

Рассмотрено
на педагогическом совете
«18» декабря 2023 г.
Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
(учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (MAOU СОШ №5)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Порядок) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015 (ред. от 10.06.2019);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС УО), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 № ТС-551/07;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - ПМПК) от 11.02.2016 № ВК-452/07;
 - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9.09.2019 № Р-93;
 - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6.08.2020 № Р-75;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере защиты прав детей «О психологической службе

образования в Российской Федерации» от 02.03.2016 № 07–871;

– Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации «О направлении методических материалов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ» от 31.03.2021 № 07-1642;

– Концепция развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СанПиН 2.4.366448-20);

– «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 09.03.2021);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014 №1601 (ред. от 13.05.2019);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от 24.06.2015 № 514н;

– Локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами СППС.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения специалистами МАОУ СОШ №5 (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога).

1.6. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761 направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказа Министерства образования и науки РФ «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

– для учителя-дефектолога, учителя-логопеда – 20 часов в неделю (все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми);

– для педагога-психолога, социального педагога, тьютора – 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.10. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.11. Вся работа специалиста с обучающимися МАОУ СОШ №5 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.12. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.13. Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности (далее КОД) не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

– Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

– Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.14. В случаях, когда коррекционное занятие/КОД отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/КОД с другим ребенком.

1.15. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/КОД в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на коррекционные занятия/КОД на разные программы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) или психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательного учреждения.

1.16. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на ППк с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ПМПК ежегодно.

1.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий КОД несут специалист, воспитатель ДО, классный руководитель, администрация МАОУ СОШ №5.

1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.19. Для специалистов образовательного учреждения обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.20. В каникулярный период специалисты образовательного учреждения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

2. Организация работы учителя-логопеда.

2.1. Основные направления работы учителя-логопеда.

Целью логопедического сопровождения является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

Основные задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);

- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

2.2. Организация рабочего времени.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2.2.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

2.2.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.2.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

2.2.5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

2.2.6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПК.

2.2.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:

1) Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 до 7 лет с нарушениями речи. Дети более младшего возраста по заключению ПМПК зачисляются на коррекционно-образовательную деятельность в группах компенсирующей направленности. В группах комбинированной направленности и при организации логопедического сопровождения помощь предоставляется при наличии свободных мест у специалиста. В этом случае проводится обследование ребенка учителем-логопедом, разрабатываются рекомендации для воспитателя по учету его речевых нарушений при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с ребенком, с последующим зачислением ребенка к учителю-логопеду.

2) При организации логопедического сопровождения групп общеразвивающей направленности, время с сентября по октябрь и с апреля по май, отводится для проведения обследования воспитанников, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-образовательная деятельность. В группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с сентября по октябрь и с апреля по май может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

3) Проводит КОД преимущественно в группах до 6 человек со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.

4) Групповая/подгрупповая КОД учителем - логопедом проводится в соответствии с циклограммой, вовремя, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

5) Индивидуальная КОД может проводиться вовремя непосредственно образовательной

деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда, основываясь на лист взаимодействия.

6) Учитель-логопед не может осуществлять КОД во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере съедания пищи ребенком в разновозрастных группах.

7) Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).

8) Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.

9) Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка. Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.

Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

1) Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с сентября по октябрь и с апреля по май отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

2) Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

3) Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слого-звуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

4) Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

2.3. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность.

2.3.1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума; а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ПМПК.

2.3.2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОПР) разной степени выраженности, системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФПР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

2.3.3. Списочный состав (наполняемость группы) детей, с которыми проводится коррекционно-развивающая работа учителем-логопедом, должна составлять не более 15 человек на ставку рабочего времени (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.3.4. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

2.3.5. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения речи, формирования навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

2.3.6. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.

2.3.7. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

2.3.8. В случае отсутствия ребенка на коррекционных занятиях/КОД по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

2.3.9. При систематическом непосещении коррекционных занятий/ КОД обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

2.4. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности.

