

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

Принята на заседании
Педагогического совета
от « 31 » августа 2023г.
Протокол № 22



Утверждено
Приказом директора MAOU СОШ №5
от « 31 » августа 2023г. № 101/60-08
Директор И.Г. Попова
2023 г.

**Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,
порядке ее разработки и утверждения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе адаптированных, Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Сухой Лог (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями от 30.12.2022 №АБ-3924/06 «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом MAOU СОШ №5 (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок разработки, внесения изменений, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру проведения внутренней экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Общеобразовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, форм аттестации, иных компонентов.

I. КЛАССИФИКАЦИЯ ДООП

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МАОУ СОШ №5, классифицируются:

по направленности:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- естественно-научная

по типу (степени авторства):

- типовая (примерная) – программа, утвержденная МОиН РФ и рекомендованная в качестве примерной в той или иной образовательной области или виде деятельности;

- модифицированная (модернизированная) – программа, разработанная на основе примерной (либо авторской) программы, но преобразованная разработчиком с учётом конкретных задач и условий деятельности детского объединения и (или) дополненная новым компонентом содержания, модернизированная с учётом новейших достижений в науке, культуре, технологиях. Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания данного предмета и т. п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе;

- авторская – программа, разработанная педагогом или коллективом педагогов и содержащая до 70% нового материала (в содержании или методике). Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы рекомендуется подтверждать рецензиями независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области;

- экспериментальная – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации.

по уровню освоения:

- общекультурный:

✓ Ознакомительный – уровень освоения программы, направленный на общее ознакомление учащихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в данной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся; развитие общего кругозора учащихся; формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга; формирование начальных, ключевых для данного профиля, знаний, умений и навыков и подготовку к освоению программы базового уровня;

✓ базовый – уровень освоения программы, направленный на формирование базового компонента образования в данной области (основных ЗУН и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программы углублённого уровня; формирование устойчивого интереса к данному виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении учащихся; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;

✓ углубленный (в т. ч. профессионально-ориентированный) – уровень освоения программы, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт усложнённого содержания программы.

Под программами этого уровня следует понимать краткосрочные программы (рассчитанные на срок реализации от 3-х месяцев до 1 года) либо программы подготовки учащихся (преимущественно дошкольников) к освоению программы общекультурного базового уровня.

по виду (форме организации содержания и педагогического процесса):

- узкопрофильная – программа, содержание которой представлено одним направлением деятельности (учебным предметом);

- комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;

- интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;

- модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу;

- сетевая – программа, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций).

по особенностям континента обучающихся

- адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 28).

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (АДООП) может разрабатываться на основе дополнительного общеобразовательной общеразвивающей программы для нормативно развивающихся детей с учетом включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, создаваться специально для определенной категории детей с ОВЗ и детей-инвалидов, объединенных в одну группу (творческое объединение), а также разрабатываться с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка с ОВЗ и детей-инвалидов.

При разработке и утверждении АДОП для ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребенка, медицинские рекомендации, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), запрос родителей (законных представителей), четко формулируются цели и задачи, обсуждается необходимость в дополнении или изменении учебного плана, определяются формы получения образования, режим посещения занятий, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, промежуточные и итоговые результаты и т.д.

АДОП должна быть направлена на обеспечение более высокого уровня физического, духовно-нравственного, художественно-эстетического и интеллектуального развития; оказание помощи в максимальной полной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению в среде здоровых сверстников.

При разработке АДОП учитываются особенности освоения указанных программ различными категориями (нозологиями) детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

II. ФУНКЦИИ ДООП

3.1. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

III. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДООП

4.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Комплекс основных характеристик программы:

2.1. Пояснительная записка;

2.2. Цель и задачи программы;

2.3. Учебный (тематический) план (Приложение №2);

2.4. Содержание учебного (тематического) плана (Приложение №3);

2.5. Планируемые результаты.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.1. Календарный учебный график (Приложение №4);

3.2. Условия реализации программы;

3.3. Материально-техническое обеспечение;

Кадровое обеспечение

Методические материалы;

3.4. Формы аттестации;

Оценочные материалы;

4. Список литературы (Приложение 5).

