспитанников» Семинар «Досуговая деятельность с дошкольниками» Круглый стол «Мониторинг развития воспитанников» Семинар-практикум «Тематические проекты как	1-2 раза в год	Зам. директора по УВР Воспитатели

	форма организации образовательной деятельности в детском саду»		
7	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта	1-2 раза в год на педагогических, методических советах	Зам. директора по УВР Воспитатели
Общие мероприятия для детей, педагогов и родителей (законных представителей)			
8	Детско-родительская осенняя выставка (темы на выбор): «Как я провел лето», «Мой друг – зонтик», «Осенний мобиль»	Октябрь	Зам. директора по УВР Степанова М.Н. Воспитатели
9	Новогодняя детско-родительская выставка (тема на выбор): «Снеговик», «Новогодний носочек», акция «Письмо деду Морозу»	Декабрь	Зам. директора по УВР Степанова М.Н. Воспитатели
10	Детско-родительская весенняя выставка (тема на выбор): «Плыви, плыви кораблик», «Бабочки»	Март	Зам. директора по УВР Степанова М.Н. Воспитатели
11	Выставка «Чтобы помнили»	Май	Зам. директора по УВР Степанова М.Н. Воспитатели
12	Тематические дни, праздники: День Знаний Новый год 23 февраля 8 марта День Матери День космонавтики Всемирный день ребёнка и т.д.	В течение всего времени	Зам. директора по УВР Степанова М.Н. Воспитатели
Система внутреннего мониторинга			
13	Административный контроль: «Оборудование помещений и участков в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО» «Организация питания воспитанников» «Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников» «Соблюдение двигательного режима» «Соблюдение режима дня» «Организация дневного сна» «Организация и проведение утренней гимнастики» «Организация и проведение прогулок»	В течение всего времени	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйство Мед. сестра
14	Оценка индивидуального развития детей	Каждый год Январь, май	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог Учитель логопед Учитель дефектолог
15	Мониторинг итоговых результатов освоения воспитанниками подготовительных к школе групп	Каждый год Апрель-	Зам. директора по УВР Воспитатели

	основной образовательной программы дошкольного образования	май	Педагог-психолог Учитель логопед Учитель дефектолог
Взаимодействия с семьями воспитанников			
16	Дни открытых дверей	В соответствии с планом школы	Зам. директора по УВР Воспитатели
17	Проведение совместных досугов и конкурсов	1 раз в год	Зам. директора по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физические культуры
18	Совместная разработка маршрутов прогулок и маршрута «Дом- детский сад и Детский сад-дом»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели
19	Анкетирование, опрос: «Типология семьи» «Мне интересно…» «Ваше мнение о работе ДО за год» «А Вы играете с ребёнком?» и т.д.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Воспитатели
Преемственность детского сада и школы			
20	Педагогический совет «Адаптация первоклассников»	Каждый год Ноябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя начальных классов Педагог-психолог
21	Мониторинг успеваемости выпускников ДО в 1 классе	Каждый год Январь, май	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя начальных классов
22	Родительские собрания в подготовительных группах с участием учителей начальной школы	Каждый год Январь-февраль	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя начальных классов
23	Программа «Школа будущего первоклассника»	Каждый год С октября по май	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя начальных классов Учитель физической культуры Учитель музыки Учитель технологии Учитель

			биологии и географии
24	Экскурсия по школе	Ежегодно	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
Сотрудничество с другими организациями			
25	Сотрудничество с дошкольными учреждениями городского округа Сухой Лог	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя начальных классов Педагог-психолог
26	Сухоложский поисковый отряд «Память»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели
27	Муниципальное бюджетное учреждение «Сухоложская централизованная библиотечная система»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Зав.библиотекой
28	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-организатор
29	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-организатор
30	Отдел МВД России по городу Сухой Лог	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
31	ОДН ОМВД России по городу Сухой Лог	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
Проект «Школа -территория здоровья»			
Контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима, организация учебного и воспитательного процесса			
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Август	Администрация
2	Обеспечение пропускного режима, антитеррористической безопасности и охрана труда («Единой безопасной зоны»)	В течение года	Администрация
3	Создание информационного и материально-технического обеспечения здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Администрация
4	Обновление ученической мебели с учётом роста учащихся в кабинетах и классах	В течение года	Администрация
5	Создание зон отдыха и психологической разгрузки для обучающихся и учителей	Август	Администрация
6	Поддержание санитарно – гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т. д)	В течение года	Администрация Учителя – предметники
7	Контроль за выполнением норм СанПиН и	В течение	Администрация

	охраны труда	года	Ответственный за охрану труда
8	Обеспечение качественным горячим питанием учащихся 1 – 11 классов	В течение года	Администрация Работники столовой
9	Применение на уроках здоровьесберегающих технологий	В течение года	Учителя – предметники
10	Проведение воспитательных и спортивных мероприятий, обеспечивающих формирование здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели Учителя физической культуры
11	Проведение малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, часы здоровья)	В течение года	Учителя – предметники
12	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Воспитатели
13	Проведение прогулки, экскурсий на свежем воздухе, подвижных игр	Ежедневно	Воспитатели
14	Профилактика травматизма	Постоянно	Педагоги
15	Эстетическое оформление интерьера класса и школы (разведение цветов, живые уголки, информационные центры и др.)	В течение года	Сотрудники
16	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
17	Работа школьной психологической службы: диагностика, организация психоэмоциональной разгрузки учителей и учащихся	Постоянно	Педагог- психолог
18	Проведение акций по привлечению обучающихся к здоровому образу жизни.	По плану	Заместитель директора по УВР
19	Проведение итоговой аттестации в щадящем режиме с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР
20	Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня, соревнованиях по различным видам спорта среди детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры
Уровень здоровья детей. Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья школьников			
1	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (анализ на основе медицинского осмотра)	Сентябрь	Школьный медицинский работник
2	Формирование групп здоровья по показателям состояния здоровья обучающихся	Сентябрь	Школьный медицинский работник
3	Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах, журналах ГПД	Сентябрь	Школьный медицинский работник
4	Осуществление контроля за предписанием врачей (листа здоровья)	Постоянно	Администрация
5	Осуществление работы по Программе деятельности медицинского работника: наблюдение за воспитанниками, работа с больными детьми, профилактическая работа, сан	Постоянно	Школьный медицинский работник

	бюллетени		
6	Ежегодный профилактический осмотр учащихся узкими специалистами – медиками	По плану	Школьный медицинский работник
7	Профилактическая работа во время эпидемий	По необходим ости	Администрация школы Школьный медицинский работник
8	Организация профилактических прививок обучающихся	По плану	Школьный медицинский работник
9	Анализ случаев травматизма в школе	По факту	Администрация Школьный медицинский работник Ответственный за охрану труда
10	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	Постоянно	Школьный медицинский работник
11	Контроль за качеством питания и питьевым режимом	Постоянно	Школьный медицинский работник
12	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям	Постоянно	Школьный медицинский работник
Психолого-педагогическое направление			
1	Организация работы кабинета психолого-педагогического сопровождения	Август	Администрация
2	Отслеживание работоспособности, тревожности и других психических показателей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог
3	Организация психолого- педагогической и коррекционной помощи воспитанникам	Постоянно	Педагог-психолог
4	Преодоление адаптационного периода детей при поступлении в первый класс и при переходе в пятый класс в щадящем режиме	По отдельному плану	Педагог-психолог
5	Проведение системы тренингов, направленных на профилактику эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогов	По отдельному плану	Педагог-психолог
6	Выявление профессиональных интересов воспитанников 9 классов и способностей с целью профессионального самоопределения	В течение года	Педагог-психолог
7	Организация постоянно действующих лекториев для родителей по пропаганде здорового образа жизни	По отдельному плану	Педагог-психолог
Формирование здорового образа жизни, профилактика вредных привычек			

