

Рассмотрено
на педагогическом совете
«20» 04 2023 г.
Протокол № 27



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
И.Г. Попова
Приказ № 84/6-07
от «04» 04 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(МАОУ СОШ №5)**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк/консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательном учреждении (далее – ОУ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Консилиум является коллегиальной формой взаимодействия педагогов, специалистов и администраторов школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
- создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС УО), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 № ТС-551/07;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - ПМПК) от 1.02.2016 № ВК-452/07;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9.09.2019 № Р-93;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6.08.2020 № Р-75;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации «О направлении методических материалов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ» от 31.03.2021 № 07-1642;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СанПиН 2.4.366448-20);
- Локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, между ОО и ПМПк, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием здоровья.

2.2. Задачи деятельности консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Принципы деятельности психолого-педагогического консилиума

Основными принципами сопровождения ребенка ППк являются:

- Рекомендательный характер решений ППк.
- Уважение к личности ребенка.
- «На стороне ребенка» стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для ребенка.
- Непрерывность сопровождения – специалист сопровождения прекратит поддержку ребенка тогда, когда проблема будет решена или ресурсы школьных специалистов к ее решению будут исчерпаны.
- Мультидисциплинарность сопровождения – согласованная работа «команды» специалистов.
- Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.

4. Функции психолого-педагогического консилиума

- Диагностическая: использование различных диагностических методов, форм, методик, соответствующих возрасту ребенка и стоящим перед диагностикой задачам.
- Консультативная: совокупность процедур, направленных на помощь всем субъектам образовательного процесса в разрешении проблем и принятии решений.
- Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов, специалистов, администрации и родителей.
- Реабилитационная: комплекс педагогических, психологических и иных видов мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление или компенсацию нарушенных, или полностью утраченных, в результате болезни или травмы, нормальных психических и физиологических функций (потребностей) человеческого организма, его трудоспособности.
- Социальная: защита интересов и прав обучающегося.
- Воспитательная: коррекция поведения ребенка, помощь во взаимодействии с коллективом; формирование и укрепление нравственных ценностей.
- Методическая: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Состав ППк определяется приказом директора школы.

5.2. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора, изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

5.3. Психолого-педагогическим консилиумом ведется документация согласно Приложению 1. Материалы консилиума хранятся у председателя ППк. Документация ППк хранится в течение 12 лет.

5.4. Общее руководство работой ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. В состав консилиума входят: председатель консилиума – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя (определенный из числа членов консилиума), педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь. При необходимости на заседание приглашаются другие педагоги (классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, тьютер), родители, а также специалисты и технические работники, включенные в обучение, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. Принимаются во внимание и к руководству медицинские документы.

5.6. План работы ППк на учебный год составляется председателем ППк и утверждается директором школы.

5.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк, в его отсутствие заместителем председателя ППк.

5.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол с решением ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.9. Родители имеют право находиться на заседании ППк и высказать свое мнение относительно решения ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Так же родители (законные представители) подписывают согласие или отказ от решения ППк или отказ от сотрудничества с ППк (приложение 3 – 4).

6. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

6.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

6.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, 3 раза в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.4. При наличии внепланового запроса на комплексное обследование ребенка специалистами ППк проводится первое внеплановое заседание ППк, на котором рассматривается необходимость проведения комплексного обследования обучающегося.

На заседание должны быть представлены следующие документы:

- краткая характеристика ребенка с акцентом на проблемы;
- запрос (заявление) от педагога или специалиста (приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка и дальнейшее сопровождение специалистами.

В ходе заседания классный руководитель рассказывает о характере затруднений ребенка. На заседании могут быть представлены при необходимости:

- информационная справка по состоянию здоровья (форма школьного фельдшера);
- результаты диагностики специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда);
- письменные работы по русскому языку, математике;
- результаты техники чтения;
- рисунки и иные продукты учебной деятельности ребенка.

6.5. На повторное внеплановое заседание представляется Индивидуальный образовательный маршрут развития ребенка с динамикой (положительной/отрицательной).

6.6. При отсутствии в образовательной организации условий для удовлетворения особых образовательных потребностей ребенка, либо при необходимости обучения ребенка по адаптированной программе, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

6.7. При направлении обучающегося на ТППк оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 6). Представление ППк на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

При необходимости заместитель председателя оказывает помощь родителям по формированию пакета документов ПМПк согласно перечню (приложение 7).

Результаты заседаний ПМПк заносятся в Журнал регистраций заключений ПМПк.

6.8. Плановые ППк проводятся 3 раза в год. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

- **август-сентябрь**: утверждение плана работы на учебный год. Уточнение списков детей ОВЗ. Прием заявок на обследование и последующую работу с обучающимися в ППк;
- **декабрь-февраль**: разработка и коррекция системы психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ;
- **март-май**: динамическая оценка состояния детей ОВЗ, анализ и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися в рамках психолого-педагогического сопровождения;
- **июнь**: анализ и оценка эффективности работы ППк.