4.2. Содержание структурных компонентов ДООП

№	Структура ОП	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист (идентификационная информация о документе)	<p>Оформляется на бланке организации.</p> <p>Содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование образовательной организации; дата и номер протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего ДООП к реализации; дата утверждения ДООП руководителем (подпись и печать организации). <p>На титульном листе рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая), направленность программы; ✓ в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная); ✓ наименование программы; ✓ возраст обучающихся; ✓ нормативный срок реализации программы; ✓ разработчиков программы (Ф.И.О., должность автора (ов) – составителя (ей) ДООП; место (населенный пункт) реализации ДООП
Раздел 2. Комплекс основных характеристик программы		
2.	Пояснительная записка: учет половозрастных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний обучающихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп	<p>Общая характеристика программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ направленность (профиль) программы; ✓ актуальность и педагогическая целесообразность программы – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени, воспитательный аспект программы; ✓ отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от подобных программ данного профиля; ✓ адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психологопедагогические характеристики (если необходимо); ✓ режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. ✓ объем и сроки освоения программы – общее количество учебных часов за весь период обучения; на сколько лет рассчитана программа; ✓ формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); ✓ особенности (форма) организации образовательного процесса – массовая, групповая, микрогрупповая,

		индивидуальная; одновозрастные или разновозрастные группы; состав группы (постоянный, переменный и др.), принцип формирования групп.																																							
2.2.	Цель и задачи программы: Конкретизирована через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами.	<p>Цель программы – это желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях.</p> <p>Цель образования триедина (ТДЦ) – т.е. предполагает аспекты обучения, развития и воспитания и отражается в подразделении задач на обучающие, развивающие, воспитательные.</p> <p>Задачи программы – практические шаги к достижению цели.</p> <p>Цель и задачи программы должны быть логически связаны с планируемыми результатами.</p>																																							
3.3.	Учебный (тематический) план: логичность последовательности разделов и тем.	<p>Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ крупных тематических разделов, модулей, а также учебных курсов/предметов (для комплексных ДООП); ✓ воспитательно-досуговых, конкурсных, иных видов учебно-воспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии)); ✓ + формы аттестации учащихся. <p>Целесообразно оформлять в виде таблицы, например:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование раздела, темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Формы аттестации/ контроля</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Вводное занятие</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Опрос-беседа</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Азбука вокального искусства</td> <td>86</td> <td>17</td> <td>69</td> <td>Контрольное упражнение, творческий зачет</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td>216</td> <td>23</td> <td>193</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля	Всего	Теория	Практика	1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа	2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет							Итого:	216	23	193	
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля																																				
		Всего	Теория	Практика																																					
1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа																																				
2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет																																				
	...																																								
	...																																								
	Итого:	216	23	193																																					
2.4.	Содержание программы: педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем (разделов) программы по схеме:</p> <p>№. Наименование раздела (темы)</p> <p>Цель:</p> <p>Теоретические сведения:</p> <p>Понятийный аппарат: Практическая работа:</p> <p>Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями.</p> <p>В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>																																							

2.5.	<p>Планируемые результаты: соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы</p>	<p>Следует отразить 3 уровня результатов образования (обучения, развития и воспитания) по данной программе:</p> <p>1. Предметные (ЗУН и компетенции) <i>будут знать: будут уметь: овладеют компетенциями:</i></p> <p>2. Метапредметные («межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)» – ФГОС; развитие мотивации к познанию и творчеству, интереса к предмету, самоорганизации, способности к самообучению; расширение смыслового поля, содержательного контекста знания).</p> <p>3. Личностные (формирование ценностных ориентаций, общественной позиции, гражданской активности, воспитание культуры общения и т.п.).</p> <p>Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам программы.</p>
------	--	--