1	Проведение тематических недель, декадников, месячников по ЗОЖ	По плану воспитательн ой работы	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анкетирования среди обучающихся «Отношение детей к своему здоровью и ЗОЖ»	По плану	Социальный педагог
3	Тематические классные часы и беседы в группах продленного дня по ЗОЖ	по отдельным планам	Классные руководители Воспитатели
4	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях спортивно-оздоровительной направленности как в школе, так и вне её	В течение года	Классные руководители Воспитатели
5	Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни».	По плану	Педагог-организатор
6	Выпуск бюллетеней «Профилактика гриппа», «Азбука здоровья»	По плану	Педагог-организатор
7	Проведение общешкольных мероприятий по профилактике вредных привычек	По плану воспитательн ой работы	Заместитель директора по ВР
8	Проведение Международного дня борьбы с курением Международного дня борьбы со СПИДом	19. 11 01. 12	Классные руководители Воспитатели
9	Цикл бесед по профилактике вредных привычек	По плану	Социальный педагог
10	Беседы сотрудников профилактики города по ЗОЖ	По плану	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
11	Операция «Чистюля» (генеральные уборки классов, групп, школьной территории)	Ежемесячно	Классные руководители Воспитатели
12	Проведение мероприятий по профилактике травматизма	По программе по ПДД	Классные руководители Воспитатели
13	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	По плану	Библиотекарь
14	Приобщение родителей к участию в общешкольных мероприятиях по ЗОЖ	По плану	Классные руководители Воспитатели
15	Приобщение родителей к совместным выездам на природу, экскурсии	По программе	Классные руководители
16	Проведение родительских собраний по вопросам привития ЗОЖ	По программе	Классные руководители
Физкультурно –массовая оздоровительная работа			
1	Анализ занятости детей физкультурой и спортом, привлечение в спортивные кружки	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя физкультуры
2	Школьная спартакиада на приз «Кубок здоровья»	Сентябрь	Учителя физкультуры
3	«Веселые старты» для начальной школы	Сентябрь	Учителя физкультуры
4	Легкоатлетическая эстафета среди 1-2 классов, 3-4 классов, 5-7 классов, 8-9 классов	Сентябрь	Учителя физкультуры

5	Соревнования по шашкам среди 5-9 классов	Октябрь	Учителя физкультуры
6	Первенство по пионерболу среди 6-9 классов	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Весёлые старты «Мой весёлый звонкий мяч» для начальной школы	Октябрь	Учителя физкультуры
8	Соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Учителя физкультуры
9	Первенство по баскетболу среди 5-9 классов	Ноябрь	Учителя физкультуры
10	Спортивные состязания среди среднего и старшего звена	Ноябрь	Учителя физкультуры
11	Соревнования по армрестлингу среди 6-9 классов	Декабрь	Учителя физкультуры
12	Соревнования среди начальной школы «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	Декабрь	Учителя физкультуры
13	Товарищеская встреча по баскетболу среди общеобразовательных школ города	Декабрь	Учителя физкультуры
14	Соревнования «Мама, папа и я – спортивная семья» в начальных классах	Январь	Учителя физкультуры
15	Соревнования «Мама, папа и я – спортивная семья» в классах СД	Январь	Учителя физкультуры
16	Лыжная эстафета среди учащихся 5-7 классов	Январь	Учителя физкультуры
17	Военно-патриотическая игра «Зарничка», 1-4 классы	Февраль	Учителя физкультуры
18	Военно-патриотическая игра «Зарница», 5-9 классы.	Февраль	Учителя физкультуры
19	Военно-патриотическая игра «Зарница», классы СД	Февраль	Учителя физкультуры
20	«Лыжня 2019»	Февраль	Учителя физкультуры
21	Спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!»	Март	Учителя физкультуры
22	Спортивные соревнования между старшеклассниками и обучающимися старших классов	Март	Учителя физкультуры
23	Школьная спартакиада «Мы выбираем спорт», 6-9 классы	Апрель	Учителя физкультуры
24	Спортивная эстафета «В дружбе наша сила», начальные классы	Апрель	Учителя физкультуры
25	Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья», начальные классы	Апрель	Учителя физкультуры
26	Веселые старты, 1-4 классы	Май	Учителя физкультуры
27	Спортивная эстафета «Со спортом дружить», 5-7 классы	Май	Учителя физкультуры
28	Легкоатлетическая эстафета среди 1-2 классов, 3-4 классов, 5-7 классов, 8-9 классов	Май	Учителя физкультуры

Ожидаемые результаты

1. Повышение социальной активности участников образовательных отношений (активность в

жизни класса, школы и окружающего социума).
2. Увеличение количества социально значимых программ и проектов в сфере патриотического воспитания, благотворительности, добровольчества, просветительства.
3. Увеличение количества программ, по которым школа обеспечивает дополнительное образование.
4. Высокая посещаемость занятий блока дополнительного образования.
5. Увеличение успешно социализирующихся детей группы риска.
6. Знание и уважение культурных традиций, проявление межнациональной толерантности.
7. Способность к саморазвитию, непрерывному образованию, профессиональному самоопределению.
8. Увеличение доли детей, обучающихся техническому творчеству.
9. Увеличение доли обучающихся и воспитанников – победителей и призёров фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, смотров различных уровней.
10. Качественные изменения в деятельности детско-юношеского объединения.
11. Развитие детско-юношеских объединений по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, военно-исторического патриотического клуба, спортивно-туристического клуба, краеведения.
12. Увеличение доли обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом.
13. Увеличение количества значков «Готов к труду и обороне».
14. Расширение сотрудничества с другими детско-юношескими объединениями и организациями.
15. Развитие виртуального музея ОУ.

4.3 Направление «Учитель будущего»

Цель: создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров посредством использования ресурсов сетевого взаимодействия

Задачи:
1. Развитие системы психолого-педагогической поддержки педагогических кадров, предполагающей интеграцию возможностей систем дополнительного профессионального педагогического образования, методической работы в МАОУ СОШ №5 и самообразования педагогов.
2. Совершенствование системы управления профессионально-личностным ростом педагогического коллектива, ориентированного на получение результата, удовлетворяющего требованиям современного образования.
3. Обеспечение условий для освоения и реализации педагогами новых образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный, конвергентный и компетентностный подход в обучении.
4. Увеличение численности педагогических работников ОО, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории или подтверждение соответствия занимаемой должности.
5. Изучение успешных образовательных практик.
6. Формирование в школе системы обмена опытом.

