

**Договор**  
**на образование, присмотр и уход между Муниципальным автономным общеобразовательным**  
**учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5»**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Сухой Лог

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем МАОУ СОШ №5, на основании лицензии № 14138, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 02 декабря 2011 г., срок действия – бессрочно, в лице директора Поповой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем родитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)  
несовершеннолетнего лица, именуемый в дальнейшем ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения),  
с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. МАОУ СОШ №5 осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем и МАОУ СОШ №5, Уставом МАОУ СОШ №5, СанПиН, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

1.3. МАОУ СОШ №5 осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.5. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений и их ответственность.

### 2. Предмет договора

2.1. Прием ребенка в дошкольные группы МАОУ СОШ №5 на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за ним.

2.2. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

### 3. Обязанности сторон

**МАОУ СОШ №5 обязуется:**

3.1. Зачислить ребенка на основании списка детей, направленных в дошкольные группы МАОУ СОШ №5 Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, личного заявления родителя и документа, удостоверяющего личность родителя.

3.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка.

3.3. Ежегодно переводить ребенка в следующую возрастную группу.

3.4. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы. Срок освоения образовательной программы 4 года, согласно приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Осуществлять присмотр и уход за ребенком за плату, взимаемую с родителей.

3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

3.7. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья ребенка, обеспечивать текущий контроль за его состоянием здоровья, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, закрепленных ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» на основании договора.

3.8. Создать необходимые условия для организации питания, обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в пределах установленных натуральных норм и утвержденных средств.

3.9. Установить график посещения ребенком дошкольных групп МАОУ СОШ №5 с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

3.10. Установить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах МАОУ СОШ №5 в порядке, установленном постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска родителя) по заявлению родителя.

3.12. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте МАОУ СОШ №5.

3.13. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных родителя и ребенка.

3.14. Знакомить родителя с Уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

3.15. Соблюдать настоящий договор.

#### **Родитель обязуется:**

3.16. Соблюдать Устав МАОУ СОШ №5 и настоящий договор, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между МАОУ СОШ №5 и родителями.

3.17. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАОУ СОШ №5.

3.18. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.19. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАОУ СОШ №5 в порядке, установленном постановлением Главы городского округа Сухой Лог до 25 числа текущего месяца. Плату за присмотр и уход производить через банк.

3.20. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольной группы МАОУ СОШ №5, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.21. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям (обязательно с головным убором в летнее время). Обеспечить для музыкальных занятий чешками; физкультурных занятий – спортивной формой; сменной одеждой для прогулок с учетом погоды и времени года; сменным нижним бельем и верхним бельем; пижамой в холодный период года; расческой; носовыми платками.

3.22. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов, администрации.

3.23. Не приводить ребенка в дошкольные группы МАОУ СОШ №5 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (включая выходные и праздничные дни), ребенок принимается в группу только при наличии

медицинской справки с указанием причины отсутствия, длительности отсутствия, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.25. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

3.26. Для расчета питания и оплаты информировать МАОУ СОШ №5 о предстоящем отсутствии ребенка по различным причинам за два дня, а по болезни до 09.00 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 65-2-12 или директора 4-54-28.

Прием детей в дошкольные группы МАОУ СОШ №5 заканчивается в 08.00 часов.

3.27. При выписке ребенка из отпуска или после болезни обязательно известить образовательное учреждение о дне выхода его для постановки на питание.

3.28. Участвовать в проведении плановых профилактических обследований с целью выявления инвазированных контагиозных гельминтозами детей с проведением оплаты за счет собственных средств один раз в год:

- 1) методом соскоба (яйца остриц);
- 2) методом толстого мазка по Като;
- 3) методом исследования на простейшие.

Основание: СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитных болезней на территории Российской Федерации».

3.29. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с родителями во время пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.30. В случае болезни забирать ребенка из МАОУ СОШ №5 в течение одного часа.

3.31. Обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.32. Соблюдать домашний режим отдыха, прогулок на свежем воздухе, воспитывать в ребенке самостоятельность, познавательную активность.

3.33. Своевременно приводить и забирать ребенка из МАОУ СОШ №5, не приходить за ребенком в алкогольном и наркотическом опьянении.