Раздел 3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1.	<p>Календарный учебный график (определяет количество учебных недель, часов, сроки проведения аттестации, а также режим занятий без указания конкретного учебного года)</p>	<p>Календарный учебный график — это составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы (учебных периодов/этапов); - количество учебных недель, - выходные и праздничные дни, - даты и продолжительность каникул (при наличии), - даты проведения промежуточной и итоговой аттестации, - даты других ключевых мероприятий программы – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии). <p>Оформляется в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения и расписанием занятий ежегодно.</p>
3.2.	<p>Условия реализации программы</p>	<p>Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p> <p>Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</p> <p>Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</p>
3.3.	<p>Формы аттестации (контроля)</p>	<p>Виды аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ промежуточная (по отдельным разделам программы (учебным курсам, модулям); ✓ по итогам учебного года (для долгосрочных программ); ✓ итоговая (по итогам освоения программы). <p>Формы аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ творческие зачеты и экзамены, проекты, ✓ контрольные и открытые занятия, ✓ отчетные занятия, концерты, выставки, спектакли, ✓ участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях; ✓ презентация портфолио с результатами участия в конкурсных мероприятиях различных уровней (соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и пр.),

		✓ выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.
3.4.	Оценочные материалы (таблица)	Инструментарий педагогического мониторинга - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолого-педагогической диагностики и т.п.)
3.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; ✓ используемые педагогические технологии личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, КСО и т.д. технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др. □ методы обучения: репродуктивные; словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры); <u>продуктивные:</u> проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др. ✓ формы организации образовательного процесса – учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие, репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы, проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие, КТД и т.п. ✓ формы организации деятельности учащихся – фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная; ✓ алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; <p>дидактические материалы – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.</p>
4.	Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перечень основной и дополнительной учебной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, ✓ тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); ✓ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы; □ нормативные источники, используемые при разработке программы. ✓ Список рекомендуется составлять для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). ✓ Список оформляется в соответствии с ГОСТ (Р 7.011-2011 либо 7.0.100-2018) к оформлению библиографических ссылок.

4.3. Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с традиционными требованиями делопроизводства:

Основной шрифт – Times New Roman

Размер шрифта основного текста – 14, таблиц – 12

Межстрочный интервал – 1,15

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» – Обычные).

Заголовки набираются полужирным шрифтом, шрифт заголовка - 14 кегль; выравнивание по центру; точка в конце заголовка не ставится; заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

Страницы нумеруются последовательно. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДООП

5.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программы) осуществляется педагогами дополнительного образования.

5.2. Заместитель директора, курирующим образовательно-методическую деятельность оказывают методическую помощь педагогическим работникам при разработке программы.

5.3. Программы разрабатываются по различным направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

5.4. Разработка программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

5.5. Программы после внутренней экспертизы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором Учреждения (Приложение №6).

5.6. Возможно проведение внешней экспертизы Программы, которая проводится специалистами-профессионалами в данной области деятельности, не работающими в Учреждении.

5.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.8. Педагог дополнительного образования Учреждения представляет в экспертный совет проект дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год в мае текущего года.

5.9. Окончательный вариант дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год представляется на заседание педагогического совета Учреждения в конце августа текущего учебного года, на основании решения которого утверждаются директором Учреждения.

5.10. Изменения в дополнительные общеобразовательные программы могут вноситься по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Свердловская область), МАОУ СОШ №5 г. Сухой Лог;
- с изменением содержания;
- с особенностями контингента обучающихся;
- с изменением учебного плана;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса; - истечением срока реализации.

5.11. Изменения в дополнительную общеобразовательную программу педагоги Учреждения согласуют с ответственным за дополнительное образование, заместителем директора, курирующим образовательно-методическую деятельность, после чего утверждается приказом руководителя Учреждения.

V.I. ХРАНЕНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

6.1. После утверждения программы хранятся в Банке программ Учреждения (облачное хранилище) в формате pdf, распечатывается при необходимости. Программы хранятся в банке в течение срока реализации программы, после ее окончания – в течение 3-х лет.

6.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учреждения <https://5shl.uralschool.ru/> , в Региональном Навигаторе дополнительного образования <https://админка66.навигатор.дети/admin/#>.