Таблица № 15

Реализация направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проект «Современный урок»			

1.	Создание творческой группы по данному направлению, реализация данного проекта	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Компьютерный мониторинг качества знаний	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг (количественный и качественный) повышения квалификации педагогов	ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.	Создание информационного банка из опыта работы с новыми информационными технологиями	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.	Создание странички в портфолио «Методическая компетентность учителя»	сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Заседание педагогического совета с целью определения актуальных тем для реализации проекта	ежегодно	Администрация
7.	Использование компьютеризации и ресурсов сети Internet для проведения уроков и внеклассных мероприятий	постоянно	учителя-предметники
8.	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся с целью подготовки к ГИА	в течение года	учителя-предметник
9.	Заседание «Круглого стола». Обмен опытом работы на заседаниях ШМО учителей – предметников на школьном, муниципальном уровнях	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
10.	Использование мультимедийной техники на школьных и окружных мероприятиях	постоянно	учителя-предметники
11.	Использование компьютерного класса для проведения интегрированных уроков, факультативов и кружков для повышения компьютерной грамотности	постоянно	учителя-предметники
12.	Использование информационных услуг Internet в практике работы школы, применение новых информационных технологий для управления качеством образования	постоянно	учителя-предметники
13.	Использование метода проектов, исследовательской деятельности, кейс – технологий в образовательном процессе	постоянно	учителя-предметники
14.	Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах , семинарах , конференциях с использованием современных , в том числе информационных технологий	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
15.	Поддержка и развитие НОТ среди учителей и учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР

16.	Поддержка сайта школы в сети Internet	в течение года	Ответственный за сайт
17	Пополнение программного информационного ресурса	ежегодно	Ответственный за сайт
18.	Пополнение материально – технической базы школы	ежегодно	Директор, главный бухгалтер
Проект «Современный учитель»			
1.	Аттестация педагогических работников	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Создание системы методической поддержки молодых и вновь прибывших педагогов	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Реализация целевой модели наставничества	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-наставники
4.	Использование современных образовательных ресурсов и технологий	2022-2026 гг.	учителя-предметники
5.	Развитие системы повышения квалификации педагогов	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка системы мер стимулирования педагогов за высокоекачество образования. Совершенствование механизмаматериального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качествапредоставления образовательных услуг	2022-2026 гг.	Администрация
7.	Организация и проведение теоретико - практических семинаров, заседаний творческих групп, ориентированных на реализацию системно-деятельностного и конвергентного подходов	2022-2026 гг.	Администрация
8.	Презентация педагогического опыта через печатные и информационно - коммуникационные издания различных уровней	2022-2026 гг.	Администрация
9.	Диагностика и выявление уровня профессионального мастерства педагогов	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УВР
10.	Создание условий формирования индивидуальных траекторий профессионального, карьерного и личностного роста педагогов, включение педагогов в современныенаправления методической деятельности	2022-2026 гг.	Администрация
Проект «Самый классный классный»			

1	Информационная кампания по старту и реализации проекта	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
2	Создание системы методической поддержки молодых классных руководителей	Сентябрь – ноябрь 2022	Администрация
3	Работа методического объединения классных руководителей	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
4	Разработка положения проекта «Самый классный классный»	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
5	Определение уровня сформированности классного коллектива, состояние в нём деловых и межличностых отношений (диагностика).	апрель, ежегодно	Зам.директора по УВР
6	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней - ведение мониторинга личностных достижений	ежегодно	Классные руководители
7	Наличие звания «Класс года»	ежегодно	Классные руководители
8	Повышение квалификации в направлениях классного руководства	ежегодно	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Участие класса в мероприятиях различного уровня (очно и заочно) – ведение мониторинга достижений класса	На постоянной основе	Классные руководители
10	Вовлеченность родителей (законных представителей) в жизнедеятельность классного коллектива	На постоянной основе	Классные руководители
11	Презентация педагогического опыта через печатные и информационно - коммуникационные издания различных уровней	ежегодно	Зам.директора по УВР, классные руководители
12	Диагностика и выявление уровня профессионального мастерства классного руководителя	Апрель ежегодно	Зам.директора по УВР, классные руководители
13	Изучение успешных образовательных практик классных руководителей в России и за рубежом	В рамках плана самообразования, на заседаниях МО классных руководителей (1 раз в четверть)	Зам.директора по УВР, классные руководители

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессионального уровня педагогов ОУ.
2. Увеличение доли педагогов-экспертов.
3. Увеличение доли педагогов активных участников конференций, исследовательских и проектных школ, стажировок, экспедиций и др.
4. Увеличение доли педагогов победителей и призёров в конкурсах и фестивалях разного уровня.
5. Увеличение количества научно-методических разработок и публикаций.

6. Увеличение доли педагогов участников профессиональных конкурсов.

4.4. Направление «Управление качеством образования»

Цель: совершенствование управленческих решений для повышения качества обучения и воспитания в ОУ.

Задачи:

1. Внедрение новых ФГОС
2. Создание эффективной внутренней системы оценки качеством образования.
3. Совершенствование организационно-управленческих решений в школе.
4. Совершенствовать систему финансирования деятельности школы на основе сочетания бюджетного и внебюджетного финансирования.
5. Расширение взаимодействия ОУ с родителями, выпускниками, профессиональным сообществом и социальными партнерами. Поиск новых форм.
6. Развитие форм и механизмов системы ученического самоуправления.
7. Совершенствование системы стимулирования профессиональной деятельности педагогов.

Таблица 16

План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Деятельность рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования	Август, сентябрь 2022	Попова И.Г., директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, Протоколы заседаний рабочих групп
Создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Сентябрь-май	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп, педагоги курирующие вопросы начального и основного общего образования	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС	Октябрь, ноябрь, март	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп педагоги курирующие вопросы начального и основного общего	Аналитическая справка

		образования	
Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»	Ноябрь 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп, педагоги курирующие вопросы начального и основного общего образования	Протокол педагогического совета
Утверждение образовательной программы начального общего образования	август 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги курирующие вопросы начального и основного общего образования	Образовательная программа начального общего образования
Утверждение образовательной программы основного общего образования	август 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп,	Образовательная программа основного общего образования
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих пятиклассников	август 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, председатель рабочих групп,	Протокол родительского собрания
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников	август 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочей группы,	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08. 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.	Август 2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп	Учебные планы НОО, ООО. Планы внеурочной деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с	До 31.08.2022	Викинская В.А. заместитель директора по УВР,	Планы работы школы

новыми ФГОС НОО И ООО на 2022/2023 учебный год		члены рабочих групп,	
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов	Ежегодно	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп,	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Викинская В.А. заместитель директора по УВР, члены рабочих групп,	Размещение информационных и методических материалов