2.4.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

2.4.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий КОД определяется тяжестью речевого нарушения:

- дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю;

- с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР - не менее 2 раз в неделю;

- с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

2.4.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

2.4.4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни 15 минут;

- для детей пятого года жизни 20 минут;

- для детей шестого года жизни 25 минут;

- для детей седьмого года жизни 30 минут;

- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

2.5. Ведение отчетной документации

- годовой план работы учителя-логопеда;

- программы коррекционно-развивающих курсов;

- график работы и циклограмма рабочего времени;

- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;

- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- речевые карты и протоколы обследования (на каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования);
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- журнал учета индивидуального консультирования родителей, педагогов;
- паспорт логопедического кабинета.

Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

3. Организация работы учителя-дефектолога.

3.1. Основные направления работы учителя-дефектолога.

Целью работы учителя-дефектолога является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы. Коррекция и развитие познавательной сферы в динамике образовательного процесса.

Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Основные направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

3.2. Организация рабочего времени

3.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

3.2.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

3.2.3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

3.2.4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-

развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

3.2.5. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

- 1) Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.
- 2) В группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная КОД проводится со 2 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с сентября по октябрь и с апреля по май может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.
- 3) Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.
- 4) Индивидуальная КОД учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы специалиста и темы НОД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и НОД по рекомендациям учителя-дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия.
- 5) Учитель-дефектолог не может осуществлять КОД, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки.
- 6) Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).
- 7) Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут.

Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

- 1) Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.
- 2) Комплексная диагностика и изучения ребенка в индивидуальной и групповой деятельности проходит в начале учебного года с сентября по октябрь или при поступлении вновь прибывшего ученика. Итоговое диагностическое обследование проводится с апреля по май, ежегодно. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия.
- 3) После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.
- 4) Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

3.3. Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога.

3.3.1. Зачисление на занятия/КОД к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПк, в исключительных случаях по обоснованному решению ППк.

Выпуск производится в течение всего учебного года после результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития ребёнка.

3.3.2. В первую очередь для занятий с учителем-дефектологом рекомендуется зачислять

детей, имеющих снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в овладении программным содержанием обучения. Классификация нарушений разнородна по структуре дефекта: задержка психического развития церебрально-органического генеза, умственная отсталость, тяжёлые нарушения речи, ранний детский аутизм.

3.3.3. Списочный состав (наполняемость группы) детей, с которыми проводится коррекционно-развивающая работа учителем-дефектологом, должна составлять не более 15 человек на ставку рабочего времени (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.3.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях/КОД по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.4. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности.

3.4.1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.

3.4.2. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

3.4.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.

3.4.4. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ПМПК, ППк.

3.4.5. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:

- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни 30 минут;
- для детей школьного возраста: 30-40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся; 20 минут индивидуальная работа.

3.5. Ведение отчетной документации.

3.5.1. На каждого обучающегося, зачисленного на КОД и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

3.5.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- годовой план работы учителя-дефектолога;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- график работы, циклограмма рабочего времени;
- список учащихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом, с указанием возраста и характера нарушения;
- папки индивидуального сопровождения ребенка (протоколы обследования, дефектологическое представление по результатам диагностического обследования обучающегося, индивидуальный маршрут развития и др.);
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- журнал консультаций родителей, педагогов;
- паспорт кабинета.

3.5.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

4. Организация работы педагога-психолога

4.1. Основные направления и формы работы

Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

Основные направления:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4.1.1. Формами реализации профессиональной деятельности педагога-психолога по трем данным направлениям являются:

Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;

- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры населения;
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

4.1.2. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.1.3. **Психолого-педагогические условия** в деятельности педагога-психолога направлены на обеспечение:

- преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении основного общего образования;
- учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирования и развития психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся);
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развития своей экологической культуры дифференциации и индивидуализации обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной

сферы деятельности;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

4.1.4. Целевые группы детей, в отношении которых педагог-психолог реализует программы психологической помощи:

- 1) норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
- 2) дети, испытывающие трудности в обучении;
- 3) категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ; дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)
 - одаренные дети.

4.2. Организация рабочего времени

4.2.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю.