6.3. Тиражирование, представление, предоставление программы на конкурсах, выставках, фестивалях и других формах презентации педагогического опыта возможно с согласия разработчика(ов) данной программы и администрации Учреждения.

6.4. При необходимости программа может быть передана для реализации педагогу Учреждения, не являющемуся разработчиком программы.

V.II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Оформление титульного листа программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
(МАОУ СОШ № 5)**

Принята на заседании Педагогического
совета
от «_____» _____ 202__ г.
Протокол № _____

Утверждено:
Приказом директора МАОУ СОШ №5
от «___» _____ 202__ г. № _____
Директор _____ И.Г. Попова
«___» _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Направленность:

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Уровень: базовый

Возраст обучающихся _____

Срок реализации: ____ год (____ часа)

Автор-составитель:

педагог дополнительного образования

г. Сухой Лог
202__ г.

Оформление учебного плана

№ п/п	Название модуля (раздела, темы)	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
Итого часов					

Оформление содержания программы

Раздел 1. ОФП

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, челночный бег; кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх. Эстафета. Спортивные игры.

Оформление календарного учебного графика

Продолжительность освоения программы: ___ года (___ часов)			
Этапы образовательного процесса	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Начало учебного года	10.09	01.09	01.09
Окончание учебного года	31.05	31.05	31.05
Продолжительность учебного года	___ недель (___ часа)	___ недель (___ часа)	___ недель (___ часа)
Режим занятий	___ раза в неделю по ___ часу	___ раза в неделю по ___ часу	___ раза в неделю по ___ часу
Входной контроль	10.09-20.09	01.09-20.09	01.09-20.09
Текущий контроль	в течение учебного года по разделам (темам)		
Промежуточная аттестация	21.05. - 29.05.	28.05.20___	27.05.20___
Итоговая аттестация	-	-	28.05.20___
Продолжительность учебных занятий	5-7 лет – 30 мин	8-10 лет – 45 мин	11-17 лет – 45 мин
Каникулы	01.01 -07.01	01.01 -07.01	01.01 -07.01

	01.06-31.08	01.06-31.08	01.06-31.08
Праздничные дни	04.11, 23.02, 08.03, 01.05, 09.05	04.11, 23.02, 08.03, 01.05, 09.05	04.11, 23.02, 08.03, 01.05, 09.05

Приложение 5 к Положению

Оформление библиографического списка по ГОСТу:

- Книги:
Подласый, И. П. Продуктивная педагогика / И.П. Подласый. – М.: Народное образование, 2003. – 496 с.
- Сборники:
Антонов, А. А. Технология совершенствования в государственном управлении, экономике, политике, праве: материалы X междунар. науч. конф. / Ростов-на-Дону. 29 ноября 2019 г. / Ростов н/Д: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2019. – С. 315–318.
- Статьи:
Васильев, А. Месяц в Англии, или Ненаучные открытия, сделанные в одной научной командировке / А. Васильев // Вокруг света. – 1990. – № 4. – С. 2–7. – Электронные ресурсы:
Якубова, К.Г. Роль и современные проблемы рынка продовольственных товаров / К.Г. Якубова // Цифровые технологии: их роль в экономике и управлении: материалы XXII междунар. научн. конф. 19.06.2018. – Режим доступа: http://old.fa.ru/fil/chelyabinsk/science/Documents/2018-06-19_conf.pdf. Дата доступа: 21.05.2019.

Приложение 6 к Положению

Лист экспертизы программы дополнительного образования детей

Разработчик(и) программы _____

Название программы _____

Направленность программы *техническая, социально-гуманитарная, туристскокраеведческая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественная Срок реализации программы _____

ФИО эксперта _____

Дата проведения экспертизы _____

№ п/ п	Разделы программы	Наличие		
		1	0,5	0
I. Соответствие программы требуемой структуре				
1.	Титульный лист			
	наименование Учреждения			
	где, когда и кем утверждена программа;			
	название, направленность, уровень программы;			
	адресат программы;			
	срок реализации программы;			