Таблица № 17

Управление качеством образования

Проблема	Мероприятия по повышению качества обучения	Сроки	Прогнозируемый результата
1. Наличие обучающихся, переведенных в следующий класс условно. Устранение неуспеваемости. Разработка тематического планирования в соответствии с ФГОС и расширение базы наглядных, дидактических и методических пособий, ЦОР	- Проведение консультаций обучающихся и их родителей. Организация сдачи обучающимися академической задолженности. - На основе анализа результатов работы за предыдущий год осуществляется подготовка тематического планирования в соответствии с новыми требованиями ФГОС, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. - Формирование банка данных одаренных детей ОУ и разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предметам учебного плана.	август	-Устранение неуспеваемости. -Разработка тематического планирования в соответствии с ФГОС и расширение базы наглядных, дидактических и методических пособий, ЦОР - Повышение учебно-познавательной мотивации и качества обучения школьников.
1.Проблема адаптации первоклассников к обучению в школе. 2.Проблема преемственности при переходе с 1-ого на 2-ой уровень обучения. 3.Недостаточный уровень мотивации обучающихся к дальнейшему процессу обучения в школе. 4. Недостаточный уровень владения технологиями и формами организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования. .	- Реализация проекта «Школа будущего первоклассника», тренинги, игры, знакомство с правилами внутришкольного распорядка, режимом дня. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и т.д. - Повышенное внимание к обучающимся. Сбор информации о проблемных ситуациях в период адаптации. Создание ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе. - Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого обучающегося. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения слабо	сентябрь	- Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. - Быстрая и беспроблемная адаптация детей к образовательному процессу. - Быстрая и беспроблемная адаптация пятиклассников к образовательному процессу. - Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе школьников. - Рациональная организация повторения. - Повышение имиджа школы. - Адаптация обучающихся к учебному труду. - Повышение мотивации к обучению. - Активизация мотивации

	усвоенных тем курса. - Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к ГИА (9 и 11 класс). - Организация семинаров-практикумов, направленных на освоение новых технологий и форм организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, научно-практических семинаров. - Составление социальных паспортов классов и школы с целью выявления групп семей, имеющих статус неблагополучных для планирования дальнейшей работы		обучения. - Знакомство обучающихся с нормами и правилами аттестации. - Формирование понятийного аппарата, освоение теоретических аспектов педагогической деятельности в контексте требований ФГОС. - Освоение новых технологий и форм организации учебного процесса с позиции системно-деятельностного подхода. - Разработка технологических карт по проектированию, проведению и анализу уроков различных типов. - Повышение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональной компетентности педагогов.
1. Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем некоторыми обучающимися, в том числе по новым предметам и по новым программам ФГОС. Снижение учебной мотивации. 2. Появление у обучающихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в усвоении знаний и формировании УУД; неудовлетворённость успеваемостью со стороны обучающихся и их родителей.	- Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. - Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе по новым предметам и по новым программам ФГОС. - Консультации по запросам обучающихся и их родителей. - Анализ результатов текущего контроля. - Организация внеурочной деятельности по предметам учебного плана. Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам. - Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	октябрь	- Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. - Привыкание к изучению новых предметов. - Формирование у детей предметных и метапредметных знаний. - Разработка плана работы с обучающимися, испытывающие затруднения. - Повышение качества преподавания. - Составление графика консультаций по подготовке выпускников к ГИА. - Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. - Успешная сдача экзаменов. - Повышение учебно-познавательной мотивации у обучающихся. - Повышение качества участия в предметных олимпиадах.
1. Возможная неблагоприятная ситуация для отдельных обучающихся по результатам мониторинга качества знаний за 1 четверть.	- Проведение заседаний школьных методических объединений, педагогического совета «Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть», педагогического совета «Самообразование как эффективный способ повышения профессиональной	ноябрь	- Список обучающихся, требующих особого контроля. - Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или одной «4». - Корректировка учебно-

2. Наличие неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. 3. Недостаточное количество обучающихся, способных осуществлять проектно-исследовательскую деятельность, являющейся приоритетной в условиях реализации ФГОС второго поколения. Список обучающихся, требующих особого контроля. Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или одной «4». Корректировка учебно-тематического планирования, план работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Возрастание престижа знаний в детском коллективе, увеличение количества «хорошистов» и «отличников». Активизация контроля родителей за	компетентности учителя в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов» - Анализ качества успеваемости по итогам I четверти по классам. - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. - Организация контроля со стороны родителей за успеваемостью своих детей. - Проведение родительских собраний по итогам успеваемости в I четверти. - Обучение на уроках, а также в рамках школьного научного общества обучающихся осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность. - Подготовка и участие обучающихся в школьной научно- практической конференции, а также городских, региональных и всероссийских слетах, фестивалях и конкурсах научно-исследовательских и проектных работ обучающихся. - Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов в освоении проектно-исследовательских технологий через систему внутришкольного тьюторства, курсов повышения квалификации, обучающих семинаров. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, научно-практических семинаров, онлайн конференций и др. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах.		тематического планирования, план работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе, увеличение количества «хорошистов» и «отличников». - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. - Достаточный уровень сформированности исследовательской культуры у обучающихся. - Возрастание престижа научных знаний в коллективе обучающихся. - Повышение качества преподавания учебных дисциплин. - Повышение уровня учебно-познавательной мотивации у обучающихся. - Повышение уровня профессиональной
1.Наличие неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся по итогам первого полугодия. Накопление пробелов в знаниях у отдельных обучающихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности. 2. Проблема комплексной оценки результатов и качества образования в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения по результатам первого полугодия. 3. Недостаточная осведомленность родителей о текущей и	- Проведение промежуточного контроля знаний. Анализ качества ЗУН и сформированности УУД. - Проведение заседаний школьных методических объединений, малого педагогического совета «Об итогах успеваемости обучающихся за 1 полугодие». - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также с неуспевающими и слабоуспевающими. - Оперативная связь с родителями посредством контроля традиционных и электронных дневников. Индивидуальная работа с родителями. - Посещение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, круглых столов по вопросам комплексной	декабрь	- Список обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания. Повышение мотивации учения у неуспевающих и слабоуспевающих. - Сокращение числа обучающихся, окончивших I полугодие с одной «3» или одной «4». - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. - Создание школьной модели комплексной оценки результатов и качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

итоговой успеваемости своих детей. Недостаточный уровень контроля успеваемости детей со стороны родителей.	оценки результатов и качества образования в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения. - Конструирование технологической карты системы оценки образовательных (предметных и метапредметных) результатов обучающихся. - Организация контроля дневников (традиционных и электронных) со стороны родителей. - Проведение комплексных инструктажей для родителей по работе с электронными дневниками обучающихся и получения информации о текущей и итоговой успеваемости из электронного классного журнала. - Индивидуальные беседы с родителями.		второго поколения. - Создание технологической карты системы оценки образовательных (предметных и метапредметных) результатов обучающихся. - Сформированность умений родительской общественности оперативно получать информацию о текущей и итоговой успеваемости из электронного классного журнала. - Наличие интерактивной связи учителей и родителей.
1. Недостаточное внимание к обучающимся с высокой учебно-познавательной мотивацией (одарённые дети). 2. Снижение престижа активной познавательной деятельности. 3. Возникновение тревожности выпускников 9-х и 11-х классов перед ГИА.	- Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников. - Участие школьников во всероссийских молодежных чемпионатах, конкурсах, фестивалях. - Участие детей в окружных, районных и областных научно-практических конференциях. - Консультирование по вопросам ГИА. - Проведение предметных недель. - Посещение педагогами курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам организации научно-исследовательской деятельности, формирования ключевых и предметных компетентностей, обучающихся в рамках реализации требований ФГОС второго поколения. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, обучающих семинаров, мастер-классов. - Работа методических объединений и творческих групп.	январь	- Возрастание престижа знаний в коллективе обучающихся. - Увеличение числа обучающихся (либо сохранение их числа постоянным), успевающих на «хорошо» и «отлично». - Повышение качества подготовки к ГИА - Совершенствование коммуникативных навыков. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества преподавания за счет использования опыта высокопрофессиональных коллег. - Повышение качества уроков.
1. Недостаточный уровень качества предварительной аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов 2. Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся	- Подготовка и участие детей в окружном этапе всероссийской олимпиады школьников. - Выявление групп детей, имеющих пробелы в освоении предметных и метапредметных умений. - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими и неуспевавющими. - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. Психологические тренинги. Родительское собрание. - Проведение консультаций по	февраль	- Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Снижение количества неуспевающих обучающихся и обучающихся, имеющих одну «3». - Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Активизация контроля родителей за подготовкой к итоговой аттестации своих детей.