4.2.2. Списочный состав (наполняемость группы) детей, с которыми проводится коррекционно-развивающая работа педагогом-психологом, должна составлять не более 20 человек на ставку рабочего времени (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.2.3. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.

4.2.4. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.). При распределении часов, отведенных на реализацию научно-методического и

организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа – 1 час в неделю (непосредственно в ОО);
- просветительская работа – 1 час в неделю (непосредственно в ОО);
- работа с документацией – 2 часа в неделю (непосредственно в ОО);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов – 2 часа в неделю (непосредственно в ОО).

4.2.5. В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертноконсультативной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

4.3. Ведение отчетной документации

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проведенной работы.
- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

5. Организация работы социального педагога.

5.1. Основные направления и формы работы

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, в школе, в ближайшем окружении и других социумах.

Главными задачами социального педагога являются:

- социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка;
- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве;
- защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях;
- консультирование обучающихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем;

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся;
- профилактическая работа с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета;
- обеспечение обучающихся и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- пропаганда здорового образа жизни как необходимого условия успешной социализации детей и подростков.

Основные методы и направления работы социального педагога:

- изучение медико-психологических и социально-педагогических особенностей личности обучающихся, условий их жизни, специфики микросреды;
- защита и помощь ребенку, попавшему в трудную жизненную ситуацию;
- оказание социально-педагогической поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации;
- выявление детей группы риска;
- выявление и работа с неблагополучными семьями;
- работа с опекаемыми детьми, многодетными, малообеспеченными семьями, а также семьями, имеющими детей с нарушениями и трудностями развития, ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление профилактической работы по предупреждению школьной и социальной дезадаптации, девиантного и делинквентного поведения;
- осуществление правового просвещения обучающихся;
- разработка и реализация программ коррекции и реабилитации отклоняющегося поведения обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся с целью совместного решения проблем воспитания и развития личности ребенка;
- взаимодействие с психологами, учителями, классными руководителями с целью создания условий для реализации прав и свобод обучающихся;
- профилактика и разрешение конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних;
- взаимодействие с правоохранительными органами (участковым, ОДН), КДН и ЗП, службами социальной защиты и занятости населения, медицинскими учреждениями, общественными, благотворительными организациями;
- участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Функции социального педагога.

- Диагностическая – оценивает степень и направленность влияний условий жизни, социума, круга общения семьи, учреждений образования, СМИ и т.д.
- Прогностическая – участие в создании региональных программ социального воспитания, проектирования микросоциума, ИКП по работе с семьей, ребенком, группами социального «риска».
- Воспитательная – участие в формировании воспитательного потенциала микросоциума, влияет на поведение детей и молодежи, транслирует педагогические знания в области воспитания.
- Организаторская – организует социально значимую деятельность, оказывает влияние на организацию досуговой деятельности, ЗОЖ, координирует развитие детской и молодежной инициатив, содействует трудоустройству, организует взаимодействие различных социальных институтов.
- Коммуникативная – уважает человеческое достоинство, налаживает контакты с семьей, педагогами и социальными институтами.
- Социально-терапевтическая – организует и осуществляет социальную терапию, психолого-педагогическую, коррекционную помощь личности в охране ее психического, физического, нравственного здоровья, занимается профилактикой и преодолением негативных явлений.
- Охранозащитная – защищает интересы и права личности, семьи на основании законодательных актов.

5.2. Организация рабочего времени

5.2.1. Социальный педагог работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения.

5.2.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.2.3. Предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

5.2.4. Получать от директора образовательного учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.2.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора образовательного учреждения.

5.2.6. Социальный педагог обязан своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся.

5.3. Ведение отчетной документации.

5.3.1. Для совершенствования профессионального мастерства социального педагога большое значение имеет систематический учет работы и ее результатов. Документация, формы учета его деятельности, как правило, ведутся в соответствии с рекомендациями вышестоящих органов, выбираются с учетом передового опыта и традиций.

5.3.2. Обязательными являются следующие документы:

– Перспективный план работы на учебный год (комплексный план), отражающий работу с педагогическими работниками, учащимися, их родителями по ведущим направлениям деятельности.