6.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включают:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности специалистов ППк.

8.1. Специалисты ППк имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- соблюдать профессиональную этику;
- разрабатывать план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- оформлять необходимую документацию;
- принимать решение и вести работу в формах, исключающую возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, специалистов, педагогических работников, родителей.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. Годовой план проведения плановых заседаний ППк на учебный год по форме:

**Годовой план работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
на _____ учебный год**

№	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки

4. Журнал запросов на ППк по форме:

**Журнал запросов на ППк
на _____ учебный год**

№	Дата ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина запроса	Ведущий специалист

5. Протоколы заседания ППк (Приложение 2);
6. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка и дальнейшее сопровождение специалистами (Приложение 3);
7. Заявления родителя (законного представителя) об отказе от обследования специалистами ППк школы (Приложение 4)
8. Заявление на психолого-педагогический консилиум (Приложение 5);
9. Представление на ПМПк (Приложение 6);
10. Перечень документов для ПМПк (Приложение 7);
11. Журнал регистрации заключений ПМПк по форме:

Журнал заключений ТПМПк

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Дата рождения	Класс	Заключение ПМПк	Рекомендации ПМПк

12. Ежегодные аналитический отчеты о деятельности ППк.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец), ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк: _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3.

Согласие родителей (законных представителей)

на проведение психолого-педагогического обследования ребенка МАОУ СОШ № 5

Я, _____
(ФИО)родителя (законного представителя)

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся)

разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами ППк школы (без моего присутствия / только в моем присутствии) в связи с (причина) определения образовательного маршрута) и его дальнейшее сопровождение специалистами школы.

Дата « ____ » _____ 202__ год

Подпись родителя: _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Председателю ППк _____

**Заявления родителя (законного представителя)
об отказе от обследования специалистами психолого-педагогического консилиума**

Я, _____
(ФИО)родителя (законного представителя)

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся)

отказываюсь от обследования специалистами психолого-педагогического консилиума и подготовки документов для прохождения ПМПк моим ребенком.

Причина: _____

Мне разъяснены цели и задачи ПМПк. Я ознакомлена с характером затруднений моего ребенка в учебном процессе, его психологическими особенностями. Мне разъяснили перспективы и возможности индивидуального образовательного маршрута моего ребенка. Ответственность за результаты освоения моим ребенком основной образовательной программы беру на себя. Претензий к специалистам ППк не имею.

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись родителя: _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 5.

Председателю ППк _____

классного руководителя класса

Заявление
на психолого-педагогический консилиум

Прошу организовать проведение обследования обучающегося _____
_____, _____ класса
по причине: _____

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись: _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) классного руководителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Фамилия имя Отчество ребенка:

Дата рождения:

Группа/класс:

Общие сведения

1. дата поступления в образовательную организацию;
2. программа обучения (полное наименование);
3. форма организации образования:
 - В группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

- На дому.
 - В форме семейного образования.
 - Сетевая форма реализации образовательных программ.
 - С применением дистанционных технологий.
4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса/группы, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи и образовательной организации, обучение на основании индивидуального учебного плана. Надомное обучение. Повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний и пропусков учебных занятий и др.;

5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослы);

6. трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным и антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а так же переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или. Для обучающихся по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления (для обучающихся, подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить и значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестали заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для обучающихся, подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии и (физической/ или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости/ или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации/ или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

Печать образовательной организации

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Перечень документов,
необходимых для проведения обследования ребенка ПМПК**

Родители (законные представители) предъявляют в комиссию:

1. Паспорт (оригинал); документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей) (оригинал и копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
3. Паспорт, для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше (оригинал и копия).
4. Заявление родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в комиссии и согласие на обработку персональных данных ребенка (оригинал, в соответствии с формой, размещенной на сайте ПМПК).
5. Заявление обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше (оригинал, в соответствии с формой, размещенной на сайте ПМПК).
6. Свидетельство о расторжении брака/свидетельство о смерти родителя (при необходимости - копия).
7. Амбулаторная карта ребенка.
8. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: невролога, отоларинголога, офтальмолога, хирурга, психиатра (только оригинал - заключение врачей должны быть заверены печатью, личной подписью специалиста, бланк выписки печатью поликлиники).
9. Личная карта обучающегося для - школьников 2 - 9 классов (копия, заверенная образовательной организацией).
10. Педагогическое представление образовательной организации (характеристика) в соответствии с формой, размещенной на сайте ПМПК.
11. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
12. Заключение ПМПК (при повторном обращении).
13. Бахилы.

*Основание:
Приказ МОиПО СО от 07.06.2017, № 248-Д
«Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных
психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области»
г. Екатеринбург.*