	ФИО, должность разработчика(ов) программы, название населенного пункта, в котором реализуется программа, год разработки			
2.	Пояснительная записка			
	- нормативная база			
	- актуальность			
	- педагогическая целесообразность			
	- отличительные особенности			
	- адресат программы (краткая характеристика, возрастные особенности целевой группы), условия набора и добора обучающихся при наличии			
	- объем и срок реализации (трудоемкость программы)			
	- форма обучения (очная, очно-заочная или сочетание) и режим занятий			
3.	Цель и задачи программы			
	- цель программы			
	- задачи: обучающие (предметные); развивающие (метапредметные); воспитательные (личностные).			
4.	Содержание программы			
	Учебный план:			
	- наличие учебного плана с представлением основных разделов и тем (модулей), указанием количества часов на теоретические и практические виды занятий, форм контроля/аттестации			
	- описание содержания теоретических и практических занятий в соответствии с учебным планом			
	- общее количество часов на освоение раздела (модуля), программы по годам обучения			
	<i>Примечание: если программа реализуется более одного года учебный план представляется на каждый год обучения</i>			
	Содержание учебного плана:			
	- указаны раздел (модуль) программы, темы учебных занятий в рамках раздела (модуля) с разбивкой на теорию и практику в соответствии с учебным планом			
	- реферативное описание теоретической и практической частей, соответствующей каждой теме (перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия; указаны понятия, термины, которые должны освоить)			
5.	Планируемые результаты			
	- планируемые результаты по обучению освоения программы: личностные метапредметные предметные			
6.	Календарный учебный график			
	- сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы, каникулы, выходные и праздничные дни, даты проведения итоговой и промежуточной аттестации (заполнены все пункты в соответствии с приложением 4)			
7.	Учебный план			
	- указаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, разделов (заполнены в соответствии с приложением 5)			

8.	Условия реализации программы			
	- представлен перечень учебно-методического, презентационного обеспечения программы			
	- представлен перечень дидактического обеспечения программы			
	- представлен перечень материально-технического обеспечения программы			
	- представлен перечень информационных для обеспечения программы			
	- кадровое обеспечение			
9.	Формы аттестации			
	- представлены формы текущего контроля			
	- представлены формы промежуточной аттестации			
	- представлены формы аттестации по итогам освоения программы			
10.	Оценочные материалы			
	- представлены формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата			
	- указаны критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов			
	- представлен перечень диагностического материала для осуществления мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов			
11.	Методические материалы			
	- представлены используемые методики, технологии			
	- представлены и описаны методы обучения			
12.	Список литературы			
	- представлен список литературы для педагога (нормативные документы; список используемой литературы при разработке программы; список литературы для освоения данного вида деятельности в том числе опубликованных за предыдущие пять лет)			
	- список литературы для обучающихся			
	- список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями (приложение 6)			
13.	Приложения			
	- представлены диагностические материалы			
	- мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов			
	- другое			
II. Оценка содержательной части программы				
14.	Соответствие цели программы социальному заказу, общественно-государственным потребностям			
15.	Четкость и ясность формулировок целей и задач, отражение в них направленности программы			
16.	Соответствие планируемых результатов программы ее целям и задачам			
17.	Обоснованность срока реализации программы			
18.	Соответствие программы заявленному адресату детей			
19.	Соответствие содержания программы заявленной цели			
20.	Соответствие форм организации деятельности по программе цели и содержанию			

21.	Обоснованность и разнообразие используемых в программе педагогических технологий			
22.	Обоснованность условий реализации программы (материальнотехнических, методических, информационных, кадровых)			
23.	Обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов программы			
24.	Наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы			
25.	Значимость программы для ребенка, социума, системы образования			

Рекомендации по корректировке программы _____

Оценочные баллы:

1 балл - оценочный элемент есть

0,5 балла - оценочный элемент присутствует частично, фрагментарно

0 баллов - оценочный элемент отсутствует

Итоговые показатели:

46-54 балла – программа допускается к реализации 35-45 балла – программа требует частичной корректировки

ниже 35 баллов – программа требует значительной доработки и не допускается к реализации