– Программа профилактики девиантного поведения.

– Социальный паспорт учебного заведения (отражающий социально-педагогическую характеристику детского коллектива ОУ).

– Циклограмма рабочего времени.

– План совместной работы с социальными партнерами.

– План мероприятий по профилактике правонарушений.

– График проведения индивидуальных консультаций.

– Рабочий дневник, содержащий информацию, полученную в течение рабочего дня, с учетом рабочего времени и фиксирующий деятельность социального педагога (не подлежит огласке и является сугубо конфиденциальным документом).

– Картотека учащихся, с которыми ведется постоянная (регулярная) индивидуальная работа (не подлежит огласке).

– Документация регламентирующая деятельность Совета профилактики (приказ, положение, протоколы и др.)

– Отчет социального педагога за предыдущий учебный год.

6. Организация работы тьютора.

6.1. Основные направления и формы работы.

Тьютор — педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов.

Тьюторское сопровождение — образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и

индивидуальных учебных планов (далее — ИУП); проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

Задачи тьютора:

- выявление индивидуальных образовательных и социальных потребностей обучающегося, определение возможностей и способов их реализации;
- помощь учителю в разработке и реализации ИУП, как в рамках учебной деятельности, так и с целью развития социальных компетенций;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения в рамках учебной деятельности;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИУП;
- мониторинг эффективности реализации индивидуального плана сопровождения ИУП.
- рассказать родителям об особенностях ребенка и специфике образовательной среды, подходящей ему.

Функции тьютора:

- Диагностическая: сбор данных о проявлениях дезадаптивного проявления, трудностях усвоения программного материала, формировании учебных компетенций, социальной и бытовой адаптации.
- Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения.
- Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИУП.

Основные направления работы тьютора в создании необходимых условий для формирования гармоничных отношений обучающегося с социумом.

Тьютор и подопечный:

- формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой;
- следит за состоянием ребенка – эмоциональным (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и физическим (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет);
- координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.

Тьютор и учитель (учителя) класса:

- обсуждает с учителем цели и задачи своей работы;
- возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка;
- каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.

Тьютор и другие учащиеся:

- следит за тем, что происходит в коллективе – о чем говорят, во что играют;
- объясняет, как общаться с их одноклассником;
- если тема разговора касается особенностей подопечного – отвечает на вопросы.

Тьютор и родители:

- рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности;
- отвечает на вопросы родителей.

6.2. Организация рабочего времени.

6.2.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

6.2.2. Тьютор в образовательном учреждении выполняет работу согласно утвержденному расписанию, с учетом 36-часовой рабочей недели, в зависимости от установленной нагрузки. Часы 36-часовой рабочей недели тьютора распределяются на следующие составляющие деятельности тьютора: индивидуальная и групповая работа, работа с документацией, посещение и участие в консилиумах.

6.2.3. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, работающими с сопровождаемым ребенком, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам оказания помощи по обеспечению социальной защиты обучающегося в рамках своей компетенции.

6.2.4. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

6.2.5. В процессе организации деятельности тьютор: совместно с учителем составляет план работы с обучающимися на учебный год и представляет его на утверждение директору ОУ; организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной работы с обучающимся; отслеживает еженедельное продвижение обучающегося в индивидуальной коррекционной траектории; совместно с учителем составляет план ликвидации пробелов в программном материале; представляет администрации отчеты по итогам промежуточного и итогового мониторинга эффективности реализации индивидуального плана сопровождения ИУП.

6.2.6. Списочный состав (наполняемость группы) детей, нуждающихся в сопровождении тьютора, должна составлять 1 – 6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на ставку рабочего времени (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

6.3. Ведение отчетной документации.

- План работы тьютора на полугодие;
- Индивидуальная программа сопровождения ИУП обучающегося;
- График работы с тьюторской группой (обучающимся);
- Дневник наблюдений на каждого обучающегося;
- Анализ реализации программы сопровождения ИУП;
- Материалы мониторинга эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения ИУП.

Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.