	вопросам ГИА. - Открытые уроки педагогов по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний». - Посещение педагогами курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.		- Повышение качества знаний. - Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат - повышение профессиональной компетентности и качества образования. - Совершенствование личностных, предметных, метапредметных навыков и умений. Повышение качества знаний по учебным дисциплинам. - Повышение качества урочных и внеурочных занятий.
Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок.	-Анализ объема домашних заданий. Проведение оздоровительных мероприятий через использование здоровьесберегающих технологий. - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. Проведение совещания при заместителе директора по УР на тему «Предварительные итоги успеваемости за III четверть. - Анализ итогов III четверти по классам. - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими и неуспевающими. - Проведение родительского собрания «О мерах по предупреждению утомляемости от учебных нагрузок». - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, обучающих семинаров, мастер-классов. Анализ результатов репетиционных работ 9х и 11х классов.	март	- Облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. - Повышение качества знаний. - Составление списка обучающихся, требующих особого контроля. - Сокращение числа обучающихся, окончивших III четверть с одной «3» или одной «4». - Корректировка рабочих программ. - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.
1. Недостаточный уровень освоения личностных, предметных и метапредметных умений и навыков по результатам учебного года. 2. Недостаточное знание родителями специфики педагогической деятельности. 3. Возникновение тревожности выпускников 9-х и 11-х классов перед ГИА.	- Организация повторения материала, пройденного за год. Индивидуальная работа со слабоуспевающими и неуспевающими. - Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ГИА. - Проведение консультаций по вопросам ГИА. - Проведение «Дня открытых дверей». - Проведение родительских лекториев.	апрель	- Выполнение требований к личностным, предметным и метапредметным результатам. - Психологическая готовность к ГИА. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. - Повышение качества знаний. - Понимание родителями специфики педагогической деятельности. Сотрудничество с учителями.
1. Проблема успешного проведения ГИА.	- Проведение педагогического совета «О реализации программ по	май	- Список обучающихся, переведенных условно и

2. Проблема организации окончания учебного года и промежуточной аттестации школьников. этими обучающимися.	предметам учебного плана и переводе обучающихся в следующий класс». Проведение педагогического совета «О допуске к ГИА». - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими и неуспевающими. - Анализ итогового мониторинга качества знаний по предметам учебного плана. - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА (консультации по учебным дисциплинам, психологические тренинги). - Анализ результатов работы учителя за год. - Создание банка творческих образовательных продуктов педагогов. -Формирование плана повышения квалификации на следующий учебный год. - Проведение торжественных линеек по награждению «отличников» и «хорошистов», поощрение социально активных школьников. - Осуществление оценки качества образования: оценка индивидуальных учебных достижений школьников, экспертная оценка содержания и реализации основной образовательной программы, оценка образовательной среды школы в образовательном учреждении.		оставленных на повторный год обучения. Индивидуальные планы работы с этими обучающимися. - Сокращение числа обучающихся окончивших учебный год с одной «3» или одной «4». -Ликвидация пробелов в знаниях через индивидуальные дополнительные занятия. Повышение качества знаний. -Психологическая и интеллектуальная готовность обучающихся к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. - Повышение качества знаний выпускников. - Совершенствование программного и методического обеспечения учебного процесса. - Повышение качества преподавания. - Активизация мотивации обучения.
1. Проблема итоговой аттестации. 2. Проблема занятий с детьми, условно переведёнными.	- Организация сдачи обучающимися выпускных классов ГИА. - Анализ результатов итоговой аттестации. - Организация индивидуальных занятий с условно переведёнными обучающимися. - Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с условно переведенными детьми.	июнь	- Успешная сдача ГИА . -Качественная подготовка условно переведенных обучающихся к контрольному тестированию - Готовность обучающихся к новому учебному году.

Ожидаемые результаты:

1. Модель ВСОКО обеспечивающая современные требования к качеству образования.
2. Качественные изменения в работе органов ученического самоуправления.
3. Увеличение доли внебюджетных средств, привлеченных при участии органовсамоуправления.
4. Повышение рейтинга ОО.
5. Повышение управленческой культуры всех участников образовательной деятельности.

4.5.Направление «Техносфера»

Цель: создание среды, стимулирующей творческое развитие всех участников образовательных деятельности в ОУ.

Задачи:

1. Создать образовательное пространство, стимулирующее развитие личности.
2. Обновить материально-техническую базу ОО в соответствии с современными требованиями.
3. Сформировать бережное отношение к результатам труда, школьному имуществу через добровольное участие обучающихся в самообслуживании класса, столовой, территории школы, через создание уюта в школе, выполнение мелкого ремонта.
4. Обеспечить условия для эффективного повышения профессионального мастерства педагогов через оформление ежегодной подписки на периодические издания, пополнения книжного и методического фонда.
5. Использовать доступные ресурсы научно-следовательских институтов для повышения качества образования и развития творческого потенциала обучающихся и воспитанников.
6. Обеспечить безопасность, противопожарную защиту, электробезопасность всем участникам образовательного процесса.

Таблица № 18

Реализация направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проект «Творческое образовательное пространство»			
1.	Организация дополнительных занятий, кружков и факультативов: 3D-моделирование, Лего-конструирование и т.д.	Ежегодно По мере необходимости	Зам. директора по УВР Учителя Воспитатели
2.	Сотрудничество с «Точкой роста» на базе МАОУ СОШ № 17	Ежегодно	Зам. иректора по УВР Учитель информатики, технологии Педагог организатор
3.	Проектная деятельность	Ежегодно По мере необходимости В 10-11 классе (обязательно)	Зам. директора по УВР Учителя Воспитатели
4.	Пополнение материально-технической базы	Ежегодно По мере необходимости	Администрация Учителя Воспитатели Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
Проект «Цифровая образовательная среда»			
1.	Обеспечение Интернет-соединения со скоростью не менее 100 Мб/с	Ежегодно	Администрация Зав. хозяйством
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов, с целью повышения компетенций в области современных цифровых технологий	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
2.	Внедрение в основные образовательные программы современных цифровых	Ежегодно	Администрация

	технологий		
4.	Организация сетевого взаимодействия педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного дневника (Дневник.ру), социальных сетей	Постоянно	Администрация
5.	Участие во Всероссийском проекте “Урок Цифры”, “Единыйурок.рф”	Ежегодно	Учитель информатики Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности “Сетевичок”	Ежегодно Октябрь - январь	Учитель информатики Кл. руководители
Проект «Безопасная среда»			
1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Ежегодно Сентябрь	Администрация
2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела “Информационная безопасность” официального сайта школы	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Использование для ознакомления материалов раздела “Информационная безопасность” официального сайта школы	На родительских собраниях	Заместитель директора по УВР классные руководители
4.	Проведение тематических классных часов, мероприятий по вопросам безопасной работы в интернете, использование методических материалов с сайтов “Урок Цифры”, “Единыйурок.рф”	Ежегодно	Учитель информатики. Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Включение в урочную деятельность вопросов вопросов безопасной работы в сети интернет	Ежегодно	Учитель информатики. Классные руководители
6.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию	Ежегодно 1 раз в неделю	Комиссия по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет
7.	Участие в мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в	Ежегодно (по мере необходимости)	Администрация, педагоги