#### 4. Права сторон

**МАОУ СОШ №5 имеет право:**

4.1. Требовать от родителя выполнение условий настоящего договора.

4.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из МАОУ СОШ №5 в следующих случаях:

- по заявлению родителя;
- при поступлении ребенка в школу.

4.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАОУ СОШ №5 деятельность.

4.4. Оказывать помощь родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

4.5. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МАОУ СОШ №5 и родителями.

4.7. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в заявлении о приеме ребенка в МАОУ СОШ №5, без письменного уведомления родителей, а также лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста.

4.8. Обращаться в соответствующие инстанции для принятия мер к родителям, грубо нарушающим права ребенка без их уведомления.

4.9. Не производить перерасчет родительской платы, если об отсутствии ребенка не сообщено за два дня в письменной форме, а в случае болезни причина отсутствия не сообщена до 09.00 часов медицинской сестре.

4.10. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- 4.11. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.
- 4.12. В случае задолженности платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в течение двух месяцев, МАОУ СОШ №5 оставляет за собой право приостановить услугу по присмотру и уходу за ребенком (организация питания, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанника) с предоставлением только образовательных услуг согласно учебного плана в режиме кратковременного пребывания не более 3 часов. МАОУ СОШ №5 имеет за собой право обратиться в суд по взиманию задолженности за присмотр и уход за ребенком.
- 4.13. МАОУ СОШ №5 имеет право выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.14. Отказывать в проведении лечебных и профилактических мероприятий ребенку, назначенным лечащим врачом по просьбе родителей.
- 4.15. Предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических, коррекционных мероприятиях.
- 4.16. Изменять примерный перечень основных видов организации образовательной деятельности в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работников.
- 4.17. Закрывать дошкольные группы МАОУ СОШ №5 для проведения капитального и текущего ремонта; проведения дезинфекции; по предписаниям надзорных органов.

**Родитель имеет право:**

- 4.18. Требовать от МАОУ выполнения условий настоящего договора.
- 4.19. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.20. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.21. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 4.22. Получать информацию о всех видах планируемых исследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 4.23. Принимать участие в управлении МАОУ СОШ №5 в форме, определяемой Уставом.
- 4.24. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении.
- 4.25. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ №5 (при их предоставлении).
- 4.26. Заслушивать отчеты директора МАОУ СОШ №5 и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.27. Получать компенсацию, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАОУ СОШ №5 и представивший документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог.
- 4.28. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации.
- 4.29. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МАОУ СОШ №5 в случаях нарушения прав обучающихся (воспитанника) или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
- 4.30. Оказывать МАОУ СОШ №5 посильную помощь в реализации его уставных задач (финансовую, трудовую, материально-техническую).
- 4.31. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее чем за пять дней, уведомления администрации МАОУ СОШ №5.

## 5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МАОУ СОШ №5 и родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с отчислением ребенка из МАОУ СОШ №5:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным подпунктом 6.4 настоящего договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителя, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей и МАОУ СОШ №5, в том числе в случае ликвидации МАОУ СОШ №5,

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор действителен со дня его подписания и до прекращения образовательных отношений.

7.2. Договор действителен на момент пребывания ребенка в МАОУ СОШ №5.

## **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – находится у родителя ребенка.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.01.2024 г. №94-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях» с 01.01.2024 по 31.12.2024 размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ №5 установлена в следующих размерах:

- 2913 рублей в месяц за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- 2613 рублей в месяц для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- 1634 рубля в месяц для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми граждан принимающих (принимавших) участие, погибших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, за детьми являющимися гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022, за детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение (снижение размера) родительской платы за присмотр и уход за детьми, освобождение (снижение) производится по одному из оснований по их выбору.

## 9. Реквизиты сторон

### МАОУ СОШ №5

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
624802, Свердловская обл., г. Сухой Лог,  
ул. Гоголя, д.12  
ИНН/КПП 6633006787/663301001  
р/сч. 40701810900001016233  
Уральское ГУ Банка России по Свердловской  
области г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Директор МАОУ СОШ №5  
\_\_\_\_\_ И.Г. Попова

### Родитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /