

Управление образования  
Администрации городского округа Сухой Лог  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» (МАОУ СОШ № 5)

25 июля 2023 года

№ 88/5 - ОД

**ПРИКАЗ**

г. Сухой Лог

**«О видеонаблюдении в МАОУ СОШ №5»**

С целью повышения уровня безопасности, контроля территории, появления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МАОУ СОШ №5.
2. Назначить ответственного за хранение информации заведующую хозяйством Порошину С.М.
3. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
4. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеоинформации: директор Попова И.Г., заместители директора по УВР Ладик Т.Г., Захарова Е.Е., Степанова М.Н., заведующая хозяйством Порошина С.М., преподаватель-организатор ОБЖ Черников А.А.
5. Заведующей хозяйством необходимо проводить ежедневный просмотр видеоматериалов в 07.30, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
6. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.
7. Ответственной за сайт Лапушкиной А.С. выставить информацию о видеоконтроле в образовательном учреждении на школьный сайт в срок до «01» августа 2023 г.
8. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям дошкольных групп довести до сведения учащихся, воспитанников, родительской общественности данный приказ в срок до «10» сентября 2023 года, оформить протоколом родительского собрания.
9. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
10. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера заведующую хозяйством Порошину С.М.
11. Заведующей хозяйством Порошиной С.М. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год, вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.
12. Секретарю учебной части Губиной Н.Ю. ознакомить работников с данным приказом под роспись.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Попова

КОПИЯ ВЕРНА  
СЕКРЕТАРЬ УЧ  
ПОДПИСЬ *Губина*