	том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений		
8.	Размещение на официальном сайте школы информации по информационной безопасности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу с сайтом школы
Проект «Медиа центр»			
Представление школы в СМИ			
1.	Размещение информации о школьной жизни в СМИ	Ежегодно По мере необходимости	Заведующая библиотекой
2.	Школьная газета «Парта»	Ежегодно	Руководитель школьной газеты
Представление школы в блогосфере			
3.	https://5shl.uralschool.ru/	Ежегодно Каждые 10 дней По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
4.	https://vk.com/club12450596	Ежегодно По мере необходимости	Ответственный за ведение страницы ВК
5.	https://www.youtube.com/channel/UCEo_0UyYehZH1X1P_7xFH_A	Ежегодно По мере необходимости	Ответственный за ведение канала
Проект «Центр образования «Точка роста»			
1	Разработка нормативно-правовой документации для открытия центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в соответствии с формами локальных актов ОО на 2022 г.	до 01.09.2022	Директор, руководитель центра «Точка роста»
2	Приведение помещений в соответствие с рекомендациями по дизайн-решению и зонированию центров «Точка роста» в Свердловской области (включая создание условий для хранения и использования химических реактивов).	до 20.08.2022 г.	Директор, руководитель центра «Точка роста», заведующий хазяйством
3	Оснащение учебных кабинетов современной мебелью, соответствующей стандартами и гигиеническим требованиям.	до 01.09.2022	Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
4	Информационное сопровождение создания и функционирования центров «Точка роста»	до 31.12.2022 г.	Ответственный за ведение школьного сайта, руководитель центра «Точка роста»

5	Обучение по программе "Конструирование образовательного процесса в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (обучение с использованием ДОТ) педагогических работников, не имеющие актуального удостоверения о повышении квалификации по предметной направленности Центра «Точка роста»	до 20.08.2022	руководитель центра «Точка роста»,
6	Достижение установленных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.12.2020 № 946-Д с изменениями) показателей деятельности центров «Точка роста»	до 31.12.2023	руководитель центра «Точка роста»,

Ожидаемые результаты:

1. Интерьер школы, соответствующий всем современным требованиям к образовательномупространству.
2. Наличие единого информационного пространства ОУ.
3. Активное использование банка цифровых образовательных ресурсов.
4. Библиотека – информационно-образовательный центр школы.
5. Успешно функционирующий медиа-центр школы, центр образования «Точка роста».
6. Увеличение доходов от коммерческой деятельности, привлечение спонсорских средств.
7. Систематическое повышение квалификации и педагогического мастерства сотрудниковОО в применении цифровых образовательных ресурсов.
8. Эффективное использование обновленной материально-технической базы.

5 Этапы реализации Программы

1 этап (сентябрь 2021 - май 2022): аналитико-диагностический и разработческий, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.

2 этап (сентябрь 2022 - январь 2026 гг.):

основной, включающий поэтапную реализацию Программы:

- внедрение действенных механизмов развития Школы;
- промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта Школы;
- организация рейтинга педагогических работников, способных к реализации концепции развития Школы, с обязательным стимулированием их деятельности;
- трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.

3 этап (январь - июль 2026 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;

постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

6 Механизм реализации Программы

6.1.Индикаторы эффективности системы образования МАОУ СОШ №5

высокий и повышенный уровни освоения ФГОС, %;

доля обучающихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 220 баллов, %;

доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрал не менее 16 баллов,

%;
доля индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательныхпотребностей обучающихся и воспитанников, %;
доля обучающихся, выпускников 9-х классов, продолживших обучение в школе, %;
доля обучающихся, включённых в конкурсное движение, соревнования, турниры, конференцииразличного уровня, %;
доля воспитанников, включенных в конкурсное движение, соревнования, фестивали различногоуровня, %;
доля обучающихся, включенных в олимпиадное движение на разных этапах, %;
доля призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на разных этапах, %;
доля предметного охвата на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, %;
доля призёров и победителей в рейтинговых конкурсах и олимпиадах, %;
доля выпускников из профильных классов, поступивших в вузы по профилю обучения, %;
доля обучающихся и воспитанников, занимающихся по программам дополнительногообразования, %;
доля обучающихся и воспитанников, участвующих в проектной деятельности, %;
доля призёров и победителей конкурсов исследовательских и проектных работ обучающихся, %;доля обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность, %;
доля здоровых и сохранивших здоровье участников образовательной деятельности в школе, %;доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО, %;
доля участников образовательных отношений, систематически занимающихся спортом, %;
доля обучающихся ОУ, принявших участие в Президентских состязаниях; Президентскихспортивных играх; %
доля аттестованных сотрудников МАОУ СОШ №5, %;
доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, %;
доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах, %;
доля педагогических работников, распространяющих положительный педагогический опыт напрофессиональных мероприятиях, %;
доля родителей, опекунов и лиц их заменяющих, принимающих активное участие вобразовательной деятельности школы, %;
доля доходов от коммерческой деятельности школы, %;
доля обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел,не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МАОУ
СОШ №5, %;
доля воспитанников групп дошкольного образования, зачисленных в 1-ый класс ОУ, от общего числа воспитанников подготовительных групп, %;
доля выпускников групп дошкольного образования, успешно усваивающих образовательную программу ОО; их социализированность в условиях Школы (ежегодно, по итогам 1 полугодия), %.

6.2 Риски и способы минимизации их влияния

В процессе реализации программы неизбежно возникают рисковые ситуации.

Таблица № 19

№	*Возможные риски*	*Мероприятия по минимизации влияния факторов риска*
1	**Финансовые**: недобросовестность социальных партнеров, не пополнение или сокращение бюджетных и внебюджетных средств, инфляция, ухудшение социально-экономического положения семей обучающихся и воспитанников	Привлечение внебюджетных средств Своевременный отказ от ненадежных партнеров и поиск новых Отказ от рискованных проектовПоиск гарантов Создание системы резервов финансов Распределение рисков (ответственности) между участниками реализации программыРаспределение рисков во времени
2	**Социально-педагогические:** невостребованность образовательных программ потребителями образовательных услуг, перегрузка обучающихся, и как следствие - ухудшение их здоровья, пассивность родительского сообщества, отсутствие мотивации общественных организаций в установлении партнерских отношений со школой	Работа по профориентации среди обучающихся, нацеленная на развитие уважения к людям различных профессий Мероприятия по закреплению социального статуса ОУ: Дни открытых дверей; публикации материалов о школе в СМИ
3	**Кадровые** текучесть кадров, снижение уровня мотивации педагогов к повышению квалификации вследствие материальных затрат для включения в инновационную деятельность, «старение» педагогических кадров, профессиональное выгорание, недостаточность притока молодых кадров	Курсы повышения квалификации Создание системы резервов кадров Привлечение молодых специалистов Организация индивидуальной работыпедагогов по самообразованию Совершенствование системы стимулирования и мотивации
4	**Усиление конкуренции**	Трансляция передового опыта Активный маркетинг Прогнозирование внешней среды Мониторинг социально-экономической иправовой среды

6.3 Экспертиза и мониторинг

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза и мониторинг. Экспертиза (внешняя и внутренняя) будет проводиться один раз в год, результаты будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке Программы развития.

В МАОУ СОШ №5 создана система мониторинга качества образовательной деятельности. ***Цель мониторинга:*** обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в ОУ, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга

в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятиямониторинга могут вноситься в план работы ОУ.

Критерии носят сквозной характер (по всем проектам).

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами образовательной деятельности.

На основании выводов и рекомендаций будет разрабатываться проект следующей Программы развития.

6.4.Управление и контроль за ходом реализации программы

Управление Программой осуществляет Директор школы через своих заместителей по учебно-воспитательной работе. Контроль за исполнением Программы осуществляет Управляющий Совет. Общий контроль осуществляется Учредителями ОО.

Директор руководит разработкой и реализацией Программы развития, обеспечивает контроль,ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации Программы.

Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития ОУ; оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы научно-методической службы; организуют деятельность по реализации Программы развития, руководят инновационной и экспериментальной работой.

Заместители директора организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий, стандартов второго поколения.

6.5.Ожидаемые результаты от реализации Программы развития 2022-2026 гг.

Таблица № 22

Показатели результатов реализации Программы

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Единицы измерения	Текущее значение	Целевое значение (по годам)/достигнутое значение				
		2021г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**
1. Направление «Современная школа»							
высокий и повышенный уровни освоения ФГОС, %;	%	69,5	70	71	72	80	85
доля обучающихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 220 баллов, %	%	29	30	31	32	34	36
доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрал не менее 16 баллов, %	%	-	70	73	75	78	80
Доля индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся и воспитанников	%	1	1,5	2	2,5	3,5	5
Доля обучающихся, выпускников 9-х классов,продолживших обучение в школе	%	35	36	37	38	39	40
Доля обучающихся, включенных в олимпиадное движение	%	100	100	100	100	100	100
Доля призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе	%	61	62	63	64	65	66
Доля призёров и победителей Всероссийскойолимпиады школьников на муниципальном этапе	%	15	16	17	18	19	20
Доля предметного охвата на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	%	5	6	7	8	9	10
Доля призёров и победителей Всероссийскойолимпиады школьников на региональном этапе	%	1	1,5	2	2,5	3	3,5

Доля выпускников из профильных классов, поступивших в вузы по профилю обучения	%	62	63	64	65
Доля здоровых и сохранивших здоровье участников образовательной деятельности в школы	%	65	65	65	65
Доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО	%	15	17	19	21
Доля участников образовательных отношений, систематически занимающихся спортом	%	24	26	28	30
Доля обучающихся школы, принявших участие в Президентских состязаниях	%	21	22	23	24
Доля обучающихся школы, принявших участие в Президентских спортивных играх	%	2	3	4	5
Доля подготовленных к обучению в ОО детей старшего дошкольного возраста	%	6,7	6,8	6,9	
Доля воспитанников групп дошкольного образования, зачисленных в 1-ый класс школы, от общего числа воспитанников подготовительных групп	%	40	42	43	44
Доля выпускников дошкольного отделения, успешно усваивающих образовательную программу ОУ; их социализированность в условиях школы (ежегодно, по итогам 1 полугодия)	%	100	100	100	100
2. Направление «Новые возможности для каждого»					
Доля обучающихся, включённых в конкурсное движение, соревнования, турниры, конференции различного уровня	%	16	17	18	19
Доля воспитанников, включенных в конкурсное движение, соревнования, фестивали различного уровня	%	30	33	35	40
Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в ОО	%	80	81	82	83
Доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования	%	59	60	61	62
Доля обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность	%	100	100	100	100

Доля участников образовательных отношений в школе охваченных социально-психологической службой школы	%	100	100	100	100
Доля обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года	%	97	98	98	98
Доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, не совершивших правонарушений в течение учебного года	%	0,3	0,25	0,2	0,15
Доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года	%	2	1,8	1,6	1,4
3. Направление «Учитель будущего»					
Доля педагогов, прошедших ознакомительный тренинг в формате ЕГЭ, %;	80	100	100	100	100
Доля педагогов, работающих в 8-11 классах, прошедших ознакомительный тренинг в формате ЕГЭ не ниже высокого уровня	36	50	80	90	100
Доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах	28	3	33	35	37
Доля обучающихся и воспитанников, участвующих в проектной деятельности	%	1	20	25	30
Доля призёров и победителей конкурсов исследовательских и проектных работ обучающихся	%	12	13	14	15
4. Направление «Управление качеством образования»					
Доля доходов от коммерческой деятельности школы	%	2,3	2,4	2,5	2,6
Доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МАОУ СОШ №5	%	96	97	98	98
Доля родителей, опекунов и лиц их заменяющих, принимающих активное участие в образовательной деятельности школы	%	31	35	40	45
5. Направление «Техносфера»					
Доля аттестованных сотрудников МАОУ СОШ №5	%	89	90	92	95
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за год	%	70	73	74	75

Доля педагогов, вовлечённых в работу профессиональных сообществ, проблемных, творческих групп и т.д.	%	100	100	100	100
Доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах	%	29	30	31	33
Доля педагогических работников, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	%	100	100	100	100
Доля педагогических работников, распространяющих положительный педагогический опыт	%	12	15	18	20
Доля учебников, внесённых в федеральный список, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности	%	100	100	100	100

Приложение №1

Финансовый план по обеспечению реализации Программы развития МАОУ СОШ №5 на 2022 – 2026г.г.

Раздел 1. Аналитическая информация за 2019-2021г

Бюджетное финансирование

Внебюджетное финансирование.

Раздел 2. Расчет стоимости Программы развития.

В рамках создания условий для эффективного развития индивидуализированного образования в МАОУ СОШ № 5, а также обеспечения качественного и доступного образования, что является основной целью Программы развития МАОУ СОШ № 5, необходимо составление, утверждение и последующая реализация финансового плана. В соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями по реализации образовательных программ, финансовый план включает в себя элементы обеспечения кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации Программы развития МАОУ СОШ № 5 на 2022-2026 гг. В частности, особое внимание при составлении финансового плана было обращено к таким вопросам, как:

- необходимость развития личности и ее способностей путем обеспечения условий для создания и поддержания системы творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, организаций культуры, спорта, досуга и др.;
- создание условий для эффективного сетевого взаимодействия;
- создание условий для формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- создание условий для эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
- повышение уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- реализация электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Таким образом, на основе всего вышеизложенного, финансовый план был составлен из двух разделов, включающих в себя:

1) аналитическую информацию;
2) расчет стоимости Программы развития.

Раздел 1. Аналитическая информация

Данный раздел включает в себя информацию об источниках финансирования МАОУ СОШ № 5, представленных как в текстовом, так и в графическом.

МАОУ СОШ № 5 находится на финансовой самостоятельности. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, Устав, лицензию и государственную аккредитацию. МАОУ СОШ № 5 работает в условиях нормативного финансирования, которое включает в себя как бюджетное, так и внебюджетное финансирование, что более подробно представлено на схеме ниже.

Финансирование МАОУ СОШ № 5 происходит по схеме:

МАОУ СОШ № 5

Бюджетное финансирование

Внебюджетное финансирование:
- **поступления от физических лиц –благотворительность**
- **(родительская плата, д/сад)**

Бюджетное финансирование. Ситуационный анализ.

Рассматривая более подробно масштабы бюджетного финансирования, указанные в таблице ниже, можно провести ситуационный анализ.

Масштабы бюджетного финансирования.

год	**Бюджетные поступления тыс.руб**	**Бюджетные исполнено Тыс.руб**	**%**
2019	39474,72	39470,45	100
2020	41729,15	41312,08	99
2021	49005,25	48888,00	100

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

1. Объемы бюджетного финансирования школы последние 3 года возросли в сравнении с 2019 годом на 24%.

2. Главная причина роста - увеличение фонда оплаты труда в связи с увеличением штата учреждения, индексация заработной платы:

год	**ФОТ и начисления Тыс.руб**	**Удельный вес в общем объеме финансирования**	**% роста к предыдущему году**
2019	26444,16	67	-
2020	33163,95	79,47	25%
2021	35463,26	72,4	7%

3. Ежегодно все бюджетные средства, выделяемые школе, расходуются по целевому назначению на 100 %.

Внебюджетное финансирование. Ситуационный анализ

Внебюджетное финансирование учреждения производится за счет родительской платы и благотворительности физических и юридических лиц.

Используются дополнительные внебюджетные средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-технического обеспечения, обустройство интерьера, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

Внебюджетное финансирование:

Наименование	**2019 год тыс.руб**	**2020 год тыс.руб**	**2021 год тыс.руб**
Физические лица	756,75	352,4	592,4
Юридические лица	407,59	0,00	1674,00
Итого:	1164,34	352,4	2266,4

Общая сумма внебюджетного финансирования за 3 года составляет: 3783,14 тыс. руб.

Расходование внебюджетных средств

наименование	**2019 г тыс.руб**	**2020 г тыс.руб**	**2021г тыс.руб**
на материально-техническое развитие	49,32	3,11	6,12
материальное поощрение сотрудников	23,00	16,4	17,43
Питание	593,1	332,89	591,52
Конкурсы	498,92	0,00	1651,33
Всего	**1164,34**	**352,4**	**2266,40**

Таким образом, проводя анализ внебюджетного финансирования МАОУ СОШ №5 за 3 года, можно сделать следующие выводы:

1. Уровень расходования внебюджетных средств и, соответственно, уровень пожертвований в 2020 году был крайне низким в связи с пандемией COVID-19 (что также затрудняет анализ масштабов внебюджетного финансирования в динамике и делает 2020 год менее показательным);
2. Уровень пожертвований на различные конкурсы значительно возрос. В связи с этим обучающимся предоставляется возможность бесплатно участвовать в различных конкурсах на разных уровнях.

Раздел 2. Расчет стоимости Программы развития.

Расчет стоимости Программы развития МАОУ СОШ №5 был выполнен с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также целей и задач Программы развития. В результате ресурсы, необходимые для реализации данной программы, были поделены для удобства по нескольким основаниям (каждое из которых представлено в таблицах ниже):

- Образовательные технологии (техника);
- Программное обеспечение;
- Проектирование образовательных технологий;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- Экологическое образование;
- Прочее.

Таким образом, для осуществления Программы развития потребуется:

Образовательные технологии (техника)

Наименование	Количество	Сумма	Источник и сроки финансирования
Персональные компьютеры	15 шт.	15*45000= 675 000 рублей	бюджет 2022-26гг
Мультимедийный проектор	10 шт.	10*41000= 410000 рублей	бюджет 2022-26гг
SMART - доска	3 шт.	3*120000= 360000 рублей	бюджет 2022-26гг
Принтеры МФУ	6 шт.	6*35000= 210000 рублей	бюджет 2022-26гг
Мобильный класс	1 шт.	500000 рублей	бюджет 2022-26гг
Документ камера	4 шт.	4*17000=68000 рублей	бюджет 2022-26гг
Пульт систем. голосования	1 ком.	110000 рублей	бюджет 2022-26гг
Оборудование для радиорубки	1 ком.	136450,00	бюджет 2022-26гг
Итого:		**2469450,00 рублей**	

Программное обеспечение:

Локальная сеть, программное обеспечение, скоростной интернет	100 000 рублей	бюджет 2022-26гг
Обновление структуры и содержания школьного интернет сайта	1500 рублей	бюджет 2022г
Программное обеспечение	90 000 рублей	бюджет 2022-26гг

(библиотека, медиатека, административный блок)		
Итого:	**191 500 рублей**	

Проектирование образовательных технологий

Библиотека (Книги и учебные пособия)	2000 шт.	2000*300 = 600000 рублей	бюджет 2022-26гг
Итого:		**600000 рублей**	

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:

Диагностические программы(Программное обеспечение)	1 шт.	24500 рублей	бюджет 2022
Итого :		**24500 рублей**	

Экологическое образование

Обучение учителей	15 учителей в год	Бюджетное финансирование	бюджет 2022-26гг
Итого:		**72 000 рублей**	

Прочее

Форма для отряда ЮИД и ДЮП	16 ком	16*2000=32000 рублей	бюджет 2022-26гг
Замена оконных блоков	25 шт	25*52000=1300000 рублей	бюджет 2022-26гг
Мебель для кабинетов	усл. ед.	150 000 рублей	бюджет 2022-26гг
Оснащение кабинета «Светофор»	усл.ед	90 000 рублей	Бюджет/внебюджет 2022-26гг
Спортивный инвентарь	усл. ед	135 000 рублей	Бюджет/внебюджет 2021-26гг
Итого:		**1707000,00**	

В результате, всего затраты на реализацию Программы развития школы составят 4 524 450 рублей 00 копеек. Кроме того, для более наглядного рассмотрения все необходимое для реализации Программы развития вышеперечисленные ресурсы также указаны ниже[1].

[1] См. Приложение 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ И ШТАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИНИ-ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ»

**Приложение 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ И ШТАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИНИ-ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ»**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ БЛОК
Офисная мебель
МФУ-1шт
Обеспечение скоростным интернетом

КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС
Перс. Компьютеры -6 шт

ПРЕДМЕТНЫЕ КАБИНЕТЫ
Интер. Доска -3шт
Програм. Обеспеч. Виртуальн. Лаборатории -20шт
Наборы лаборат.
Пульт система голосования - 1комп
Документ-камера-4шт
Проектор-10шт
Принтер МФУ-4шт
Мобильный класс-1шт

Кабинет кулинарии
Оборудование
Мебель
Ремонт

БИБЛИОТЕКА, МЕДИАТЕКА
Персон. Комп. -3шт
Книги, пособия, учебники
Медиатека, проектор

СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ
Спорт. Инвентарь
Оборуд. Спорт. площадки

ПСИХОЛОГ
Перс. Комп
МФУ
Офис. Мебель
Жалюзи

Кабинет ОБЖ
Ремонт
Оборудование кабинет «Светофор»
Приобр. формы для отрядов ЮИД

Начальная школа
Капитальный ремонт

Проект «Школьное радио»

Радиорубка-1комп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389033

Владелец Попова Ирина Геннадьевна

Действителен С 09.04.2024 по 09.04.2025